

Frit valg af leverandør af mad til visiterede borgere.

Godkendelsesdokument (godkendelse af leverandør)

Juni 2011

opdateret Juni 2016

Journal nr.: 16.08.36P21/0001-2003

Revision nr.: 2

Udgivelsesdato: Juni 2011

Opdateret af: TH/PS

KONTRAKT

Madservice til visiterede borgere

Mellem: Holstebro Kommune
Kultur og Sundhed
Rådhuset
7500 Holstebro
(i det følgende kaldet kommunen)

Og

**Den godkendte
leverandør:**

TKC Mad A/S

(i det følgende kaldet leverandøren)

Nærværende kontrakt omfatter udførelse af (sæt kryds):

1. Madservice – Varmholdt mad	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Madservice – Køle-vacuum mad	<input type="checkbox"/>
3. Madservice – Varmholdt og køle-vacuum mad	<input type="checkbox"/>

Med virkning fra den: 01.07.2016

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	1
1.1	Lovgrundlag / mål.....	1
2.	GENERELLE KRAV M.V.....	1
2.1	Overordnet kostpolitik.....	1
2.2	Borgeren i centrum.....	2
2.3	Mængde	2
3.	GENERELLE KRAV TIL DE ENKELTE MÅLTIDER.....	3
3.1	Kostens sammensætning	3
3.2	Portionsstørrelser	3
3.3	Kost- og diætformer.....	4
3.4	Middage på søndage, højtider og ved særlige arrangementer.....	4
3.5	Kørsel af maden	4
3.5.1	Generelle krav til transportøren/personalet/kørslen.....	4
3.5.2	Krav til varmholdt mad – tidsfrister m.m.	5
3.5.3	Krav til køle-vacuum mad.....	5
3.6	Tilmelding og ændring vedrørende madservice	6
3.7	Administration af madordning til visiterede borgere.....	6
3.8	Kostvejledning	7
4.	BETINGELSER VEDRØRENDE VARMHOLDTE MÅLTIDER.....	7
4.1	Menuvalg.....	7
5.	BETINGELSER VEDRØRENDE KØLE-VACUUM- MÅLTIDER.....	7
5.1	Menuvalg.....	7
6.	MÅLSÆTNING OG KVALITET	8
6.1	Madens kvalitet.	8
6.1.1	Objektiv kvalitet	8
6.1.2	Kvalitetskrav, herunder hygiejne og egenkontrol.....	8
7.	PERSONALEFORHOLD	9
7.1	Socialt Kapitel.....	9
8.	ARBEJDSMILJØ	10
9.	AFGIVELSE AF ANMODNING OM GODKENDELSE	10
10.	ØKONOMI.....	10
10.1	Betalingsbetingelser	10

10.2	Prisregulering	10
11.	GARANTI FOR GENNEMFØRELSE AF BESPISNING ...	10
11.1	Forsikring.....	11
12.	AFTALENS VARIGHED	11
13.	ØVRIGE BETINGELSER.....	11
13.1	Gæld til det offentlige	11
14.	SAMARBEJDE MELLEM LEVERANDØR OG KOMMUNEN M.V.	11
14.1	Leverandørs værdigrundlag	11
14.2	Leverandørmøde.....	12
15.	SÆRLIGE FORHOLD.....	12
16.	KONTRAKTFORHOLD.....	12
16.1	Underleverandører	12
16.2	Sikkerhedsstillelse	12
16.3	Overdragelse af aftalen	13
16.4	Misligholdelse, dækningskøb, erstatning og bod.....	13
16.4.1	Misligholdelse.....	13
16.4.2	Dækningskøb og erstatning.....	14
16.4.3	Bodsbestemmelser.....	14
16.5	Ansvar	14
16.6	Ændrede forudsætninger for aftalen.....	14
16.7	Strejker, lockouts m.v.	15
16.8	Tvistigheder.....	15

1. Indledning

1.1 Lovgrundlag / mål

Af servicelovens § 83 stk. 2 fremgår, at madservice skal gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan tilberede mad.

Holstebro Kommune har valgt godkendelsesmodellen jf. Servicelovens § 91.

Godkendelsesmodellen medfører, at brugerne, der er visiteret til at gøre brug af madordningen, skal have mulighed for at vælge mellem de af kommunen godkendte leverandører ud fra en samlet oversigt.

Afregningsprisen er uafhængig af leverandørens produktionsform. Der stilles krav om menuvalg uanset produktionsform.

Leverandøren skal kunne forestå produktion, levering og distribution af mad til det antal borgere, kommunen til enhver tid måtte ønske, uanset om dette måtte medføre indskrænkninger eller udvidelser.

2. Generelle krav m.v.

2.1 Overordnet kostpolitik

Målsætningen beskriver den standard og de principper, som man i Holstebro Kommune ønsker skal være gældende for madservice til visiterede borgere.

Målet er at:

- sikre en produktion/delproduktion og vejledning i efterbehandlingen af kosten således, at borgeren altid får et kosttilbud, der er ernæringsmæssigt og kulinarisk tilfredsstillende
- sikre, at der til visiterede borgere er valgmulighed mellem de af kommunen godkendte leverandører, herunder valg mellem køle-vacuum mad eller varmholdt mad
- sikre, at der altid gives menuvalg til borgerne
- sikre, at hygiejniske forskrifter overholdes
- sikre, at der bruges råvarer af god kvalitet
- sikre, at kosten opfylder sociale, kulturelle og fysiologiske behov
- kunne tilbyde andre af døgnets måltider
- sikre, at der etableres et tæt samarbejde mellem bruger - pårørende - plejepersonale og køkkenpersonale

2.2 Borgeren i centrum

For de fleste mennesker er den daglige kost, uanset alder af stor betydning for helbredet og det almene velbefindende. Er man oppe i alderen, er kosten en vigtig del af hverdagen, hvis livslysten og livskvaliteten skal bevares. Et fokusområde er derfor bl.a. borgere som er småtspisende.

Den vedtagne kostfaglige målsætning på madservice området tager udgangspunkt i begreberne livskvalitet og velbefindende.

Borgere, der visiteres til madservice, skal have et kosttilbud, der i videst muligt omfang respekterer borgernes individualitet og som derved styrker borgernes livskvalitet og helbred.

Den leverede kost skal være i overensstemmelse med borgernes forventninger og vaner, og skal så vidt mulig afspejle de individuelle ønsker og behov. Dette gøres bl.a. ved at introducere den størst mulige valgfrihed m.h.t. valg mellem forskellige retter og serveringstidspunkt.

Det gøres endvidere ved at sammensætte menuer, der svarer til ældrepopulationens madtraditioner, ligesom der gives et varieret tilbud til småtspisende borgere.

Endelig ønsker kommunen at tilbyde borgerne en mad, der er indbydende, appetitvækkende, velsmagende og som opleves som "hjemmelavet".

2.3 Mængde

Middagsportionerne skal leveres som standardportioner jfr. afsnit 3.2.

Ud over middagsmaden skal der være mulighed for tilkøb af følgende:

- pålægspakker
- brødpakker
- survarer
- ekstra kartofler
- kartoffelmos
- flydende retter
- øllebrød
- desserter
- proteindrikke
- grøntsager
- salat
- frokostbakker

Da brugerne af madordningen har frit leverandørvalg ud fra en udvælgelsesliste, kan der ikke gives garanti for en minimumsleverance til den enkelte leverandør.

3. Generelle krav til de enkelte måltider

3.1 Kostens sammensætning

Det samlede energiindhold i døgnkosten anbefales at være ca. 9000 kj/2100 kcal. Heraf udgør middagsmaden 25-30%.

Den gennemsnitlige energisammensætning skal være følgende

Protein	18 %
Fedt	40 %
Kulhydrat	42 %

3.2 Portionsstørrelser

Mængde i standardportion ca. 475 g.

Mængde i lille portion ca. 300 g.

Middagsretter:

Portionsstørrelser færdigtilberedt vægt	Mængde	"Standard portion" Hjemmeboende pensionister	Lille portion
Hel kød	gram	100	60
Paneret kød	gram	100	60
Fars	gram	100	60
Fisk	gram	100	60
Sammenkogt ret	dl.	2,5	2
Kartofler + grønt	gram	150+75	100+50
Løse ris	gram	150	100
Stuvede grøntsager	dl.	2,5	2
Sovs	dl.	1,5	1
Grøntsupper	dl.	2,5	
Frugtsupper	dl.	1,8	
Frugtgrød	dl.	1,8	
Mælkegrød	dl.	1,8	

Tilbehør eksempelvis mælk, surt, kammerjunker m.m. er ikke inkluderet i prisen.

Herudover skal der tilbydes forplejning til at dække døgnets øvrige måltider.

3.3 Kost- og diætformer

Ud over standardpakken skal der kunne leveres nedenstående former for kost og diæter:

- specialdiæter - herunder bl.a. gelékost
- vegetar kost
- hakket kost
- flydende kost
- kødet skåret i tern
- kost til personer fra andre kulturer (sikret igennem menuvalg)
- fedtreducerende diæt

3.4 Middage på søndage, højtider og ved særlige arrangementer

Middage, der betragtes som festdage, skal dækkes ind igennem menuvalg.

3.5 Kørsel af maden

3.5.1 Generelle krav til transportøren/personalet/kørslen

Kørslen varetages af chauffører, der er velkvalificerede i enhver henseende, herunder

- er høflige
- er tålmodige
- er velsoignerede
- har forståelse for brugere med såvel fysiske som psykiske handicap
- er pålidelige og hjælpsomme
- overholder tavshedspligten
- tager de fornødne hensyn til borgerne
- har ren straffeattest
- har gyldigt førerbevis
- har oplysningspligt til kommunen

Det kræves, at chaufføren ikke må udskiftes for ofte af hensyn til de demente brugere og andre brugere, hvor kontinuitet er vigtig.

Det forventes desuden, at chaufføren synligt bærer firmaets navneskilt eller uniformsjakke med firmaets navneskilt.

Chaufføren skal aflevere og modtage bestillingssedler vedrørende kommende leveringer. Desuden skal chaufføren observere og tilbagemelde, hvis der er helbredsmæssige problemer hos borgeren eller hvis det ikke er muligt at komme i kontakt med borgeren.

Vognene skal være rengjorte og vedligeholdte i henhold til gældende lovgivning og skal til enhver tid opfylde sundhedsmyndighedernes krav til hygiejne.

Kommunen forbeholder sig ret til på ethvert tidspunkt og på enhver lokalitet at inspicere kørselsmateriellet og kontrollere, at alle aftalens betingelser m.m. overholdes.

3.5.2 Krav til varmholdt mad – tidsfrister m.m.

Kørsel med varm mad sker alle ugens dage. Leverer ikke 2 dage om året.

Maden skal afleveres i tidsrummet mellem kl. 11.00-13.00 eller efter aftale med den enkelte bruger.

Den varme mad består af en hovedret. Der skal derudover være mulighed for tilkøb af døgnets øvrige måltider.

Køretiden skal planlægges, så temperaturen for den varme mad ikke bliver mindre end 65 grader C ved afleveringstidspunktet, og for kolde boretter, tilbehør og pålægspakker må temperaturen max. være 5 grader C ved afleveringstidspunktet.

Den varme mad skal afleveres til brugeren på det med leverandøren aftalte tidspunkt - dog med en tilladelig daglig afvigelse på +/- 15 minutter.

I tilfælde af, at de enkelte tidsfrister ikke overholdes eller ved udeblivelse, modregnes i transportørens betaling til brug for anden transport.

Holstebro Kommune har tilsynsforpligtelsen og kan afgøre om tidsfristerne er overholdt. Det kommunale tilsyn varetages af Visitationen.

Chaufføren skal, hvis brugeren ønsker det, være behjælpelig med vejledning om håndtering af maden.

3.5.3 Krav til køle-vacuum mad

Kørsel af køle-vacuum mad planlægges udført med 1 levering pr. bruger pr. uge.

Der skal, ud over hovedmåltiderne, være mulighed for tilkøb af døgnets øvrige måltider.

Udbringningen sker under forhold, der sikrer, at madens temperatur ikke overstiger 5 grader C på afleveringstidspunktet.

Hver borger modtager en kasse på afleveringstidspunktet med minimum 3 hovedretter. Øvrige tilkøb af de udbudte varer leveres efter kundens ønske og behov.

Hos et antal borgere skal der endvidere leveres pålægspakker, proteindrikke o.a. efter behov.

Udkørslen sker i tidsrummet mellem kl. 8.00-15.30. Der skal kunne leveres mad akut i forbindelse med udskrivning fra sygehus etc.

Den udbragte mad skal afleveres personligt til borgeren på bopælen på det med borgeren aftalte tidspunkt, dog med en tilladelig afvigelse på +/- 30 min. Genlevering imod betaling skal kunne finde sted.

Ved afleveringen af maden skal chaufføren være behjælpelig med anbringelse i køleskab. Samtidig tilser chaufføren, at borgerens køleskab holder den anbefalede temperatur. Endvidere skal chaufføren eventuelt give vejledning om sidste anvendelsesdato for madportioner fra sidste forudgående udbringning, opvarmningsmetoder og næste udbringningsdato.

Leverandøren skal stille mikrobølgeovne til rådighed. Efter igangsætning af køle-vacuum madordningen skal leverandøren udlevere mikrobølgeovne til nye brugere og give instruktion i brugen af disse. Leverandøren opbevarer ekstra mikrobølgeovne.

3.6 Tilmelding og ændring vedrørende madservice

Brugeren skal kunne afmelde eller foretage ændringer dagen før normal udlevering inden kl. 12.00. Tilmelding til madserviceordningen skal kunne ske dagligt, f.eks. i forbindelse med udskrivning fra sygehus, midlertidigt ophold eller andet akut behov. Meddelelse om ændringer sker til leverandøren.

I forbindelse med udskrivning fra sygehus eller midlertidigt ophold skal der kunne leveres mad indenfor 2 dage, når der gives besked til leverandøren.

Den kommunale madserviceleverandør har, som følge af den generelle forsyningsforpligtelse, pligt til at levere mad samme dag, når maden er bestilt inden kl. 12.00.

3.7 Administration af madordning til visiterede borgere

Kontakten med de visiterede borgere m.h.t. af og tilmeldinger til madserviceordningen foretages af Holstebro Kommune. Leverandøren skal være koblet op på KMD Nexus omsorgssystemet.

Kontakten med de hjemmeboende borgere m.h.t. valg af menuer samt registrering i forbindelse med afregning for de enkelte brugere, skal foretages af leverandøren.

Afregning for den leverede mad sker elektronisk og varetages af den enkelte leverandør. Afregning er et mellemværende mellem borgeren og leverandøren.

Er der forskel mellem den pris borgeren skal betale og den pris leverandøren skal afregnes med, skal leverandøren fremsende en elektronisk regning til Holstebro Kommune, jfr. afsnit 10.

Leverandøren skal kunne dokumentere omfanget af leverede ydelser elektronisk. Antal leveringer pr. borger skal dokumenteres i forhold til udligning af fritvalgstaksten.

3.8 Kostvejledning

Leverandøren er ansvarlig for den nødvendige kostvejledning og for vejledning i håndtering af maden i forbindelse med tilmelding til madordningen.

4. Betingelser vedrørende varmholdte måltider

4.1 Menuvalg

Til brugere, der vælger varmholdte måltider, stilles der krav om menuvalg.

Leverandøren skal udsende madplaner til de enkelte brugere, hvori der indgår mulighed for valg mellem flere retter. Borgeren skal have mulighed for fravalg af retter med f.eks. fisk og indmad.

Leverandøren er ansvarlig for at indsamle menu ønskerne.

5. Betingelser vedrørende køle-vacuum-måltider

5.1 Menuvalg

Til borgere, der vælger kølevacuum måltider, skal der være menuvalg mellem:

- ca. 25 forskellige hovedretter pr. uge
- ca. 15 forskellige biretter pr. uge

Leverandøren skal udsende bestillingsliste til de enkelte brugere. Bestillingslisten til menuvalg skal være overskuelig og let at udfylde for brugeren.

Leverandøren er ansvarlig for at indsamle menu ønskerne.

6. Målsætning og kvalitet

Den overordnede målsætning for forplejningens kvalitet er således, at borgeren får den forplejning, den enkelte har behov for og lyst til (varieret menuvalg) Det vil sige, at maden er ernæringsrigtig, varieret og tilstrækkelig. Maden skal være fremstillet, opbevaret og transporteret under hygiejnisk betryggende forhold i henhold til gældende lovgivning.

6.1 Madens kvalitet.

Kvalitetsbegrebet kan hensigtsmæssigt opdeles således:

6.1.1 Objektiv kvalitet

Ved objektiv kvalitet forstås de objektive (målelige) egenskaber, der er indeholdt i en vare eller en tjenesteydelse.

Den objektive kvalitet består blandt andet af følgende kvalitetselementer:

- Næringsværdien.
- Temperatur ved servering (der skal udarbejdes gode anvisninger/anbefalinger til opvarmning af maden).
- Portionsstørrelsen.
- Variation af menu.
- Hygiejne (myndighedskrav, skal fremtræde æstetisk og rent.)

6.1.2 Kvalitetskrav, herunder hygiejne og egenkontrol

Maden skal ernæringsmæssigt leve op til "Anbefalinger for den danske institutionskost", Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri (Fødevaredirektoratet), 2000. Der henvises til www.fvst.dk.

Det ernæringsmæssige gælder også, hvis leverandøren tilbyder menuer, hvor der efter borgerens ønske er sket ændringer i sammensætningen af normalkosten eller diætkosten.

Det er således leverandørens ansvar at sikre, at der tilbydes mad, der lever op til anbefalingen.

Fødevareregionen kan inddrages i test af ernæringsindholdet af maden og vægten. Viser en test, at leverandøren ikke lever op til "Anbefalinger for den danske institutionskost" indkaldes leverandøren til samtale. Der vil efterfølgende blive foretaget en fornyet test, som leverandøren betaler.

Hvis en kostanalyse eller anden kontrolundersøgelse viser, at indholdet af diæter og anden specialkost ikke overholder de særlige

krav til den type kost, som fremgår af aftalen, kan Kommunen kræve et afslag svarende til prisforskellen mellem normal kost og diæt-/specialkost. Hvis indholdet eller mængden af leveret mad i øvrigt ikke overholder kravene, kan Kommunen kræve et forholdsmæssigt afslag for den leverede mad.

Viser en kostanalyse eller anden kontrolundersøgelse, at leverandørens mad ikke lever op til kravene i denne aftale, får leverandøren mulighed for at forbedre kosten inden en ny analyse. Hvis maden ved en fornyet analyse fortsat ikke lever op til kravene, betragtes det som en væsentlig misligholdelse, med mindre der er tale om ubetydelige fravigelser fra kravene.

Leverandøren skal være godkendt af den stedlige fødevareregion og skal leve op til de gældende regler om fødevarerkontrol, herunder relevante bekendtgørelser, fx Bekendtgørelse om egenkontrol i fødevarer virksomheder og Bekendtgørelse om fødevarerhygiejne.

Leverandøren er forpligtet til at fremlægge den fornødne dokumentation på tilfredsstillende hygiejne på Visitationens forlangende. Leverandøren har ligeledes pligt til at underrette Visitationen, såfremt Fødevarerkontrollen vurderer, at leverandørens hygiejnemæssige forhold er på smiley niveau 3 eller 4. Dette skal ske straks efter leverandøren modtager resultaterne.

7. Personaleforhold

Leverandøren er ansvarlig for, at personalet udviser god opførsel under udøvelsen af arbejdet. Såfremt der indgives klager over en eller flere af leverandørens personale, kan kommunen forlange, at vedkommende omplaceres og i yderste konsekvens afskediges.

Leverandøren skal udnævne en ledelsesansvarlig, der har et godt kendskab til madordningen i lokalområdet. Den ledelsesansvarlige skal kunne indgå bindende aftaler på leverandørens vegne og skal kunne kontaktes dagligt. Leverandøren skal have ansat kostfagligt personale.

7.1 Social Kapitel

Leverandøreren skal sikre, at op til 5 % af det personale, der anvendes til at opfylde kontrakten, skal besættes med medarbejdere fra særlige grupper, med mindre andet aftales.

8. Arbejdsmiljø

Den valgte leverandør skal til enhver tid overholde gældende arbejdsmiljøforhold, herunder sikre, at arbejdet udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

9. Afgivelse af anmodning om godkendelse

Efter leverandørens anmodning om godkendelse i henhold til godkendelsesdokumentet vil der ske en endelig vurdering af leverandørerne.

De i tilbudslisten fortrykte enhedspriser vil blive anvendt som afregningsgrundlag, og der skal påregnes variationer i leveringsmængder på 0-100 % af den samlede års leverance. Der afregnes kun for antal leverede portioner.

I forhold til kommunens informationsforpligtigelse vil der i forbindelse med godkendelse af nye leverandører, blive annonceret på kommunens hjemmeside. Derudover vil visitator medbringe en oversigt over leverandører.

10. Økonomi

10.1 Betalingsbetingelser

Betaling sker månedsvis bagud efter specificeret faktura på baggrund af de i tilbudslisten angivne (fortrykte) enhedspriser og den faktiske leverance af ydelser.

Leverandøren skal senest 5 arbejdsdage efter den første i måneden aflevere faktura til kommunen, som betaler fakturaen senest 12 arbejdsdage efter modtagelse under forudsætning af at fakturaen kan godkendes.

10.2 Prisregulering

Arbejdet udbydes til fast pris og tid. Enhedspriser kan reguleres hvert år 1. januar, jfr. Byrådets vedtagelse af takster.

11. Garanti for gennemførelse af bespisning

Garanti og omfang af denne skal oplyses. Her tænkes bl.a. på leveringssikkerhed.

Leverandør skal herunder beskrive en nødplan for opretholdelse af leverancerne i forbindelse med leveringshindringer som brand eller lignende.

11.1 Forsikring

Forsikringsdækning m.v. skal oplyses ved afgivelse af tilbud. Leverandøren skal forsikre driftsmidler på behørig vis. Ansvars- og ulykkesforsikring for personalet afholdes af leverandøren. Leverandøren skal efter anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft.

Leverandøren er erstatningspligtig for alle skader, som han selv eller personalet måtte forvolde på personer samt privat eller offentlig ejendom under arbejdets udførelse.

12. Aftalens varighed

Aftalen er løbende og kan opsiges med 3 måneders varsel af begge parter.

13. Øvrige betingelser

13.1 Gæld til det offentlige

Lov nr. 1093 af 21. december 1994, jf. lovbek. nr. 336 af 13. maj 1997, pålægger de offentlige myndigheder at begrænse skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger.

Leverandør skal på den baggrund i sit tilbud på tro og love erklære, at selskabet (virksomheden) har opfyldt sine forpligtelser til at betale forfaldne ydelser til det offentlige, herunder skatter, afgifter til sociale sikringsordninger m.v. i henhold til lovgivningen.

Kan leverandør ikke afgive en sådan erklæring, kan tilbuddet ikke komme i betragtning.

14. Samarbejde mellem leverandør og kommunen m.v.

14.1 Leverandørs værdigrundlag

En vigtig del af grundlaget for et samarbejde mellem Holstebro Kommune og leverandør er, at der er en fælles opfattelse af de normer og værdier, der arbejdes ud fra. Leverandør skal derfor beskrive sit værdigrundlag i forhold til brugere og personale.

Leverandør skal medsende sit materiale på området f.eks. personalepolitik, kundepolitik, kvalitetsstandarder, herunder godkendt egenkontrolsprogram.

14.2 Leverandørmøde.

Der afholdes 2 gange årligt et leverandørmøde, hvor alle leverandører indbydes til et fælles møde. Holstebro Kommune indkalder til mødet. Formålet med mødet er at sikre mulighed for drøftelse af emner, der har relevans for indsatsområdet og for det daglige samarbejde. Ligeledes vil der på mødet kunne gives gensidig information.

15. Særlige forhold

Der tages forbehold for de bevilgende myndigheders godkendelse.

16. Kontraktforhold

Følgende forhold vil indgå i en aftale (bestemmelserne og disses formuleringer er ikke udtømmende).

Hvis leverandøren har forbehold overfor de beskrevne forhold, skal disse anføres udtrykkeligt i tilbuddet med forslag til ændret formulering.

16.1 Underleverandører

Leverandøren kan ikke i kontraktperioden overlade udførelse af sine forpligtelser til underleverandør(er) uden Holstebro Kommunes skriftlige accept.

16.2 Sikkerhedsstillelse

Når en leverandør er godkendt, kan Holstebro Kommune kræve en garantistillelse svarende til 20 % af de leverede ydelser. Ved indgåelse af aftale, skal den valgte leverandør stille en anfordringsgaranti på følgende beløb.

Varm mad:	25.000 kr.
Køle-vacuummad :	25.000 kr.

Garantien stilles i anerkendt pengeinstitut eller forsikringsselskab.

Garantien skal tjene til sikkerhed for Holstebro Kommunes krav i forbindelse med en eventuel misligholdelse af forpligtelserne i henhold til aftalen.

En eventuel garanti frigives i forbindelse med aftalens udløb, når der er udfærdiget endelig opgørelse af alle økonomiske forpligtelser, der udspringer af aftaleforholdet, som er underskrevet af parterne.

16.3 Overdragelse af aftalen

Den indgåede aftale må ikke videregives, sælges eller på anden måde overdrages til tredjemand. Dette gælder også for en eventuel fakturabelåning.

16.4 Misligholdelse, dækningskøb, erstatning og bod

16.4.1 Misligholdelse

Kommunen kan ophæve aftalen, hvis leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser.

Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet manglende efterkommelse af påbud fra offentlige myndigheder, hvis der konstateres forhold under kvalitetskontrollen, som berettiger hertil, samt leverandørens insolvens, anmeldelse af betalingsstandsning, konkurs, åbning af tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation.

Ved væsentlig misligholdelse forstås, at leverandøren gentagne gange leverer nævnte måltider mere end 45 minutter for sent i forhold til aftalte leveringstid eller helt undlader at foretage levering.

Det betragtes ligeledes som væsentlig misligholdelse, såfremt leverandøren gentagne gange ikke leverer de mængder/kvaliteter, der er aftalt, eller såfremt Levnedsmiddelstyrelsens retningslinjer i øvrigt ikke følges.

Såfremt leverandøren gentagne gange ikke overholder hygiejnestandarder, eller hvis maden er utilfredsstillende, anses dette også for væsentlig misligholdelse.

Ved væsentlig misligholdelse forstås endvidere, at leverandøren gentagne gange har måttet betale bod til Holstebro Kommune, jfr. afsnit 16.4.3.

Såfremt kommunen finder, at der foreligger væsentlig misligholdelse, og leverandøren er uenig heri, er kommunen berettiget til at indkalde til en registrering med anvendelse af en syns- og skønsmand udpeget af Retten i Holstebro. Forretningen afholdes straks eller snarest muligt.

Kommunen kan i stedet for ophævelse eller i tilfælde, hvor der foreligger mindre væsentlig misligholdelse, lade arbejdet udføre for leverandørens regning.

Holstebro Kommune forpligter sig til skriftlig reklamation ved misligholdelse og kan stille krav til den måde, hvorpå leverandøren løser problemerne i en misligholdelsessituation og til de skridt, der tages for at undgå tilsvarende problemer fremover.

16.4.2 Dækningskøb og erstatning

I tilfælde af forsinkelse er Holstebro Kommune berettiget til at skaffe leverancer fra tredjemand efter eget valg, såfremt forsinkelsen overstiger den aftalte leveringstid med mere end 1 time.

Holstebro Kommune er berettiget til at kræve erstatning for de meromkostninger, det påfører kommunen. Holstebro Kommune er ligeledes berettiget til at modregne krav i betalingen.

16.4.3 Bodsbestemmelser

Holstebro Kommune ønsker at fastholde leverandøren på de ydelser, der er aftalt. Såfremt dette ikke opnås, vil Holstebro Kommune kunne stille krav om betaling af bod.

Konstateringen af overskridelser og afvigelser vil tage udgangspunkt i afsnit 6.

Bod kan både udløses i enkelte tilfælde og ved gentagne problemer. Vedrørende gentagne problemer henvises til afsnit 16.4.1 om misligholdelse.

16.5 Ansvar

Leverandøren er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder også produktansvar, som måtte opstå i forbindelse med arbejdets udførelse.

Der skal være tegnet produktansvarsforsikring og andre relevante forsikringer, som dækker op til 3 mio. kr. pr. forsikringsbegivenhed (uanset person eller tingskade), idet leverandørens ansvar dog ikke kan begrænses hertil.

Leverandøren er endvidere ansvarlig for alle skader, der forvoldes på aktiver tilhørende Holstebro Kommune. Eventuelle skader, som leverandøren i øvrigt måtte forårsage eller på anden måde være involveret i ved udførelsen af sit arbejde for Holstebro Kommune, er kommunen uvedkommende, og ansvaret herfor påhviler alene leverandøren.

16.6 Ændrede forudsætninger for aftalen

Såfremt de grundlæggende forudsætninger for aftalen ændres væsentligt for Holstebro Kommune, og ændringen må tilskrives lov-, behov- eller strukturemæssige årsager, har Holstebro Kommune ret til at kræve aftalen genforhandlet.

Opnås der ikke enighed om en ny aftale, er begge parter berettiget til at træde tilbage fra aftalen med et varsel, der ikke kan være kortere end 3 måneder, men som fastsættes under hensyntagen til

den tid, der vil medgå for Holstebro Kommune til at udbyde forplejningen og indgå aftale med tredjemand.

16.7 Strejker, lockouts m.v.

I forbindelse med strejker, lockouts m.v. skal den valgte leverandør straks søge om friholdelseserklæring hos den relevante faglige organisation.

16.8 Tvistigheder

Tvister om forståelsen af kontrakten søges løst gennem forhandlinger mellem parterne.

Uoverensstemmelser, herunder spørgsmål om justering og tilpasning af kontrakten, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er bindende for parterne.

Voldgiftsretten består af 3 medlemmer. Formanden udpeges på begæring af en af parterne af Retten i Holstebro. Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger formanden voldgiftsmanden.

Voldgiftsretten vælger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen bør dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Voldgiftsretten kan på en af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den anden parts omkostninger.

Denne kontrakt oprettes i 2 underskrevne eksemplarer, hvoraf det ene beror hos kommunen og det andet hos leverandøren.

Dato: 29/6-16

Nanna Pindal Knudsen

For leverandøren

Baette

Allan Kristens

Dato: 29/6-16

Tim Holten

For Holstebro Kommune