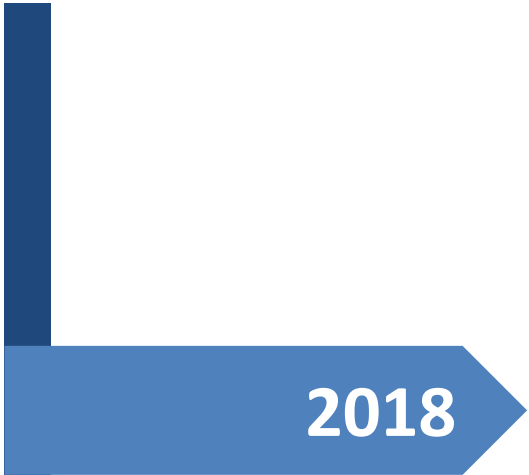
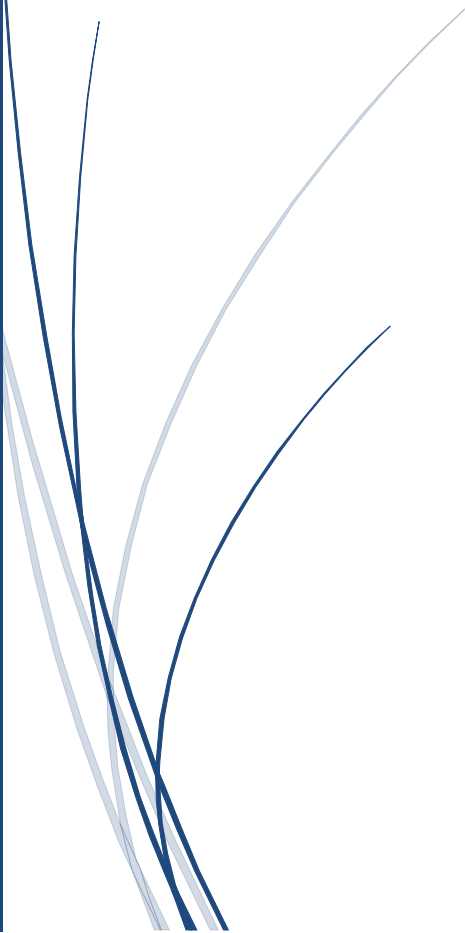




2018

Kvalitetsstandarder Visitationen

Personlig og praktisk hjælp



HOLSTEBRO KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	2
2. Personlig hjælp og pleje	3
a...Personlig hygiejne	3
b...Udskillelser	5
c...Ernæring.....	7
d...Mobilitet.....	9
e...Hverdagens aktiviteter	11
f...Tilsyn og omsorg	13
3. Praktisk hjælp i hjemmet	15
a...Indkøb	15
b...Rengøring.....	17
c...Tøjvask.....	19
d...Tilberede/anrette mad	21
4. Rehabilitering §83a.....	23
5. Midlertidige ophold	25
a...Vurderingsophold.....	25
b...Venteophold.....	27
c...Træningsophold.....	29
d...Overgangsophold	31
e...Terminalophold	33
f...Planlagt ophold	35
6. Afløsning i hjemmet §84	37
7. Borgerstyret personlig assistance, BPA §95.....	39
8. Ledsageordning §97	42
9. Omsorgstandpleje Sundhedsloven§131.....	46

1. Indledning

Kvalitetsstandarden er et informationsmateriale der beskriver den indsats, du kan få fra Holstebro Kommune. Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau, som Social- og Sundhedsudvalget har fastlagt.

Indsatsen gives ud fra den enkelte borgers behov og forudsætninger og altid i samarbejde med borgeren og eventuelt de pårørende. Borgerens egne ressourcer inddrages, så aktivitet og træning indgår i størst mulig omfang i udførelsen af indsatsen, idet der samtidig sættes fokus på sundhedsfremme og forebyggelse.

Holstebro Kommune har som mål, at flest mulige borgere er selvhjulpne. Efter Servicelovens § 83a er Kommunen lovgivningsmæssigt forpligtet til, forud for vurdering af behov for personlig og praktisk hjælp, at tilbyde kortvarigt og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvis det vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne, og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83. Derfor vil alle, der ansøger om hjælp til pleje eller praktisk hjælp, og hvor det vurderes, at der er et potentiale, blive tilknyttet hjemmetræning, instruktion og/eller indlæring af kompenserende metoder i at udføre opgaverne selv. Indsatsen kan således være af vejledende og undervisende karakter (§83a Lov om Social Service).

Kvalitetsstandarden er gældende fra 2018 og revideres som udgangspunkt en gang årligt.

Kvalitetsstandarden er grundlaget for, at Visitationen kan træffe afgørelser, som afspejler de politiske beslutninger. Kvalitetsstandarden skal sikre sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatsområder, der leveres til borgerne af de kommunale og private leverandører. Der foreligger her en beskrivelse af indsatsområderne. Disse beskrivelser er et redskab, som bruges i det daglige arbejde i forbindelse med visitation og levering af hjælpen til borgerne.

De beskrevne indsatser skal understøtte, at borgeren så vidt muligt bevarer muligheden for at leve et selvstændigt og meningsfyldt liv. Borgeren skal støttes til fortsat at udnytte egne ressourcer og muligheder for derigennem at kunne tage ansvar for eget liv og familie.

Visitationen har udarbejdet en borgerpjece, der beskriver visitationsgangen og det vedtagne serviceniveau for pleje og praktisk hjælp i Holstebro Kommune.

2. Personlig hjælp og pleje

a. Personlig hygiejne

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 83, stk. 1 Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække borgers behov for hjælp til personlig pleje.
Hvad er formålet med indsatsen:	At støtte og hjælpe borger på de områder hvor den personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække behovet for personlig hygiejne.
Modtagere af indsatsen:	• Indsatsen tildeles borgere, der ikke selv er i stand til at varetage personlig hygiejne på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.
Hvad indgår i indsatsen:	Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte i henholdsvis dag og aften timer. Indsatsen kan indeholde hjælp og støtte til: ▪ At bade: Vaske/tørre hele kroppen med anvendelse af vand, sæbe og håndklæde. Herunder hjælp til oprydning på badeværelse, tømning af toiletskål, urinkolbe og lignende. ▪ At vaske sig: Vaske/tørre kropsdele med anvendelse af vand, sæbe og håndklæde. Herunder hjælp til soignering omkring urinkatetre og stomi. ▪ At pleje kroppen: Soignere hud, ansigt, tænder, hår og klipning af negle. ▪ At klæde sig på og af: Af/påtagning af tøj og fodtøj herunder at vælge passende påklædning (sociale sammenhænge og vejret) samt hjælp til kropsbårne hjælpemidler som høreapparat, briller, proteser samt skinner.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsens omfang:	• Hjælpen til personlig hygiejne leveres fra én gang om ugen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af borgers behov. • Hjælpen leveres såvel dag og aften og tilrette-

	lægges ud fra borgers funktionsniveau.
Hvem leverer indsatsen:	• Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. • Privat leverandør i Holstebro Kommune. Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	• Hjælpen er gratis for borger.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. • At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. • At hjælpen udføres i samarbejde med borger, og at borger støttes i at deltage aktivt. • At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. • Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen rettes til leverandøren.

b. Udskillelser

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	§ 83, stk. 1 Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	Indsatsen skal dække borgers behov for hjælp til at gå på toilettet.
Hvad er formålet med indsatsen:	At støtte og hjælpe borger på de områder hvor den personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække behovet for at gå på toilettet.
Modtagere af indsatsen:	Indsatsen tildeles borgere, der ikke selv er i stand til at varetage toiletbesøg på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.
Hvad indgår i indsatsen:	Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte i henholdsvis dag, aften og nattetimerne. Indsatsen indeholder hjælp og støtte til alle aktiviteter relateret til det at gå på toilettet Udføre et toiletbesøg (inkl. tømning og skift af kateter- eller stomipose) og efterfølgende personlig hygiejne, herunder at tage tøjet af og på, påsætning af ble, pose eller lignende samt kontrol af vandladning og afføring.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	
Visitation:	Visitationen, Myndighed og Kvalitet
Indsatsens omfang:	- Hjælp til udskillelse leveres fra én gang om ugen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af borgers behov. - Hjælpen leveres i såvel dag, aften og nattetimerne og tilrettelægges ud fra borgers funktionsniveau.
Hvem leverer indsatsen:	- Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. - Privat leverandør i Holstebro Kommune. Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	Hjælpen er gratis for borger.
Kommunens kvalitetsmål:	- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. - At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. - At hjælpen udføres i samarbejde med borger, og at borger støttes i at deltage aktivt.

	• At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. • Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen rettes til leverandøren.

c. Ernæring

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 83, stk. 1 Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække borgers behov for indtagelse af mad og drikke.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At støtte og hjælpe borger på de områder hvor den personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække behovet for indtagelse af mad og drikke.
Modtagere af indsatsen:	• Indsatsen tildeles borgere, der ikke selv er i stand til at indtage tilstrækkelig mad og drikke på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.
Hvad indgår i indsatsen:	• At yde hjælp til og / eller sikre indtagelse af mad og drikke.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet
Indsatsen omfang:	• Hjælpen leveres fra én gang om dagen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af borgers funktionsevne. • Hjælpen leveres i såvel dag, aften og nattetimerne og tilrettelægges ud fra borgers behov.
Hvem leverer indsatsen:	• Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. • Privat leverandør i Holstebro Kommune. Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	Hjælpen er gratis for borger.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. • At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. • At hjælpen udføres i samarbejde med borger og at borger støttes i at deltage aktivt. • At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.

Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videregendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen kan rettes til leverandøren.

d. Mobilitet

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 83, stk. 1 Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække borgers behov for hjælp til aktiviteter i forbindelse med forflytning, lejrning og vending.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At støtte og hjælpe borger på de områder hvor den personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække behovet for at forflytte sig.
Modtagere af indsatsen:	• Indsatsen tildeles borgere, der ikke selv er i stand til at varetage aktiviteter ifm forflytning på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.
Hvad indgår i indsatsen:	Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte i henholdsvis dag, aften og nattetimerne. Indsatsen kan indeholde hjælp og støtte til: • At flytte sig i vandret plan ved eksempelvis at skubbe sig op i sengen, rykke frem og tilbage i stolen. • At ændre kropsstilling (mellem eksempelvis liggende, siddende, knælende og stående). • At fastholde kropsstilling (at holde kroppen i samme stilling efter behov, såsom at blive liggende, siddende eller stående).
Hvad indgår ikke i indsatsen:	
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsens omfang:	• Hjælpen til personlig pleje leveres fra én gang om ugen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af borgers behov. • Hjælpen leveres i såvel dag, aften og nattetimerne og tilrettelægges ud fra borgers funktionsniveau.
Hvem leverer indsatsen:	• Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. • Privat leverandør i Holstebro Kommune. Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	• Hjælpen er gratis for borger.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. • At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. • At hjælpen udføres i samarbejde med borger, og

	at borger støttes i at deltage aktivt. • At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. • Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen rettes til leverandøren.

e. Hverdagens aktiviteter

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 83 stk.1 i Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække borgers behov for hjælp til administrative og strukturelle opgaver.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At støtte og hjælpe borger på de områder hvor den personlige funktionsevne er utilstrækkelig i forhold til at sikre sammenhæng, udføre og holde struktur på hverdagens aktiviteter.
Modtagere af indsatsen:	Indsatsen tildeles til: • Borgere som har behov for støtte til administrative og strukturelle opgaver. • Borgere som har behov for en mere detaljeret støtte til struktur (udover den støtte der implicit ligger i øvrige bevilgede indsatser) for at kunne opretholde struktur og sammenhæng i hverdagens aktiviteter.
Hvad indgår i indsatsen:	• Støtte til igangsætning af hverdagens aktiviteter. • Støtte / hjælp til at holde styr på dage / aftaler / at komme afsted til eks. daghjem. • Støtte til at holde struktur på døgnet og hverdagens aktiviteter. • Hjælp til at finde forlagte ting. • Observere borgers funktionsniveau samt skabe tillid og motivation i forhold til at få lov at levere nødvendig hjælp i hjemmet. • Kontakt til pårørende, læge o.l • Hjælp til at få tømt skraldespand
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• At afhjælpe problemer som psykisk sårbarhed og ensomhed.
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet
Indsatsen omfang:	• Hjælpen til hverdagens aktiviteter leveres fra én gang om ugen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af borgers funktionsevne. • Hjælpen kan leveres i såvel dag-, aften- og natte-timerne og tilrettelægges ud fra borgers behov.
Hvem leverer indsatsen:	• Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. • Privat leverandør i Holstebro Kommune.

	Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	• Hjælpen er gratis for borger.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. • At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. • At hjælpen udføres i samarbejde med borger og at borger støttes i at deltage aktivt. • At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. • Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen rettes til leverandøren.

f. Tilsyn og omsorg

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	§ 83 stk.1 i Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	Indsatsen skal dække borgers behov tryghed i form af tilsynsbesøg døgnet igennem.
Hvad er formålet med indsatsen:	At give psykisk støtte og tryghed hos borgeren.
Modtagere af indsatsen:	Indsatsen tildeles til: Borgere som har behov for støttebesøg for at kunne opretholde struktur på hverdagens aktiviteter.
Hvad indgår i indsatsen:	Besøg der ikke er forbundet med konkrete opgaver men hvor borger har behov for psykisk støtte og tryghed i hverdagen.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	Konkrete opgaver.
Visitation:	Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	Hjælpen kan leveres i såvel dag, aften og nattetimerne og tilrettelægges ud fra borgers behov.
Hvem leverer indsatsen:	- Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. - Privat leverandør i Holstebro Kommune. Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	Hjælpen er gratis for borger.
Kommunens kvalitetsmål:	- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. - At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. - At hjælpen udføres i samarbejde med borger og at borger støttes i at deltage aktivt. - At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. - At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.
Opfølgning:	- Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. - Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. - Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i

	funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. • Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen rettes til leverandøren.

3. Praktisk hjælp i hjemmet

a. Indkøb

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 83, stk.1 Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække behov for indkøb af dagligvarer.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At yde hjælp til at borger har mad og drikke i hjemmet. • At borger får bragt dagligvarer hjem.
Modtagere af indsatsen:	• Indsatsen tildeles borgere, som ikke selv er i stand til at varetage indkøb på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold, og hvor der ikke er andre i borgers netværk, som kan varetage opgaven.
Hvad indgår i indsatsen:	• Støtte / hjælp til at overskue og planlægge indkøb. • Bestilling af varer. • Udbringning af dagligvarer.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Udbringning af dagligvarer grundet vejrlig (ex. sne og frost). • Der ydes ikke refusion af udgifter til udbringning ved køb af dagligvarer hos andre leverandører end de, Holstebro Kommune har indgået aftale med.
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Der er mulighed for vareudbringning én gang hver uge.
Hvem leverer indsatsen:	• Der er frit valg i forhold til at vælge mellem de leverandører som Holstebro Kommune har indgået aftale med.
Hvad koster indsatsen:	• Hjælp / udbringning er gratis for borger.
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	• Det er leverandøren der beslutter, hvor dagligvarer indkøbes.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borger modtager den tildelte hjælp og støtte.

	• At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. • At hjælpen udføres i samarbejde med borger og at borger støttes i at deltage aktivt. • At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktlig forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen rettes til leverandøren.

b. Rengøring

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	§ 83, stk. 1 Lov om Social service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i form af rengøring og skift af sengelinned.
Hvad er formålet med indsatsen:	At støtte og hjælpe borger på de områder hvor funktionsevnen er utilstrækkelig til at dække behovet for rengøring og skift af sengelinned.
Modtagere af indsatsen:	- Indsatsen tildeles borgere, der ikke selv kan varetage rengøring og skift af sengelinned på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold. - I vurderingen tages udgangspunkt i husstandens samlede ressourcer og situation, dvs. om der er større børn og/eller ægtefælle, der kan bidrage til eller varetage opgaverne.
Hvad indgår i indsatsen:	Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte til: - At rydde op - At støvsuge / feje - At vaske gulve - At rengøre toiletkumme og -bræt indvendigt og udvendigt, inkl. evt. tilknyttede hjælpemidler - At aftørre flader - At skifte sengelinned - At bortskaffe affald - At pudse vinduer indvendigt hvert 1/2 år. Omfanget af rengøring er svarende til størrelsen på en ældrevenlig bolig på ca 65 m²
Hvad indgår ikke i indsatsen:	- Hovedrengøring - Udvendig vinduespudsning - Trappevask i etageejendomme - Vask af gardiner og persienner - Afkalkning af sanitet - Pudsning af kobber-, messing- og sølvtøj - Rengøring efter håndværkere og ved flytning - Rengøring efter husdyr
Visitation:	Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	- Hjælpen til rengøring leveres hver. 14. dag. - Hjælpen leveres i dagtimerne og tilrettelægges

	ud fra borgers funktionsevne.
Hvem leverer indsatsen:	• Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. • Privat leverandør i Holstebro Kommune. Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	• Hjælpen er gratis for borger.
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	• Hjælpen kan kun leveres når borger eller andre i husholdningen er tilstede i hjemmet.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. • At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. • At hjælpen udføres i samarbejde med borger og at borger støttes i at deltage aktivt. • At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt. • At hjælpen igangsættes senest 10 hverdage efter der er truffet en afgørelse.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen kan rettes til leverandøren.

c. Tøjvask

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	§ 83, stk. 1 Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	Indsatsen skal dække borgerens behov for hjælp til tøjvask.
Hvad er formålet med indsatsen:	At støtte og hjælpe borgeren på de områder, hvor den personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække behovet for tøjvask – rent tøj / linned til rådighed i hjemmet.
Modtagere af indsatsen:	- Indsatsen tildeles borgere, som midlertidigt eller varigt ikke selv er i stand til at varetage tøjvask på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold. - I vurderingen tages udgangspunkt i husstandens samlede ressourcer og situation, dvs. om der er større børn og/eller ægtefælle, der kan bidrage til eller varetage opgaverne.
Hvad indgår i indsatsen:	Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte til: - At sortere tøj / tekstiler - At vaske tøj / tekstiler - At tørre tøj / tekstiler - At lægge tøj sammen
Hvad indgår ikke i indsatsen:	Strygning, rulning, vask af sengetæpper, gardiner, puder og dyner samt vask på møntvaskeri.
Visitation:	Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	- Afhentning af tøj hver 2. uge. - Tilbagelevering af tøj den efterfølgende uge. - Hjælpen leveres i dagtimerne og vurderes jf. borgers funktionsniveau samt omfanget af behov for vasketøj i hjemmet.
Hvem leverer indsatsen:	Leverandør af vasketøj godkendt i Holstebro Kommune
Hvad koster indsatsen:	Der er egenbetaling
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	
Kommunens kvalitetsmål:	- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. - At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. - At hjælpen udføres i samarbejde med borger og at borger støttes i at deltage aktivt.

	• At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. • At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borgeren er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen kan rettes til leverandøren.

d. Tilberede/anrette mad

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 83, stk. 1 Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække borgers behov for hjælp til anretning og servering måltider.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At støtte og hjælpe borger på de områder hvor den personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække behovet for anretning og servering af måltider.
Modtagere af indsatsen:	• Indsatsen tildeles borgere, der ikke selv er i stand til at varetage opgaver i forbindelse med anretning og servering af måltider på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.
Hvad indgår i indsatsen:	Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte til: • At anrette og servere mad og drikkevarer • At smøre smørrebrød, skrælle / skære frugt og grønt • At tilsætte ernæringstilskud til maden ved behov • At opvarme mad • At rydde op i køkken og ved spiseplads • At vaske op • At rydde op i madvarer • At bestille madudbringning (madservice) • At stille kolonialvarer på plads. I vurderingen tages udgangspunkt i husstandens samlede ressourcer og situation, dvs. om der er større børn og/eller ægtefælle, der kan bidrage til eller varetage opgaverne.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Tilberedning af det varme hovedmåltid – eller oplæring heri. • Oprydning / opvask efter gæster.
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Hjælpen leveres fra én gang om dagen og op til flere gange i døgnet, afhængigt af borgers funktionsevne.

	Hjælpen leveres i såvel dag- og aften timer og tilrettelægges ud fra borgers behov.
Hvem leverer indsatsen:	- Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. - Privat leverandør i Holstebro Kommune. Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	Hjælpen er gratis for borger.
Kommunens kvalitetsmål:	- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. - At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. - At hjælpen udføres i samarbejde med borger og at borger støttes i at deltage aktivt. - At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. - At hjælpen leveres til tiden +/- 1 time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.
Opfølgning:	- Bevillingen vurderes løbende, ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. - Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. - Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	- Der kan klages over afgørelsen. - Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. - Klagen indsendes til Visitationen. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. - Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	Klagen kan rettes til leverandøren.

4. Rehabilitering §83a

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 83a, Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække behovet for rehabilitering til borgere med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83 i lov om Social Service.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At støtte borgeren i at klare sig selv bedst muligt. • At borgeren generhverver mest mulig af den mistede funktion/færdighed og dermed bliver i stand til at fungere i dagligdagen og varetage opgaverne selv, helt eller delvist. • At bevarer borgeren som aktiv medborger og samarbejdspartner.
Modtagere af indsatsen:	• Indsatsen tildeles borgere, der er motiverede og som vurderes at have rehabiliteringspotentiale
Hvad indgår i indsatsen:	• Et korterevarende, tidsbegrænset, helhedsorienteret og tværfagligt rehabiliteringsforløb, hvor der sættes mål for det enkelte rehabiliteringsforløb. • Målene skal fastsættes i samarbejde med borgeren. Det er borgerens egne mål og behov, der er omdrejningspunkt for arbejdet med målfastsættelsen. • Målene udarbejdes ved en konstruktiv dialog mellem borger og Kommune omkring borgerens motivation og hvad der skal til, for at borger kan få en bedre hverdag med større uafhængighed. • Aktiviteter der kan indgå i forløbet, er indsatser i relation til bevilliger jf. § 83 i Lov om Social Service, personlig pleje og praktisk hjælp; Det kan være rehabilitering i ; - at udføre rengøringsopgaver - at udføre personlig pleje - at tilberede, anrette og indtage mad og drikke - at sikre indkøb af dagligvarer - at mobilisere sig med/uden hjælpemiddel - at få hensigtsmæssige arbejdsstillinger - osv.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	
Visitation:	• Visitationen bevilliger et § 83a forløb og henviser borgere til Center for Træning, som udmønter det samlede rehabiliteringsforløb.
Indsatsen omfang:	• 1-5 gange ugentligt i en tidsafgrænset periode
Hvem leverer indsatsen:	• Ergoterapeuter og Fysioterapeuter tilknyttet Center for Træning, samt leverandører af indsatser iht. § 83.
Hvad koster indsatsen:	• Indsatsen er gratis for borgeren.

Særlige forhold der skal tages hensyn til:	
Kommunens kvalitetsmål i forhold til rehabiliteringsforløbet.:	• At Center for Træning inden for en uge tages kontakt til borger. • At der foretages en opstartssamtale med en trænende terapeut efter aftale med borger. • At der udarbejdes en målrettet plan for indsatsen i samarbejde med borgere. • At mindst 80% af borgerne opnår de i fællesskab opstillede mål eller en forbedret funktions-evne.
Opfølgning:	• Efter rehabiliteringsforløbet træffes afgørelse om behovet for tildeling af hjælp iht. § 83.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen om et rehabiliteringsforløb jf. §83a. • Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen, som foretager en revurdering. • Fastholdes afgørelsen videresendes sagen til Ankestyrelsen.

5. Midlertidige ophold

a. Vurderingsophold

Lovgrundlag:	• Aflastning: Serviceloven § 84, stk. 2 • Indhold: ○ Pleje - Serviceloven § 83 ○ Rehabilitering – Serviceloven § 86, stk. 2, Sundhedsloven § 140 ○ Behandling - Sundhedsloven § 138
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• En vurdering af borgers funktionsevne over døgnet.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At udrede og vurdere borgers funktionsevne med henblik på at finde frem til relevante indsatser.
Modtagere af indsatsen:	• Borgere, hvis situation funktionsmæssigt og / eller boligmæssigt er uafklaret - og hvor der er behov for døgnophold til nærmere vurdering og afklaring.
Hvad kan indgå i indsatsen:	• Observation / udredning / vurdering af borgers tilstand fysisk, psykisk og socialt. • Pleje / omsorg • Sygepleje • Genoptræning og vedligeholdelse af funktioner og færdigheder.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Komplex sygepleje og behandling der kræver tæt observation. (Akutplads) • Transport til og fra opholdet. ¹
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Opholdets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering jf. mål og handleplaner.
Hvor tilbydes opholdet:	• Borgere tilbydes i det omfang det er muligt, ophold, hvor de geografisk hører til. Er der ikke ledige pladser, hvor borger geografisk hører til, tilbydes ophold, hvor der er en ledig plads.
Hvad koster opholdet:	• Der er fastsat en egenbetaling pr. døgn. Betalingen reguleres årligt.
Særlige forhold der skal tages	• Borgere medbringer selv tøj, toiletartikler, medi-

¹ Undtagelse er ved behov for liggende transport:

hensyn til:	cin, evt. doseringsæsker, hjælpemidler m.v.
Kommunens kvalitetsmål:	• At der tilbydes midlertidigt ophold i tilfælde hvor der er behov for en nærmere vurdering og afklaring over døgnnet.
Klageadgang i forhold til bevilling af midlertidigt ophold: Klageadgang i forhold til indhold og udførelse af indsatsen under opholdet:	• Der er ikke lovkrav om, at aflastning skal tilbydes i form af døgnophold. Derfor er der ikke klageadgang. • Klage kan rettes til leder af opholdsstedet.

b. Venteophold

Lovgrundlag:	• Aflastning: Serviceloven § 84, stk. 2 • Indhold: ○ Pleje - Serviceloven § 83 ○ Rehabilitering – Serviceloven § 86, stk. 2 ○ Behandling - Sundhedsloven § 138
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Behov for tilsyn, pleje, støtte og omsorg over døgnet samt behov hjælp på uforudsete tidspunkter.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At yde nødvendig pleje og omsorg over døgnet i en venteperiode.
Modtagere af indsatsen:	• Borgere der er godkendt til plejebolig, men som ikke kan være hjemme i ventetiden på tilbud om plejebolig.
Hvad kan indgå i indsatsen:	• Pleje/omsorg. • Sygepleje • Vedligeholdelse af funktioner og færdigheder.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	Transport til og fra opholdet. ²
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Opholdets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering.
Hvor tilbydes opholdet:	• Borgere tilbydes i det omfang det er muligt, ophold, hvor de geografisk hører til. Er der ikke ledige pladser, hvor borger geografisk hører til, tilbydes ophold, hvor der er en ledig plads.
Hvad koster opholdet:	• Der er fastsat en egenbetaling pr. døgn. Betalingen reguleres årligt.
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	• Borgere medbringer selv tøj, toiletartikler, medicin, evt. doseringsæsker, hjælpemidler m.v.
Kommunens kvalitetsmål:	• At der tilbydes aflastning på midlertidigt ophold, når behovet for hjælp ikke kan tilgodeses i eget hjem.
Klageadgang i forhold til bevilling af midlertidigt ophold:	• Der er ikke lovkrav om, at aflastning skal tilbydes i form af døgnophold. Derfor er der ikke klageadgang.

² Undtagelse er ved behov for liggende transport

Klageadgang i forhold til indhold og udførelse af indsatsen under opholdet:	• Klage kan rettes til leder af opholdsstedet.
---	--

c. Træningsophold

Lovgrundlag:	• Aflastning: Serviceloven § 84, stk. 2 • Indhold: ○ Rehabilitering – Serviceloven § 86, stk. 2, Sundhedsloven § 140 ○ Pleje - Serviceloven § 83 ○ Behandling - Sundhedsloven § 138
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Behov for en tværgående, målrettet og tidsafgrænset træningsindsats, som ikke kan foregå i borgers eget hjem.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At borger genvinder eller øger funktionsevnen med henblik på, at genskabe et så godt hverdagsliv som muligt.
Modtagere af indsatsen:	• Borgere i Holstebro Kommune med faldende funktionsevne og behov for træning. Eks. hvor træningsbehovet er så omfattende, at indsatsen ikke kan foregå i eget hjem og / eller boligens indretning begrænser mulighederne for træning. Borgere skal være bekendt med egen aktive indsats i forbindelse med et rehabiliteringsophold og være motiveret for det (træningspotentiale).
Hvad kan indgå i indsatsen:	• Genoptræning og vedligeholdelse af funktioner og færdigheder. • Pleje/omsorg. • Sygepleje
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Komplex sygepleje og behandling der kræver tæt observation. (Akutplads) • Transport til og fra opholdet.³
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsens omfang:	• Opholdets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering jf. mål og handleplaner.
Hvor tilbydes opholdet:	• Borgere tilbydes, i det omfang det er muligt, et ophold, hvor de geografisk hører til. Er der ikke ledige pladser, der hvor borger geografisk hører til, tilbydes et ophold, hvor der er en ledig plads.

³ Undtagelse er ved behov for liggende transport

Hvad koster opholdet:	• Der er fastsat en egenbetaling pr. døgn. Betalingen reguleres årligt.
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	Borgere medbringer selv: • tøj, • toiletartikler, • medicin, • evt. doseringsæsker, • hjælpemidler • m.v.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borgere tilbydes træning på midlertidigt ophold, når behovet for træning ikke kan imødekommes i eget hjem.
Klageadgang i forhold til bevilling af midlertidigt ophold:	• Der er ikke lovkrav om, at aflastning skal tilbydes i form af døgnophold. Derfor er der ikke klageadgang.
Klageadgang i forhold til indhold og udførelse af indsatsen under opholdet:	• Klage kan rettes til leder af opholdsstedet.

d. Overgangsophold

Lovgrundlag:	• Aflastning: Serviceloven § 84, stk. 2 • Indhold: ○ Pleje - Serviceloven § 83 ○ Rehabilitering – Serviceloven § 86, stk. 2, Sundhedsloven § 140 ○ Behandling - Sundhedsloven § 138
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Behov for tilsyn, pleje, støtte og omsorg over døgnet samt behov for hjælp på uforudsete tidspunkter.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At sikre borger den nødvendig pleje og omsorg i ventetiden på, at forholdene i eget hjem igen er stabile (eks. at pårørende igen er udskrevet, at ombygning af boligen er afsluttet).
Modtagere af indsatsen:	• Borgere i Holstebro Kommune, som har et uforudsigeligt behov for hjælp og støtte - og som kun kan klare sig i eget hjem med tæt personstøtte.
Hvad kan indgå i indsatsen:	• Pleje/omsorg. • Sygepleje • Vedligeholdelse af funktioner og færdigheder.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Transport til og fra opholdet. ⁴
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Opholdets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering.
Hvor tilbydes opholdet:	• Borgere tilbydes, i det omfang det er muligt, et ophold, hvor de geografisk hører til. Er der ikke ledige pladser, hvor borger geografisk hører til, tilbydes opholdet, der hvor der er en ledig plads.
Hvad koster opholdet:	• Der er fastsat en egenbetaling pr. døgn. Betalingen reguleres årligt.
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	Borgere medbringer selv : • tøj, • toiletartikler, • medicin,

⁴ Udtagelse er behov for liggende transport

	• evt. doseringsæsker, • hjælpemidler • m.v.
Kommunens kvalitetsmål:	• At der tilbydes aflastning på midlertidigt ophold, når behovet for hjælp ikke kan tilgodeses i eget hjem.
Klageadgang i forhold til bevilling af midlertidigt ophold:	• Der er ikke lovkrav om, at aflastning skal tilbydes i form af døgnophold. Derfor er der ikke klageadgang.
Klageadgang i forhold til indhold og udførelse af indsatsen under opholdet:	• Klage kan rettes til leder af opholdsstedet.

e. Terminalophold

Lovgrundlag:	• Aflastning: Serviceloven § 84, stk. 2 • Indhold: ○ Pleje - Serviceloven § 83 ○ Behandling - Sundhedsloven § 138
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Behov for tilsyn, pleje og omsorg over døgnet.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At støtte og hjælpe borger til så god en livsafslutning som muligt.
Modtagere af indsatsen:	• Borgere i Holstebro Kommune, som er terminalt syge (i den sidste fase af livet) og som ikke <u>ønsker</u> at forblive i eget hjem.
Hvad kan indgå i indsatsen:	• Pleje/omsorg. • Sygepleje / indsats fra det terminale team, i samarbejde med det faste personale.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Komplex sygepleje og behandling der kræver tæt observation. (Akutplads) • Transport til og fra opholdet.⁵
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Opholdets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel.
Hvor tilbydes opholdet:	• Borgere tilbydes i det omfang det er muligt, et ophold, hvor de geografisk hører til. Er der ikke ledige pladser, hvor borger geografisk hører til, tilbydes ophold, der hvor der er en ledig plads.
Hvad koster opholdet:	• Der er fastsat en egenbetaling pr. døgn. Betalingen reguleres årligt.
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	Borgere medbringer selv: • tøj, • toiletartikler, • medicin, • evt. doseringsæsker, • hjælpemidler • m.v.

⁵ Undtagelse er ved behov for liggende transport

Kommunens kvalitetsmål:	• At borgere, efter ønske, kan tilbydes midlertidigt ophold i den sidste fase af livet.
Klageadgang i forhold til bevilling af midlertidigt ophold:	• Der er ikke lovkrav om, at aflastning skal tilbydes i form af døgnophold. Derfor er der ikke klageadgang.
Klageadgang i forhold til indhold og udførelse af indsatsen under opholdet:	• Klage kan rettes til leder af opholdsstedet.

f. Planlagt ophold

Lovgrundlag:	• Aflastning: Serviceloven § 84, stk. 2 • Indhold: ○ Pleje - Serviceloven § 83 ○ Rehabilitering – Serviceloven § 86, stk. 2, Sundhedsloven § 140 ○ Behandling - Sundhedsloven § 138
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Behov for tilsyn, pleje, støtte og omsorg over døgnet samt behov for hjælp på uforudsete tidspunkter.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At aflaste ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende og dermed medvirke til at, at borger med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne kan blive boende i hjemmet længst muligt.
Modtagere af indsatsen:	• Borgere i Holstebro Kommune som har et uforudsigeligt behov for hjælp og støtte - og som kun kan klare sig i eget hjem med tæt personstøtte.
Hvad kan indgå i indsatsen:	• Pleje/omsorg. • Sygepleje • Vedligeholdelse af funktioner og færdigheder.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Transport til og fra opholdet. ⁶
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Opholdets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering.
Hvor tilbydes opholdet:	• Borger tilbydes som udgangspunkt ophold på Krohaven i Vemb. Er der ikke ledige pladser, tilbydes ophold, hvor det er muligt.
Hvad koster opholdet:	• Der er fastsat en egenbetaling pr. døgn. Betalingen reguleres årligt.
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	Borgere medbringer selv: • tøj, • toiletartikler, • medicin,

⁶ Undtager er ved behov for liggende transport

	• evt. doseringsæsker, • hjælpemidler • m.v.
Kommunens kvalitetsmål:	• At der tilbydes aflastning på midlertidigt ophold, når behovet for hjælp ikke kan tilgodeses i eget hjem.
Klageadgang i forhold til bevilling af midlertidigt ophold:	• Der er ikke lovkrav om, at aflastning skal tilbydes i form af døgnophold. Derfor er der ikke klageadgang.
Klageadgang i forhold til indhold og udførelse af indsatsen under opholdet:	• Klage kan rettes til leder af opholdsstedet.

6. Afløsning i hjemmet §84

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 84 Lov om social service
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække behov for afløsning i hjemmet til ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At afløse ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer en plejekrævende borger med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, for derved at medvirke til, at borger kan forblive længst muligt i eget hjem.
Modtagere af indsatsen:	Indsatsen tildeles hvor ægtefælle, eller andre nære pårørende, passer en plejekrævende borger (den plejekrævende har som udgangspunkt behov for omfattende eller fuldstændig hjælp svarende til funktionsniveau 3 eller 4 i Fællessprog III). Indsatsen tildeles på baggrund af en individuel og konkret vurdering. • Den pårørende varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje / omsorg – og kompenseres ikke på anden vis og / eller • Borger er ikke i stand til at opholde sig alene i hjemmet og kan ikke tilkalde hjælp på relevant vis. Det indgår i vurderingen, om det er muligt at kompensere den plejekrævende borger med hjælp fra hjemmeplejen, efter Lov om Social Service, § 83 samt øvrige aflastningsmuligheder. Der bevilges som udgangspunkt ikke afløsning i eget hjem, såfremt borger har en daghjemspads.
Hvad indgår i indsatsen:	• Afløsning af pårørende typisk i form af hjælp til rengøring - indsatsen er svarende til det generelle serviceniveau efter Lov om social service § 83. og / eller

	• Afløsning i hjemmet, i et på forhånd aftalt tidsrum, til tilstedeværelse i dagtimerne.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	Døgnafløsning i hjemmet. Der tilbydes som udgangspunkt ikke afløsning i aften- og nattetimer.
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Afløsning i hjemmet leveres på baggrund af en konkret og individuel vurdering, afhængigt af behovet.
Hvem leverer indsatsen:	• Kommunal leverandør i Holstebro Kommune. • Privat leverandør af personlig pleje i Holstebro Kommune. Der er frit valg i forhold til at vælge leverandør.
Hvad koster indsatsen:	• Afløsning i hjemmet er gratis for borger.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. • At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. • At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen rettes til leverandøren.

7. Borgerstyret personlig assistance, BPA §95

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• § 95 Lov om Social Service • Lovbekendtgørelse nr. 1284 af 17/11 2015 om social service • Bekendtgørelse nr. 647 af 25/6 2012 om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance efter serviceloven • Vejledning nr. 9 af 15/2 2011 om borgerstyret personlig assistance
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• At yde tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje og praktisk hjælp, til borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, i tilfælde, hvor det er vurderet, at borger har behov for hjælp i minimum 20 timer om ugen. • At yde tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje og praktisk hjælp, hvor Holstebro Kommune ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed jf. §§ 83 og 84 i Lov om Social Service.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At sikre borgers mulighed for selv at udvælge og ansætte de nødvendige hjælpere med henblik på, at skabe en fleksibel og sammenhængende ordning, som giver borger mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse i egen bolig som muligt.
Modtagere af indsatsen:	• Indsatsen kan tildeles borgere over 18 år ud fra en konkret, individuel helhedsvurdering. • Indsatsen tildeles borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig pleje og omsorg og for hjælp til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i minimum 20 timer pr. uge - eller, hvor Kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed efter anden lovgivning. Hvis hjælpen tildeles efter § 95, stk. 1 og 2 skal borgeren kunne fungere som arbejdsleder over for hjælpere og være ansvarlig for den daglige ar-

	bejdstilrettelæggelse. Borger skal, som udgangspunkt, kunne fungere som arbejdsgiver over for hjælpere, medmindre den pågældende overdrager arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Hvis hjælpen tildeles efter § 95, stk. 3, kan ydelser udbetales til en nærtstående, der fungerer som arbejdsleder og arbejdsgiver i ordningen. Hjælpen kan ydes til såvel pensionister som ikke-pensionister.
Hvad indgår i indsatsen:	• Personlig pleje og praktisk hjælp med henvisning til Holstebro Kommunes kvalitetsstandard jf. Lov om Social Service § 83. • Afløsning med henvisning til Holstebro Kommunes kvalitetsstandard jf. Lov om Social Service § 84.
Hvad indgår eks. ikke i indsatsen:	• Overvågning • Socialpædagogiske indsatser • Varetagelse af praktiske opgaver, som andre i husstanden er i stand til at udføre • Aktiviteter uden for hjemmet. Dog er det muligt at søge støtte til aktiviteter uden for hjemmet efter Lov om Social Service, §§85 og 97 • Hovedrengøring • Rengøring efter flytning og håndværkere • Vinduespudsning både indvendig og udvendig • Udvendig trappevask samt trappevask i udlejningsejendomme • Ekstra rengøring efter dyr og dyrepasning • Opvask og ekstra rengøring efter gæster • Flytning af tunge møbler • Rengøring af altaner • Udgifter i forbindelse med ferieophold i udlandet
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Administration af ordningen:	Kontanttilskuddet udbetales 1 gang pr. måned med udgangspunkt i en fast beregning ud fra bevilling. Særligt i forhold til § 95, stk. 1 og 2 En bevilling til borgerstyret personlig assistance betyder, at borgeren bl.a. varetager: • ansættelse af hjælpere • introduktion af hjælpere • udarbejdelse af vagtplaner, indberetning af

	løn og tegning af nødvendige forsikringer • afholdelse af personalemøder, medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og APV • kontrol med, at de indberettede timer holdes inden for bevillingen Hvis borgeren selv varetager arbejdsgiveransvaret, kan lønadministration varetages af Holstebro Kommune, hvis borger ønsker dette. Særligt i forhold til § 95, stk. 3. Den nærtstående varetager arbejdslederansvaret og kan vælge at varetage arbejdsgiveropgaven (eller at overgive arbejdsgiveransvaret til en forening eller privat virksomhed). Det betyder, at den nærtstående bl.a. varetager: • ansættelse af hjælpere • introduktion af hjælpere • udarbejdelse af vagtplaner, indberetning af løn og tegning af nødvendige forsikringer • afholdelse af personalemøder, medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og APV • kontrol med, at de indberettede timer holdes inden for bevillingen
Løn og ansættelsesvilkår for hjælpere:	Fremgår af Holstebro Kommunes håndbog i Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)
Kommunens kvalitetsmål:	• Afgørelse om bevilling til BPA-ordningen, træffes inden for 12 uger.
Opfølgning:	• BPA ordningen skal følges op 1 gang årligt eller ved ændringer i støttebehovet. • Holstebro Kommune har pligt til at føre tilsyn med hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddet og den måde opgaven udføres på.
Klageadgang	• Klage skal ske til Visitationen i Holstebro Kommune, inden for 4 uger efter den dato, hvor borger har modtaget afgørelsen. • På baggrund af klagen revurderes afgørelsen. Ved revurderingen undersøges, om der er grundlag for at give helt eller delvist medhold i klagen. • Såfremt borger ikke gives medhold, videresendes sagen til Ankestyrelsen

8. Ledsageordning §97

Indhold	Beskrivelse
---------	-------------

Lovgrundlag:	• § 97 Lov om Social Service.
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• Indsatsen skal dække borgers behov for ledsagelse til selvvalgte aktiviteter uden for hjemmet.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At medvirke til at borgere med betydelig og varigt nedsat funktionsevne integreres i samfundet. • At øge borgers mulighed for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse uden for hjemmet.
Modtagere af indsatsen:	• Borgere mellem 18 og 67 år, som pga. betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet (er borger bevilget ledsageordning, inden vedkommende fylder 67 år, kan ordningen bibeholdes, såfremt betingelserne fortsat er opfyldt). • Borgere mellem 18 og 67 år uanset boligform. Ved bevilling lægges der vægt på: • At borger ikke kan færdes alene uden for hjemmet. • At borger kan efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold. • At borger kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – ønske om deltagelse i forskellige aktiviteter. • At borger er bevidst om indholdet i aktiviteten.
Hvad indgår i indsatsen:	• Indsatsen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner der er direkte forbundet med ledsagelsen, fx tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg (men ikke egentlig pleje), hjælpe til med indkøb af dagligvarer eller tøj, være med til svømning samt hjælp med kørestol og andre ganghjælpe-midler. • Borger bestemmer selv indholdet i ledsagelsen. Ledsagelsen kan fx bruges til: - biograf- og teaterture - fritidsaktiviteter herunder sport - besøg hos familie og venner - indkøbsture, gåture • Ledsagelse benyttes til selvvalgte aktiviteter uden for hjemmet og skal derfor <i>som udgangspunkt</i> ikke benyttes til nødvendige lægebesøg, undersøgelser, lægeordineret ride terapi mv. – dog er det borgers ønske om, hvad ledsagelsen skal bruges til, der er omdrejningspunktet. Der er som udgangspunkt ikke nogen begrænsning på i hvilket tidsrum der kan ydes ledsagelse.

	• Ledsageopgaven afspejler borgerens handicap og ledsagebehov ○ Ved fysiske handicap, fx støtte borger når denne skal udendørs, finde varer under indkøb, bære indkøbte varer hjem, hjælpe borger ved toiletbesøgt. Køre borgers bil for borger, hjælpe til med kommunikationen ved borger, som har svært ved at gøre sig forståelig. ○ Ved blinde og svagtseende tillige hjælpe med indkøb af dagligvarer eller tøj, motionere, være med ved svømning mv. ○ De opgaver, der løses i forbindelse med ledsagelsen, skal være i naturlig tilknytning til ledsagelsesaktiviteten og kunne udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, dvs. hensynet til arbejdsmiljølovgivningen.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Ledsagelse bevilges ikke med henblik på at dække behov for besøgsven / støtte kontakt person. • Ledsager må ikke benytte egen bil under ledsagelsen. • Personlig pleje eller anden hjælp i hjemmet, som fx at hjælpe borger i seng eller på toilet efter endt ledsagelse (hjælpen vil her være omfattet af § 83). • Der er i Holstebro Kommune ikke mulighed for udbetaling af kontant tilskud til ledsagelse. • Ledsagelse indeholder ikke socialpædagogisk støtte.
Visitation:	• Visitationen, Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Borger har ret til max. 15 timers ledsagelse om måneden. • Borger kan inden for en periode på 6 måneder spare timer sammen. Timer der er opsparet, men ikke er brugt, bortfalder efter 6 måneder. Der tælles i hele måneder. Aftaler om ledsagelse samt anvendelse af opsparede timer tilrettelægges i samarbejde mellem borger og leverandør med rimeligt varsel.
Hvem leverer indsatsen:	• Ledsagerordningen i Holstebro Kommune. • Borger kan vælge selv at udpege en ledsager. Holstebro Kommunen har ansvaret for at godkende den udpegede person og har fortsat arbejdsgiveransvaret og varetager administration, der vedrører

	ordningen. Der kan som udgangspunkt ikke ske ansættelse af en ledsager med nær tilknytning til den borger, som er bevilget ledsageordningen.
Hvad koster indsatsen:	• Ledsagerens løn er gratis for borger. • Borger skal selv betale egne og ledsagers udgifter til befordring. • Borger skal selv betale egne og ledsagers udgifter til biografbilletter, spisning osv., hvis borger ønsker ledsagers tilstedeværelse. Der kan, ved dokumenterede udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsagelse, ansøges om et årligt tilskud. Ansøgningsskema kan udleveres ved henvendelse hos Ledsagerordningen i Holstebro Kommune.
Kommunens kvalitetsmål:	• At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. • At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt. • At hjælpen udføres i samarbejde med borger og at borger støttes i at deltage aktivt. • At hjælpen tilpasses såfremt borgers behov ændres.
Opfølgning:	• Bevillingen vurderes løbende. Ved ændring i borgerens situation skal bevillingen revurderes. • Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau. • Borger er jf. afgørelsesbrev selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker ændringer i funktionsniveau.
Klageadgang i forhold til afgørelse:	• Der kan klages over afgørelsen. • Klagefristen er 4 uger fra borger har modtaget afgørelsen. • Klagen indsendes til Visitationen. Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. • Såfremt afgørelsen fastholdes videresendes sagen til Ankestyrelsen.
Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	• Klagen rettes til leverandøren.

9. Omsorgstandpleje Sundhedsloven §131

Indhold	Beskrivelse
Lovgrundlag:	• Sundhedslovens § 131
Hvilke behov skal indsatsen dække:	• At borgere tilbydes forebyggende og behandlende tandpleje når borgere på grund af nedsat før-lighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handi-cap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.
Hvad er formålet med indsatsen:	• At borgere kan vedligeholde tandsættet i funk-tionsdygtig stand, under hensyntagen til den en-keltes samlede tilstand. • At forebygge smerter samt at vedligeholde en ac-ceptabel tyggefunktion.
Typiske modtagere af indsatsen:	• Personer over 18 år, som på grund nedsat før-lighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handi-cap ”kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud”. • Størstedelen af omsorgstandplejens personkreds bor i plejebolig eller i ældrebolig med mange hjælpeforanstaltninger. • Udviklingshæmmede og sindslidende patienter, hos hvem der ikke er særlige odontologiske pro-blemer, der kræver tandlægefaglig specialbe-handling i specialtandplejen, men hvor personen ikke i tilstrækkeligt omfang er i stand til at be-nytte de eksisterende tandplejetilbud hos prakti-serende tandlæge, overvejende på grund af ringe egenomsorg.
Hvad indgår i indsatsen:	• Almen og individuel forebyggelse inklusiv hjælp til mundhygiejne, herunder oplysning om samt instruktion i tandpleje til den enkelte patient og til relevant omsorgspersonale. • Undersøgelser af tand, mund og kæberegionens sundhedstilstand. • Behandlinger af symptomer, sygdomme og funk-tionsforstyrrelser i tand, mund og kæberegionen, således at denne bevares i god funktionsdygtig stand under hensyntagen til den enkeltes samlede tilstand. • Behandlingen omfatter kun nødvendige repara-tioner af tænderne.
Hvad indgår ikke i indsatsen:	• Behandlinger, som udelukkende ønskes af kos-metiske grunde, er ikke omfattet.
Visitation:	• Visitationen , Myndighed og Kvalitet.
Indsatsen omfang:	• Nødvendig undersøgelse og behandling. Behand-linger vil i flere tilfælde være af palliativ karak-ter.

Hvem leverer indsatsen:	Holstebro Kommune tilbyder frit valg på omsorgstandpleje - borgere kan derfor vælge at benytte privat praktiserende tandlæge, klinisk tandtekniker eller den kommunale tandpleje.
Hvad koster indsatsen:	Omsorgstandpleje er ikke gratis for borgeren. Der er for borgeren egenbetaling jf. takstblad, uagtet om der har været foretaget undersøgelse eller behandling den pågældende måned. - Beløbet bliver automatisk trukket via Betalings-service. Bankens registrerings- og kontonummer oplyses på ansøgningsskema. - Man kan frasige sig bevillingen af omsorgstandplejen med virkning fra den 1. i måneden.
Særlige forhold der skal tages hensyn til:	- Påbegyndelse af særligt kostbare behandlinger kan først ske, når Kommunen har godkendt iværksættelsen af det af tandlægen eller den kliniske tandtekniker afgivne tilbud. Udgiften til tandpleje hos praktiserende tandlæge / klinisk tandtekniker afholdes af Kommunen. - Det er ikke tanken, at en bredere kreds af svage-lige ældre eller handicappede, der kan behandles på almindelige handicapvenligt indrettede tandklinikker, skal være omfattet af omsorgstandplejetilbuddet. - Omsorgstandplejen er heller ikke rettet mod personer, som principielt kan benytte de eksisterende tandplejetilbud, men som af sociale eller andre grunde har fravalgt dette.
Kommunens kvalitetsmål:	- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. - At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt.
Opfølgning:	- Leverandøren er kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen, hvis der sker ændringer i borgers funktionsniveau / evne til at modtage undersøgelse / behandling. - Borger eller pårørende kan henvende sig ved behov.
Klageadgang i forhold til afgørelse: Klageadgang i forhold til levering af indsatsen:	- Ydelser i henhold til sundhedsloven på tandplejeområdet betragtes som en del af sundhedsvæsenets tilbud, og klageadgangen er dermed Sundhedsvæsenets Patientklagenævn. www.pkn.dk - Borger anbefales at rette henvendelse til den valgte leverandør.