



HOLSTEBRO
KOMMUNE

Kontrakt

På levering af personlig pleje og praktisk hjælp, afløsning, hverdagsrehabilitering og udvalgte delegerede sygeplejeydelser til borgere i eget hjem i Holstebro Kommune.

Indholdsfortegnelse

1	Parterne	3
2	Kontraktgrundlag	3
3	Kontraktperiode og -ophør	4
4	Kontraktens omfang	5
5	Samarbejde	5
6	Kvalitet	7
7	Ordregivers tilsyn med leverandøren.....	7
8	IT – hardware og dokumentation	8
9	Priser og prisregulering	8
10	Visitation	9
11	Faktureringsgrundlag og betaling.....	9
12	Misligholdelse	10
13	Force majeure	13
14	Sikkerhedsstillelse.....	14
15	Forsikring	15
16	Persondata	15
17	Borgerens ret til aktindsigt og leverandørens oplysningspligt.....	15
18	Gave- og låneforbud	16
19	Etik	16
20	Krav om personer under oplæring	16
21	Rettigheder.....	17
22	Ændringer.....	17
23	Tavshedspligt og offentlighed.....	17
24	Lovvalg og værneting	18
25	Underskrifter	18
	Bilag 1 – Kravspecifikation	19
	Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	20
	Bilag 3 – Tilbudsliste.....	22
	Bilag 4 – Støtteerklæring	23
	Bilag 5 – Tro og love erklæring	23

1 Parterne

Mellem

Holstebro Kommune
Kirkestræde 11
7500 Holstebro

(herefter benævnt ordregiver)

og

Privathjælpen Holstebro ApS
Dominovej 32
7500 Holstebro
4143 6050
(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået kontrakt vedrørende levering af personlig pleje og praktisk hjælp og uddelegeret sygepleje til visiterede borgere i Holstebro Kommune.

2 Kontraktgrundlag

2.1 Kontraktens grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregiverens udbud på levering af personlig pleje, praktisk hjælp og uddelegerede sygeplejeydelser til borgere i eget hjem i Holstebro Kommune. Kontrakten beskriver Ordregivers og leverandørens forpligtelser og rettigheder.

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne kontrakt
2. Bilag 1 – Kravspecifikation
3. Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
4. Bilag 3 – Tilbudsliste
5. ~~Bilag 4 – Støtteerklæring~~
6. Bilag 5 – Tro og love erklæring
7. Leverandørens tilbud af 25-05-2023

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne kontrakt, dog senest ved kontrakt underskrift, fremsende følgende til ordregiver:

- Underskrevet garantistillelse, jf. udbudsbetingelserne punkt **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**
- Kopi af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i pkt. 15.
- Databehandleraftale jf. pkt. 16.

Kontrakten er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3 Kontraktperiode og -ophør

3.1 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 01.10.2023 til den 30.09.2028.

Kontrakten er uopsigelig for leverandøren. Kontrakten kan af ordregiver tidligst opsiges med virkning pr den. 01.10.2025. Ordregiver skal varsle en eventuel opsigelse med 3 måneders varsel.

Bestemmelserne i nærværende kontrakt er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2 Optioner

Ordregiver kan forlænge kontrakten i 2 x 12 måneder. Forlængelse sker i givet fald på uændrede vilkår.

Meddelelse herom skal gives til leverandøren senest 6 måneder før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Såfremt begge optionerne udnyttes, ophører kontrakten uden særskilt opsigelse ved optionens udløb.

3.3 Kontraktophør

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren kontrakten annulleres, kontrakten erklæres for "uden virkning" eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe kontrakten til ophør, kan kontrakten i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

Ordregiver kan desuden bringe kontrakten til ophør i overensstemmelse med udbudslovens § 185, stk. 1, med et varsel på 30 dage til den 1. i en måned.

Leverandøren har i tilfælde af kontraktens ophør i medfør af nærværende bestemmelse ikke krav på erstatning.

3.4 Retsvirkning af kontraktens ophør

Ved kontraktens ophør (uanset årsag) overdrages opgaverne til ordregiver eller til en af denne udpeget tredjemand. Leverandøren er forpligtet til at overdrage alt nødvendigt materiale, herunder informationer og data. Denne overdragelse skal ske straks (eller efter nærmere aftale), er vederlagsfri for ordregiver og omfatter tillige alt materiale, der ikke klart er markeret som leverandørens ejendom, eller som ikke kan dokumenteres at tilhøre leverandøren. Leverandøren skal således uden særskilt vederlag medvirke til at sikre, at returneringen af opgaver kan ske enkelt og uden gener for borgere eller ordregiver.

I forbindelse med kontraktens ophør, uanset årsag, er leverandøren ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret til sikkerhed for krav, leverandøren måtte have i forhold til ordregiver i anledning af kontraktens gennemførelse eller ophør.

4 Kontraktens omfang

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises bl.a. til Bilag 1 – Kravspecifikation og herunder alle øvrige bilag samt Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet.

4.1 Omfang

Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.

4.2 Ændringer i indsatser/kvalitetsstandarder

Ændringer i indsatserne, herunder tidsmæssige ændringer, kan opstå som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav, politiske beslutninger eller ændrede politiske prioriteter, ændret afgørelse som følge af revalidation eller ændring i Holstebro Kommunes aktuelle serviceniveau. Leverandøren er forpligtet til at gennemføre disse ændringer til de tilbudte priser.

Ændringer i leverancen af indsatser som følge af lovgivning eller revalidation kan ske med dags varsel. Ordregiver vil dog bestræbe sig på at give et passende varsel.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og parterne skal drage omsorg for, at kontraktens opfyldelse har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende kontrakten bliver lavest mulige.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af kontrakten.

For at styrke og udvikle samarbejdet mellem leverandøren og ordregiver, og sikre sammenhæng og koordinering af en samlet og helhedsorienteret borgerrettet indsats, herunder hjemmetræningsforløb, er leverandøren forpligtet til at samarbejde med ordregiver om generelle og relevante udviklingsinitiativer og løbende medarbejderudvikling.

På ordregivers opfordring er leverandøren således forpligtet til at deltage i og bidrage til udviklingsprojekter, opkvalificeringsforløb m.v. i Holstebro Kommune, samt i udarbejdelse af borgerinformation.

Samarbejdet vil bestå i løbende deltagelse i møder med henblik på at optimere samarbejdet. Møderne kan f.eks. være koordinering og evaluering af den videredelegerede indsats, uddannelsesinitiativ, kvalitetsudvikling, erfaringsudveksling og gensidig information.

Ved kontraktens start eksisterer følgende tilbagevendende samarbejds møder, men der vil kunne ske ændringer heri i kontraktens løbetid, herunder tilkomme yderligere møder eller indhold af nedenstående udvides og opdateres efter behov:

- Leverandøren skal deltage i minimum to årlige leverandørmøder af minimum tre timers varighed.
- Leverandøren skal deltage i konferencer om tidlig opsporing af begyndende sygdom og delegeringsmøder ca. hver 14. dag med kommunens sygepleje af 1 – 2 timers varighed.
- Leverandøren skal deltage i konferencer/dialoger om rehabiliteringsforløb § 83a. Konferencerne har en varighed af ½ - 1 time. Konferencer afholdes hos leverandøren.
- Leverandøren skal deltage i møder med henblik på udarbejdelse af handleplaner efter tilsynsbesøg.

Leverandøren honoreres ikke særskilt for deltagelse i disse møder.

Leverandøren skal i øvrigt opfylde forpligtelser, hvad angår samarbejdet, som fremgår af Leverandørens tilbud.

Leverandøren er selv ansvarlig for løbende controlling af afregningsgrundlag. Der vil dog i kontraktens første 6 måneder afholdes controlling-møder om afregningen. Leverandøren og ordregiver skal indgå i disse møder. Efter 6 måneder er leverandøren selv ansvarlig for indgåelse af evt. yderligere aftale med ordregiver om controlling-samarbejde.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 1 måned fra kontraktens ikrafttræden.

Ovenstående relaterer sig primært til det løbende driftssamarbejde. Der vil desuden løbende være en række udviklingsprojekter som leverandøren vil skulle bidrage i, jf. kravsspecifikationen pkt. 2.2.

Begge parter udpeger selv kontaktpersoner for samarbejdet. Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af ovenstående pligter, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

Al kontakt mellem ordregiver og leverandøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

5.2 Statusmøder

Tovholder afholder statusmøde minimum én gang årligt. Derudover kan såvel den enkelte ordregiver som leverandøren til enhver tid indkalde til yderligere møder, hvor der er behov herfor.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede ydelser indenfor/udenfor kontrakten
- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne

- Leveringssikkerhed
- Anvendelse af vikarer
- Sygefravær, personaleomsætning og arbejdsskader.
- Klager
- Kvalitetsstandarder
- IT og brugeradministration
- Afrapportering fra tilsyn
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.
- Samarbejdet med hjemmesygeplejen og trænende terapeuter mv.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

5.3 Underleverandører

Leverandøren kan anvende underleverandører, og overdragelse af en opgave til en underleverandør betragtes ikke som leverandørskifte.

Har leverandøren baseret sit tilbud vedrørende teknisk/faglig formåen på kapacitet fra en underleverandør, skal denne underleverandør derudover udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens §144, stk. 3.

Antagelse eller udskiftning af underleverandører samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørens indsatser, skal godkendes af ordregiver.

Leverandøren er personligt, solidarisk og direkte ansvarlig for eventuelt anvendte underleverandører i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført opgaven. Det vil sige, at leverandøren skal redegøre for kommunikation, overholdelse af persondataforordningen mv. før der kan tages beslutning herom.

Ordregiver er berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Al afregning af indsatser sker til leverandøren og ikke til eventuelle underleverandører.

6 Kvalitet

De af kontrakten omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i kontraktens løbetid.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele kontraktens løbetid. Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af kontrakten omfattede ydelser, herunder fremsende eventuel dokumentation.

7 Ordregivers tilsyn med leverandøren

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med at kommunale opgaver leveres i overensstemmelse med myndighedsafgørelserne, jf. Servicelovens §151. Dette sker 1 gang årligt i henhold til det

tilsynskoncept, der altid findes i den gældende version på kommunens hjemmeside¹ og i gældende form vedlagt i Bilag 1b Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2023.

Herudover kan ordregiver, når denne finder, at der er anledning til at følge op på en konkret leverandør, gøre dette i et omfang, der står mål med anledningen. Ordregiver er således altid berettiget til at føre uanmeldte tilsyn hos leverandøren, uanset om leverandøren ikke selv finder, at der er anledning hertil.

Den løbende dialog med leverandøren fastholdes og resultaterne af tilsynene meldes løbende tilbage til leverandøren.

En gang årligt orienteres Social- og Sundhedsudvalget om hovedkonklusionerne fra det forgangne års tilsyn.

8 IT – hardware og dokumentation

Ordregiver anvender på nuværende tidspunkt omsorgssystemet KMD Nexus som registrerings dokumentation og kommunikationssystem på området vedrørende personlig pleje og praktisk hjælp. Leverandøren er forpligtet til at anvende det til enhver tid valgte omsorgssystem til dokumentation og kommunikation, herunder anvendelse af omsorgssystemets borgerkalender. Leverandørerne skal planlægge besøg/hjælp hos borgere i det elektroniske omsorgssystem.

Leverandørens personale har pligt til at dokumentere deres observationer og handlinger i kommunens omsorgssystem, i forbindelse med udførelsen af pleje, praktisk hjælp mv. (dokumentationspligten). Formålet er at dokumentere subjektive og objektive data, som har betydning for planlægning, udførelse og evaluering af indsatsen. Den juridiske dokumentation er journalen, hvorfor den enkelte leverandør har pligt til at videreformidle alle relevante observationer.

8.1 Holstebro Kommunes IT-sikkerhedspolitik

Leverandøren forpligter sig til at overholde Ordregivers til enhver tid gældende Informations-sikkerhedspolitik, der altid er tilgængelig i nyeste version på kommunens hjemmeside.²

Da der fremadrettet kan komme yderligere IT-sikkerhedsmæssig national lovgivning eller retningslinjer samt øgede sikkerhedsmæssige krav i Holstebro Kommune, herunder en udvidelse af 2-faktorsikkerhed, forbeholder Holstebro Kommune sig ret til at opskalere denne i forhold til beskrivelsen i nærværende materiale.

9 Priser og prisregulering

9.1 Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, fremgår af leverandørens tilbud, Bilag 3 – Tilbudsliste.

¹ Link til tilsynspolitik i hjemmeplejen: <https://www.holstebro.dk/tilsynspolitik-i-hjemmeplejen>

² Link til Holstebro Kommunes Informationssikkerhedspolitik: <https://www.holstebro.dk/informationssikkerhedspolitik>

Tid og omkostninger vedrørende bl.a. transport samt administration og udvikling honoreres ikke særskilt, men er en del af den tilbudte timepris jf. Bilag 3 – Tilbudsliste.

9.2 Prisregulering

De fastsatte satser, jf. leverandørens tilbud reguleres én gang årligt.

Prisreguleringen sker på baggrund af udviklingen KL's seneste samlede skøn for løn og priser (service), ud fra "Løn og priser i alt" og reguleres pr. 1. januar, dog første gang 1. januar 2024.

Såfremt ovenstående indeks bortfalder eller udgår, skal der indgås nye forhandlinger omkring beregningen af vederlagsreguleringen.

Prisreguleringer bliver beregnet af ordregiver og information videresendes til leverandøren.

9.3 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

10 Visitation

Visitation af borgere foregår over kommunens omsorgssystem jf. kravspecifikationen.

11 Faktureringsgrundlag og betaling

Betaling fra Holstebro Kommune til leverandøren sker på baggrund af oplysninger i omsorgssystemet.

Følgende forudsætninger lægges til grund for beregning af betaling:

Der foretages afregning for 4 eller 5 uger ad gangen. Afregningen sker ved at Holstebro Kommune senest den 10. bankdag efter en afsluttet periode fremsender faktureringsgrundlaget til leverandøren, som så efterfølgende sender faktura til Holstebro Kommune. Fakturaen skal udspecificeres på samme måde som fakturagrundlaget.

Faktureringsgrundlaget laves på baggrund af udtræk fra omsorgssystemet af de visiterede³ indsatser i den forudgående periode, fratrukket perioder hvor borgeren ikke har modtaget indsatsen.

Borgerens fravær og indlæggelse registreres i omsorgssystemet og borgerens status ændres til "pause" fra det tidspunkt ændringen er gældende for. Der sker dermed ingen afregning ved fravær, ferie, indlæggelser og ophold på MTO m.m.

³ Afregning af nødkald sker dog indtil andet oplyses på baggrund af registeret tid i omsorgssystemet.

Borgeren registreres inaktiv, når vedkommende helt skal slettes af systemet, ved f.eks. udvisitering eller dødsfald, og der foregår derfor ingen afregning efter det tidspunkt.

Kalenderårets inddeling i afregningsperioder og det tilsvarende udbetalingstidspunkt fremgår af en oversigt, som udleveres til leverandøren i slutningen af året for det kommende år.

Leverandøren skal gøre ordregiver opmærksom på fejl. Ordregiver retter fejlene. Hvis ordregiver selv finder fejl, rettes de på samme vis. Afregningen korrigeres for to afregningsperioder bagud, når fejl påpeges. Efter forløbet af to afregningsperioder er afregningen endelig.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

12 Misligholdelse

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse og væsentlig misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således, at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag m.v. ikke udelukker hinanden.

Såfremt leverandøren standser sine betalinger, tages under konkursbehandling, indleder forhandlinger om tvangsakkord eller træder i likvidation, er ordregiver med forbehold alene for de konkursretlige regler berettiget til at hæve kontrakten. Såfremt leverandøren er organiseret som en personligt drevet virksomhed, er ordregiver derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt leverandøren afdør ved døden.

Leverandøren er overfor ordregiver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

Ophævelse af kontrakten afskærer ikke ordregiver fra tillige at kræve erstatning.

Ordregiver er til enhver tid og uden forudgående anmeldelse berettiget til at føre kontrol med leverandørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved tilsynsbesøg hos borgerne, jf. pkt. 7. Leverandøren er forpligtet til uden vederlag at bistå i forbindelse med sådanne kontrolbesøg.

Enhver af parterne kan hæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, såfremt den anden part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse eller gentagne gange overtræder kontraktens bestemmelser, hvor en enkelt overtrædelse ikke isoleret set vil være væsentlig misligholdelse.

Som misligholdelse anses bl.a.:

- Forsinkelser i forbindelse med udførelse af opgaverne.
- Mangler ved ydelserne.
- Undladelse af information til ordregiver om bl.a. uregelmæssigheder i den daglige drift og service hos leverandøren, herunder gentagende udskiftninger af medarbejdere.

Disse oplysninger er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for misligholdelse.

Dersom leverandøren gentagne gange ikke opfylder sine forpligtelser iht. denne kontrakt, der er at betragte som misligholdelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

12.1 Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke-udtømmende liste over situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Manglende overholdelse af gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav i øvrigt, i kontraktperioden.
- Såfremt leverandøren ændrer i ydelserne uden meddelelse til ordregiver.
- Såfremt leverandøren undlader at informere ordregiver om driftsuregelmæssigheder, uheld eller ulykker der sker hos en borger.
- Enhver form for kriminalitet begået af leverandørens medarbejdere hos en borger, anses uanset omfanget heraf for væsentlig misligholdelse af kontrakten. Såfremt den pågældende medarbejder nægter sig skyldig i kriminaliteten indtræder den væsentlige misligholdelse først, når endelig dom er afsagt. Leverandøren er afskåret fra at lade den pågældende medarbejder udføre opgaver i perioden fra politianmeldelse sker og indtil sagen er endelig afsluttet.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 19.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Ophævelse af kontrakten kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Det betragtes endvidere som væsentlig misligholdelse, hvis Leverandøren i forbindelse med deltagelse i udbudsproceduren eller i aftaleperioden var eller er omfattet af følgende forhold, som beskrevet i Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, hvorefter det er forbudt at tildele eller fortsætte gennemførelse af offentlige kontrakter til eller med:

- a) Russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) Juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller

- c) Fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b).

Herunder, hvis Leverandøren anvender underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien.

I tilfælde af, at de i forordningen beskrevne vilkår måtte blive ophævet helt eller delvist, vil ovennævnte bestemmelse om væsentlig misligholdelse bortfalde i det samme omfang.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

12.2 Anticiperet misligholdelse

Det påhviler leverandøren straks at give skriftlig og begrundet meddelelse til ordregiver, når leverandøren kan forudse, at kontrakten ikke bliver overholdt/opfyldt. Ordregiver vil herefter finde en løsning, således kontrakten alligevel opfyldes korrekt, hvilket sker for leverandørens regning.

Hvis leverandøren ikke giver skriftlig og begrundet meddelelse til ordregiver, når leverandøren kan forudse, at kontrakten ikke bliver overholdt/opfyldt, medfører det et B-påbud, jf. nedenfor i pkt. 12.3 Påbudsprocedure.

12.3 Påbudsprocedure

Ordregiver kan give påbud til leverandøren, hvis ordregiver finder, at der er anledning hertil. Påbud gives typisk i forbindelse med tilsyn eller som reaktion på henvendelser fra borgere eller andre.

Der opereres i henhold til nærværende kontrakt med tre typer påbud:

- **A-påbud:** Anvendes i tilfælde af, at ordregiver har behov for at få uddybet en begivenhed eller en problemstilling i relation til opgavevaretagelsen.

Leverandøren skal, hvis denne får tildelt et A-påbud, hurtigst muligt og inden for 7 døgn levere sit svar og en skriftlig handleplan, der beskriver leverandørens handlinger for at afhjælpe den konkrete problemstilling. Ordregiver vil herefter vurdere den fremsendte handleplan og gå i dialog med leverandøren om denne. Efterfølgende foretages der tilsyn, hvor det vurderes, om det er lykket for leverandøren at rette op på det påtalte forhold.

- **B-påbud:** Ved formodning om eller konstatering af misligholdelse af kontrakten, kan ordregiver udstede et B-påbud.

Leverandøren skal, hvis denne får tildelt et B-påbud, hurtigst muligt og inden for 2 døgn levere sit svar og en skriftlig handleplan, der beskriver leverandørens handlinger for at afhjælpe den konkrete misligholdelse. Ordregiver vil herefter vurdere den fremsendte handleplan og gå i dialog med leverandøren om denne. Efterfølgende foretages der tilsyn, hvor det vurderes, om det er lykket for leverandøren at rette op på det påtalte forhold.

Bemærk: Hvis påbuddet er givet i forbindelse med personlig pleje-indsatser, vil leverandøren ikke kunne vælges af nye borgere, før der er vished om, at kontrakten overholdes. Dette opnås ved ordregivers opfølgning på handleplaner i form af skærpet tilsyn og efterfølgende godkendelse fra ordregiver.

Når en leverandør har modtaget 3 B-påbud i løbet af 12 på hinanden følgende måneder, og hvor formodningerne om misligholdelse har været begrundede ved de 3 påbud, vil de efterfølgende påbud i de efterfølgende 12 måneder automatisk være C-påbud, såfremt disse ligeledes er begrundede.

- **C-påbud:** Ved formodning om eller konstatering af væsentlig misligholdelse, kan ordregiver udstede et C-påbud.

Leverandøren skal, hvis denne får tildelt et C-påbud, hurtigst muligt og inden for 12 timer levere sit svar og en skriftlig handleplan, der beskriver leverandørens handlinger for at afhjælpe den konkrete misligholdelse. Ordregiver vil herefter vurdere den fremsendte handleplan og de iværksatte handlinger, samt gå i dialog med leverandøren om problemstillingen. Efterfølgende foretages der tilsyn, hvor det vurderes, om det er lykket for leverandøren at rette op på det påtalte forhold. Handlingerne beskrevet i handleplanen iværksættes omgående. Som en del af handleplanen skal det beskrives, hvornår der kan forventes den ønskede effekt.

Bemærk: Hvis påbuddet er givet i forbindelse med personlige pleje-indsatser, vil leverandøren ikke kunne vælges af nye borgere, før der er vished om, at kontrakten overholdes. Dette opnås ved ordregivers opfølgning på handleplaner i form af skærpet tilsyn og efterfølgende godkendelse fra ordregiver.

Bemærk endvidere: Hvis påbuddet er givet i forbindelse med personlige pleje-indsatser, skal forholdet være rettet op samme dag, som ordregiver tildeler påbuddet. Hvis det ikke er tilfældet, kan leverandøren ikke længere varetage plejen af den konkrete borger. Borgeren vælger i disse tilfælde en ny leverandør, som overtager opgaven omgående.

Ordregiver forsætter herefter dialogen med leverandøren om handleplanen, og der foretages yderligere tilsyn.

Hvis leverandøren ikke er i stand til at rette op på C-påbuddet indenfor en frist på 14 dage, ophæves kontrakten i sin helhed med omgående virkning.

Ved det fjerde C-påbud i løbet af 12 på hinanden følgende måneder, er kontrakten misligholdt i et omfang, der berettiger ordregiver til at ophæve kontrakten i sin helhed med omgående virkning. Ordregiver kan i disse tilfælde meddele sin ophævelse på ethvert tidspunkt, mens betingelserne herfor består, det vil sige så længe der er fire C-påbud i løbet af 12 på hinanden følgende måneder.

12.2 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

13 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af kontrakten eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve kontrakten.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt kontrakten ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

14 Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for leverandørens opfyldelse af kontrakten skal denne gennem et anerkendt pengeinstitut/kaufionsforsikringsselskab, stille en anfordringsgaranti over for kommunen. Hele teksten i nærværende afsnit skal være banken bekendt som en del af den stillede garanti.

Anfordringsgarantiens beløb fastsættes ved kontraktens indgåelse som et fast beløb svarende til 5 % i forhold til firmaets omsætning hos Holstebro Kommune, det foregående år opgjort pr. 31. december. Beløbet rundes op/ned til nærmeste hele 10.000 kr. Minimumsgrænsen for sikkerhedsstillelsen er dog 150.000 kr. og max. grænsen 1 mio. kr.

Ved kontraktstart fastsættes beløbet til minimumsgrænsen.

Straks efter anfordringsgarantien er stillet, fremsendes dokumentation herfor til Center for Myndighed - Sundhed.

Det fastsættes, at pengeinstituttet ikke er berettiget til at udbetale noget beløb fra sikringskontoen uden kommunens skriftlige samtykke, og at kommunen er berettiget til at hæve på kontoen efter anfordring. Forrentningen af beløbet tilfalder leverandøren.

Kræver ordregiver dele eller fuld udbetaling af garantibeløbet, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til leverandøren og sikkerhedsstilleren med angivelse af arten og omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet skal udbetales til ordregiver inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstilleren skal indestå med det fulde beløb indtil tre måneder efter kontraktens udløb, og indtil eventuelle mangler er afhjulpet.

15 Forsikring

Såfremt leverandøren eller dennes medarbejdere under udførelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, er alene leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig for sådanne skader.

Såfremt skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader af enhver art, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer i hele kontraktens løbetid, herunder en erhvervsansvarsforsikring med en forsikringssum på minimum 15 mio. kr. for skade på personer og minimum 10 mio. kr. for skader på ting.

Kommunen vil kræve dokumentation herfor senest ved kontraktunderskrivelse.

Leverandøren kan ikke ændre væsentlige forhold, herunder regulering af forsikringssummer i nedadgående retning, uden kommunens forudgående accept.

16 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af kontrakten, modtager leverandøren personoplysninger på ordregivers borgere, som leverandøren bliver dataansvarlig for. Alle medarbejdere skal derfor underskrive en Fortrolighedserklæring.⁴ Jf. Bilag 1c Fortrolighedserklæring eksterne medarbejdere.

17 Borgerens ret til aktindsigt og leverandørens oplysningspligt

Borgeren har ret til aktindsigt efter Forvaltningsloven og indsigtsret efter Persondataloven i oplysninger, der vedrører borgeren selv. Såfremt leverandøren modtager begæring om aktindsigt eller anden form for indsigts i mundtlig eller skriftlig form, skal disse videregives til ordregiver, som behandler begæringerne.

Mundtlige begæring om aktindsigt eller anden indsigts skal noteres efter reglerne om notatpligt i §13 i Offentlighedsloven.

Leverandøren er forpligtet til straks at indsende begæring om aktindsigt til ordregiver af hensyn til, at ordregiver skal overholde 10 dages fristen for behandling af begæring om

⁴ Link til fortrolighedserklæring: <https://forms2.holstebro.dk/content/ekstern/fortrolighedserklaering-eksterne-medarbejdere>

aktindsigt og 4 ugers fristen for besvarelse af indsigtsbegæringer. Leverandøren er endvidere forpligtet til at stille de fornødne oplysninger til rådighed for ordregiver for dennes besvarelse.

Leverandøren er i øvrigt forpligtet til at efterleve reglerne om oplysningspligt i Forvaltningsloven, reglerne om oplysningspligt over for den registrerede og reglerne om den registreredes indsigtsret samt den registreredes øvrige rettigheder efter Persondatalovens kapitel 8-10.

18 Gave- og låneforbud

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne, medmindre dette er godkendt af kommunen.

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende og borgerne må ikke låne hinanden penge eller sælge varer til hinanden.

Der skal hos hver enkelt leverandør udarbejdes retningslinjer for håndtering af borgers midler.

19 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med en tilsvarende tjenesteydelse, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

20 Krav om personer under oplæring

Leverandørerne er forpligtet til at søge om godkendelse til elev- og praktikplads ved Social- og Sundhedsskolen i Holstebro senest 1 år efter kontraktens indgåelse.

Leverandøren kan vælge at få elever gennem Holstebro Kommune. Eleverne vil fortsat være ansat i Holstebro Kommune, men have praktikplads hos den private leverandør. Leverandøren vil skulle leve op til alle krav og standarder der fastsættes omkring praktikpladser i Holstebro Kommune, herunder bidrag til finansiering. Det vil i så fald være kommunens uddannelsesansvarlige, der har tilsynspligten i forhold til praktikforløbene.

Leverandøren kan alternativt selv vælge at indgå praktikaftaler og ansætte elever for egen regning.

20.1 Ansættelse af personer fra særlige målgrupper

Ordregiver stiller krav om, at leverandøren i videst muligt omfang samarbejder med Jobcenter Holstebro i forhold til at hjælpe borger med særlige problemer tilbage til arbejdsmarkedet.

Borgere med særlige problemer defineres som borgere, der af den ene eller anden grund har problemer med at vende tilbage til arbejdsmarkedet, og som vanskeligt kan opnå beskæftigelse på normale løn- og arbejdsvilkår eller har begrænsninger i arbejdsevnen.

21 Rettigheder

Al materiale, herunder oplysninger, data m.v., der er omfattet af nærværende kontrakt, tilhører ordregiver og skal mærkes og opbevares særskilt i forhold til leverandørens øvrige virksomhed.

21.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, at dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

21.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

22 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg.

23 Tavshedspligt og offentlighed

23.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

23.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om kontrakten og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Kontrakten kan blive

genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i kontrakten eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

24 Lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

25 Underskrifter

For Holstebro Kommune

28.6.23


Dato og underskrift

Yelva Bjørnholdt Jensen
Direktør, Social og Sundhed
Holstebro Kommune

For leverandør

28/6-23


Dato og underskrift

Jannie Lund Gade
Indehaver og daglig leder
Privathjælpen

Bilag 1 – Kravspecifikation

Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Nummer	Spørgsmål	Svar	Dato for svar
1	Vi kan ikke se, at I har lagt de nye bilag ind vedr. udbudsbetingelser og udkast til kontrakt samt bilag 1g, som I skriver der er gjort ?	De opdaterede dokumenter skulle gerne være synlige og tilgængelige i udbudsmaterialet. Placeret under de oprindelige dokumenter.	08.05.23
2	1. Ordregiver bedes bekræfte, at nødkald afregnes gennem hele kontrakten, og derfor ikke skal være medregnet i de tilbudte timepriser. 2. Der forventes en lønstigning i år på mlm. 3 - 4% og i 2024 på mlm. 4 og 5%. Tager KL's regulering af priserne pr. 01.01. 2025 højde for lønstigningerne i 2024? Ordregiver bedes give et eksempel på prisreguleringen. 3.Sygeplejeydelser står til at blive afregnet med 10 min. pr. borger - vil det være efter taksten gældende for personlig pleje dag eller personlig pleje øvrig tid?	1: Det er korrekt. 2: Se General annoncering for eksempel med tabel. Eksempel: Af tabellen fremgår, at skønnet for løn og prisudviklingen fra 2024 til 2025 er 5%. Hvis seneste officielle skøn fra KL i 2024 når prisreguleringen foretages er uændret, vil prisreguleringen ske som følger: Hvis det vindende bud på Praktisk hjælp er 300 kr./time vil prisen pr. 1. januar 2025 blive reguleret med 5 %. Det vil sige at prisen fra 1. januar 2025 vil være 315 kr. / time (300 kr. X 1,05). Når prisen reguleres pr. 1. januar 2026 vil udgangspunktet for den regulering være de 315 kr. 3: Så længe sygeplejeydelserne afregnes med 10 minutter pr. borgere pr. dag med indsats, vil grundlaget for timeprisen være gennemsnittet mellem den vindende pris på personlig pleje i dagtimerne og personlig pleje øvrig tid. Hvis det vindende bud på personlig pleje i dagtid er 400 kr. pr. time og det vindende bud på personlig pleje i øvrig tid er 500 kr. pr. time vil de uddelegerede sygeplejeydelser blive afregnet med 450 kr. pr. time.	11.05.23
3	Idet overenskomstforhandlingerne er på det sidste, er der lige	Holstebro Kommune ændrer på baggrund af spørgers forslag	15.05.23

	kommet melding om, at lønstigningerne kommer helt op på mlm. 6-7% i 2024 og det samme igen i 2025. Grundet dette, vil det så ikke være en idé at indeksregulere priserne pr. 01.01.24, da der er tale om en helt ekstraordinær stor stigning i lønomkostninger i både 2023 og 2024?	indeksreguleringen til at foretages 08den 1. januar 2024	
...			

Vedr. spørgsmål og svar. Spørgsmål 2, punkt 2.

Spørgsmål 2, punkt 2:

Der forventes en lønstigning i år på mlm. 3 - 4% og i 2024 på mlm. 4 og 5%. Tager KL's regulering af priserne pr. 01.01. 2025 højde for lønstigningerne i 2024? Ordregiver bedes give et eksempel på prisreguleringen.

Svar:

Nedenstående tabel er seneste skøn fra KL

Tabel 1: Den kommunale pris- og lønudvikling, 2022 – 2027 (Service)

	Vægt ifølge regnskab 2021, drift (pct.)	Forudsat i økonomi-aftalen for 2023 vedr. 2021/2022 *)	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Løn (hovedart 1 og 5.1)	69,5%	2,18	2,02	2,63	5,30	5,30
Brændsel (art 2.3)	1,2%	13,61	41,44	-4,69	0,59	1,62
Øvrige varer og anskaffelser (art 2.2, 2.6, 2.7 og 2.9)	5,0%	4,85	7,49	5,40	1,87	1,62
Entreprenør- og håndværkerydelser (art 4.5)	2,2%	4,00	5,20	3,20	2,80	2,80
Øvrige tjenesteydelser (art 4.0 og 4.9)	20,9%	4,47	4,38	4,62	5,12	5,12
Tilskud til kollektiv trafik (konto 2.32.31 grp. 001)	1,2%	8,21	9,94	1,90	3,41	3,41
Priser i alt	30,5%	5,01	6,66	4,17	4,17	4,17
Løn og priser i alt, nye skøn	100,0%	3,0	3,4	3,1	5,0	5,0
Løn og priser i alt Tidligere skøn G.1-4 i BV2023			3,5	2,8	3,5	3,5

*) Kommunerne har fået finansiering og udgiftsramme svarende til de 3,0 pct.

Eksempel: Af tabellen fremgår, at skønnet for løn og prisudviklingen fra 2024 til 2025 er 5%. Hvis seneste officielle skøn fra KL i 2024 når prisreguleringen foretages er uændret, vil prisreguleringen ske som følger:

Hvis det vindende bud på Praktisk hjælp er 300 kr./time vil prisen pr. 1. januar 2025 blive reguleret med 5 %. Det vil sige at prisen fra 1. januar 2025 vil være 315 kr. / time (300 kr. X 1,05). Når prisen reguleres pr. 1. januar 2026 vil udgangspunktet for den regulering være de 315 kr.

Bilag 3 – Tilbudsliste



HOLSTEBRO
KOMMUNE

Bilag 3 Tilbudsliste			
Tilbudsgiveren skal udfylde alle de med gråt markerede felter, og ikke andet.			
Tilbudsgiver skal byde med fire timepriser:	Vægt / Estimeret forbrug (timer)	Timepris ekskl. moms, inkl. afgifter, gebyrer mv.	Evalueringsteknisk pris
Praktisk hjælp	20.858	470 kr.	9.803.260 kr.
Personlig pleje, dag (07.00-17.00)	13.202	550 kr.	7.261.100 kr.
Personlig pleje, øvrig tid (17.00-23.00)	9.724	690 kr.	6.709.560 kr.
Personlig pleje, nat (23.00-07.00)	686	690 kr.	473.340 kr.
Evalueringsteknisk prissum			24.247.260 kr.

Bilag 4 – Støtteerklæring

Bilag 5 – Tro og love erklæring

Bilag 5 – Tro- og loveerklæring om russisk ejerskab og etablering

Tro- og loveerklæring

om fravær af den i Forordning 2022/576¹ nævnte tilknytning til russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland.

Virksomhedens navn:	Privathjælpen Holstebro
Adresse:	Dominavej 32, st. 2
Postnummer, by:	7500 Holstebro
CVR-nr.	41436050

Vedrørende Forordning 2022/576, artikel 5 K:

Undertegnede erklærer på tro og love, at virksomheden ikke er:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland.
- b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 % eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b)

og at virksomheden i forbindelse med opfyldelsen af den aktuelle kontrakt ikke anvender underleverandører eller støttende enheder omfattet af ovenstående litra a-c, som tegner sig for mere end 10% af kontraktens værdi.

Undertegnede erklærer desuden, at virksomheden straks vil give Ordregiver skriftlig meddelelse, hvis virksomheden i kontraktperioden bliver bekendt med, at virksomheden eller dennes underleverandører er eller vil blive omfattet af ovenstående

¹ Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine.



HOLSTEBRO
KOMMUNE

Underskriftsforhold

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift:

- 1) bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
- 2) bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen

Dirchler

Titel

Monnie Lund Galle

Navn

17/5-2023

Dato

Sanni L. Gade

Underskrift