

Kvalitetsstandard for
ældre- og sundhedsområdet 2014

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| 1. Forord | 4 |
| 2. Generel information | 5 |
| 2.1 Vurdering af borgerens behov for hjælp | 5 |
| 2.2 Henvendelse samt levering af hjælpen | 5 |
| 2.2.1 Sagsbehandlingstider | 6 |
| 2.3 Midlertidig hjemmehjælp | 7 |
| 2.4 Fleksibel hjemmehjælp | 7 |
| 2.5 Dit hjem - personalets arbejdsplads | 7 |
| 2.6 Krav til uddannelse | 8 |
| 3. Kvalitetsstandarder | 8 |
| 3.1 Vision "Lev livet – hele livet" | 8 |
| 3.1.1 Støtteteamet | 9 |
| 3.2 Personlig pleje | 9 |
| 3.2.1 Personlig pleje | 9 |
| 3.2.2 Mad og måltider | 10 |
| 3.2.3 Nødkald | 11 |
| 3.3 Praktisk hjælp | 12 |
| 3.3.1 Rengøring | 12 |
| 3.3.2 Hjælp til bestilling af varer | 13 |
| 3.3.3 Levering af varer | 13 |
| 3.3.4 Tøjkask | 14 |
| 3.4 Afløsning og aflastning | 14 |
| 3.4.1 Afløsning og aflastning i borgerens hjem | 14 |
| 3.4.2 Daghemtilbud for demente borgere | 15 |
| 3.4.3 Dagophold i kolonihave | 16 |
| 3.5 Madservice | 18 |
| 3.6 Sygepleje og sundhedsklinikker | 19 |
| 3.7 Træning | 20 |
| 3.7.1 Genoptræning | 20 |
| 3.7.2 Vedligeholdelsestræning | 22 |
| 3.7.3 Vederlagsfri fysioterapi | 23 |
| 3.8 Aktivitet | 24 |

| | |
|---|----|
| 3.9 Forebyggende hjemmebesøg | 25 |
| 3.10 Omsorgstandpleje | 25 |
| 3.11 Individuelle kørselsordninger | 26 |
| 3.11.1 Kørsel til egen læge og speciallæge | 26 |
| 3.11.2 Kørsel til specialiseret eller almindelig genoptræning | 27 |
| 3.11.3 Kørsel til træning og aktivitet | 28 |
| 3.11.4 Handicapkørsel | 28 |
| 3.12 Hjælpemidler, boligindretning og støtte til bil | 29 |
| 3.13 Plejeboliger og ældreboliger | 31 |
| 3.14 Korttidspladser og træningsophold | 32 |
| 4. Kvalitetsmål og opfølgning | 32 |
| 5. Klagemuligheder | 34 |
| 6. Kontaktinformation | 34 |
| 7. Lovgrundlag | 34 |

1. Forord

Denne kvalitetsstandard er en beskrivelse af det serviceniveau, som Byrådet har vedtaget 17. december 2013 for indsatsen på ældre- og sundhedsområdet i Favrskov Kommune.

Kvalitetsstandarden beskriver, hvordan de politiske mål udmøntes i konkrete afgørelser til den enkelte borger. Afgørelsen skal være gennemskuelig for borgeren samt sikre, at den enkelte borger tager aktivt del i hverdagen, og i størst muligt omfang tager ansvar for egen situation.

En vigtig målsætning er, at enhver borger i Favrskov Kommune skal have tillid til, at hjælpen er der, når der bliver brug for den. Det er i den forbindelse vigtigt, at borgeren oplever en klar sammenhæng mellem behovet for hjælp og den hjælp der bliver bevilliget. Alle borgere i Favrskov Kommune har krav på en ensartet service, der tager udgangspunkt i den enkelte borgers samlede situation.

Favrskov Kommune vil støtte borgeren i at være herre i eget liv. Tildelingen af hjælpen tager derfor udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer og hjælpen tildeles ud fra en vurdering af, hvad den enkelte borger har behov for.

Den hjælp der ydes skal sigte mod at øge borgernes ressourcer og livskvalitet. Favrskov Kommunes ambition er, at borgerne skal leve livet – hele livet, og dette sikres bedst ved:

- At gå fra kompensation til rehabilitering
- At gå fra sen til tidlig indsats
- At gå fra pleje til forebyggelse
- At gå fra behandling til tidlig opsporing

2. Generel information

Ansvaret for bevilling af hjælp til personlig pleje, praktisk hjælp, afløsning og aflastning, madservice, træning, transport, hjælpemidler m.m. er placeret i visitationen. Ansøgning om ydelser indenfor disse områder rettes således til visitationen.

2.1 Vurdering af borgerens behov for hjælp

Visitor vurderer borgerens behov for hjælp i samarbejde med borgeren og eventuelle pårørende eller andre nærtstående. Det er nødvendigt, at borgeren bidrager aktivt med de oplysninger, som skal danne baggrund for den individuelle vurdering om tildeling af hjælp. Udgangspunktet for visitationen er en faglig af-dækning af borgerens funktionsniveau og en vurdering af borgerens aktuelle situation som helhed. Beskrivelsen af funktionsniveauet er kommunens grundlag for at tildele hjælpen. Det er et bærende princip, at hjælpen ydes for at understøtte og om muligt udvikle det eksisterende funktionsniveau ved at yde hjælp til selvhjælp. Visitationen vil altid finde sted ud fra et sundhedsfremmende perspektiv og med fokus på de funktioner, som borgeren selv kan udføre. Som udgangspunkt tilbydes borgeren et afklarings- og træningsforløb i kommunens rehabiliteringsteam, før der træffes afgørelse om hjælpen.

Ved tildeling af hjælp lægges der vægt på:

- At hjælpen ydes som hjælp til selvhjælp
- At der er fokus på at fastholde og styrke borgerens ressourcer
- Om der er andre i husstanden (f.eks. ægtefælle, samboende og voksne hjemmeboende børn), der kan udføre opgaven

På baggrund af visitationen og helbredsoplysninger vurderer visitor indsatsen og træffer en afgørelse. Afgørelsen indeholder:

- en begrundelse for tildeling af hjælp
- formålet med hjælpen
- beskrivelse af hvad hjælpen indeholder
- beskrivelse af hvor ofte hjælpen leveres
- en klagevejledning
- navn på kontaktperson i visitationen

2.2 Henvendelse samt levering af hjælpen

Alle henvendelser vedrørende tildeling eller ændring af personlig pleje, praktisk hjælp madservice, træning, transport, hjælpemidler m.m. skal rettes til visitationen i Favrskov Kommune. Henvendelse vedrørende levering af hjælpen skal rettes til leverandøren.

Hjemmehjælp udføres af en af kommunen godkendt leverandør eller borgeren har mulighed for at få et fritvalgsbevis, hvilket indebærer, at en anden CVR-registreret virksomhed kan levere hjælpen. Borgeren skal ved leveringen af hjælpen være til stede i hjemmet. Derfor er det vigtigt at melde afbud til leverandøren, hvis borgeren ikke er hjemme, bortrejst eller indlagt på tidspunktet for et aftalt besøg. Planlagte afbud meldes hurtigst muligt dog senest inden kl. 14.00 dagen før. Akutte afbud meldes hurtigst muligt. Er borgeren mod forventning ikke hjemme til et aftalt besøg, kan der blive tilkaldt låsesmed på borgerens regning, for at sikre at borgeren er i god behold

Hjælpen tilrettelægges i det daglige således, at der kommer færrest muligt forskellige medarbejdere i hjemmet. Der lægges vægt på, at den fremmødte hjælper på forhånd har sat sig ind i, og kender opgaven. Såfremt der foreligger et mere komplekst plejebæhov, hvor hjælp er påkrævet alle ugens dage, og fordelt over døgnets timer – måske med hjælp fra to personer, må der grundet overenskomster og arbejdstidsregler påregnes en stigning i antallet af forskellige medarbejdere, borgeren vil møde.

2.2.1 Sagsbehandlingstider

Der er lavet følgende målsætninger for sagsbehandlingstid samt igangsætning af hjælp¹:

| Type: | Sagsbehandling frem til afgrørelse | Igangsætning af hjælp |
|---|--|---|
| Personlig hjælp | Op til 3 hverdage efter henvendelse | Straks |
| Praktisk hjælp | Senest 14 dage efter henvendelse | Senest 14 dage efter visitation |
| Madservice | Senest 14 dage efter henvendelse | Senest 7 dage efter visitation |
| Genoptræning efter hospitalsophold (genoptræningsplan) | Op til 3 hverdage | 3 hverdage |
| Genoptræning uden hospitalsophold | Op til 14 dage | Senest 1 uge efter bevilling |
| Vedligeholdelsestræning | Op til 30 dage | Senest 1 uge efter bevilling |
| Vederlagsfri fysioterapi | Op til 14 dage efter modtagelse af henvisning | Senest 14 dage efter modtagelse af henvisning i træningsafdelingen |
| Sygepleje | Straks efter lægehenviisning | Iværksættes straks efter lægehenviisning |
| Boligindretning § 116 | Op til 3 måneder | Leverandørafhængig |
| Bilsager § 114 | Op til 3 måneder | Bevillingen skal benyttes indenfor 6 måneder |
| Hjælpemidler §112-113 | Op til 1 måned Komplekse sager op til 3 måneder | Hjælpemidler fra depot: Op til 10 hverdage Øvrige hjælpemidler: leverandørafhængig |

¹ I pjecen "Sagsbehandlingstider på det sociale område" fremgår kommunens generelle sagsbehandlingstider.

| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Pleje- og ældreboliger | Op til 2 måneder | Afhængig af om der er en ledig bolig. Hvis borgeren er omfattet af plejeboliggarrantien skal der tilbydes en bolig inden for 2 måneder og 2 uger. Garantien gælder dog kun hvis borgere søger i hele kommunen og ikke til et bestemt plejecentre eller ældrebolig. |
|-------------------------------|------------------|--|

Hvis kommunen ikke kan træffe en afgørelse indenfor ovenstående frister, skal borgeren have besked herom.

2.3 Midlertidig hjemmehjælp

Ifølge Serviceloven kan hjælpen til personlig pleje eller praktisk hjælp bevilges for en midlertidig periode. Den midlertidige hjemmehjælp vil typisk blive bevilget i situationer, hvor borgeren forventes at genvinde sædvanligt funktionsniveau f.eks. ved hjælp af træning eller hospitalsbehandling.

Der er brugerbetaling på den midlertidige hjemmehjælp. Brugerbetalingen fastsættes efter borgerens indkomstniveau. Brugerbetalingen for midlertidig hjemmehjælp er minimum 0 kr. i timen og maksimalt 121 kr. i timen (2013-tal). Prisen for midlertidig hjemmehjælp vil fremgå af afgørelsesbrevet og der fremsendes en regning til borgeren.

2.4 Fleksibel hjemmehjælp

Serviceloven fastlægger, at borgere som er tildelt hjemmehjælp har mulighed for at tilrettelægge hjælpen fleksibelt, så de selv har indflydelse på, hvilke opgaver der bliver løst i hjemmet. Den fleksible hjemmehjælp medfører, at borgeren kan bytte sig til andre opgaver end dem, der er truffet afgørelse om. Hvis et familiemedlem for eksempel har vasket gulv i forbindelse med et besøg hos borgeren, kan borgeren aftale med medarbejderen, at hun ved næste besøg bruger tiden på noget andet end gulvvask. For eksempel kan tiden bruges på anden rengøring. Opgaverne skal udføres indenfor rammerne af arbejdsmiljøloven.

Medarbejderen skal ud fra et socialfagligt hensyn vurdere, om det vil være forsvarligt at fravælge den tildelte hjælp til fordel for noget andet. Viser det sig, at en bestemt form for hjælp er blevet byttet 3 gange i træk, skal leverandøren give besked til visitationen der vurderer, om der er behov for at træffe en ny afgørelse.

2.5 Dit hjem - personalets arbejdsplads

Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven når de arbejder i borgerens hjem og der vil blive udarbejdet en arbejdspladsvurdering. En arbejdspladsvurdering kan f.eks. betyde ændringer i hjemmets indretning, f.eks. at gulvtæpper skal tages af og møbler skal flyttes for at hjælpemidler - som f.eks. en plejeseng - kan benyttes.

Favrskov Kommune har vedtaget en rygepolitik, der betyder at der ikke må ryges, mens medarbejderne er i hjemmet (Gælder også e-cigaretter), og der kan stilles krav om udluftning, hvis der ryges i hjemmet.

For at sikre det gode arbejdsmiljø skal husdyr desuden opholde sig i et andet rum, end der, hvor medarbejderne arbejder.

Det er borgerens ansvar, at adgangsforholdene til boligen er forsvarlige, f.eks.:

- god udendørs belysning

- ryddet for sne og is
- synligt husnummer

Er ovenstående ikke opfyldt kan konsekvensen være, at hjælpen ikke kan blive leveret.

2.6 Krav til uddannelse

For at blive godkendt som leverandør af hjemmepleje i Favrskov Kommune kræves det at medarbejderen har de rette uddannelsesmæssige kompetencer. Dette er med til at sikre at hjælpen udføres i henhold til kommunens kvalitetsstandarder og der leveres den rigtige hjælp. Det er et krav, at medarbejderne, der skal udføre praktisk hjælp eller personlig pleje har et uddannelsesniveau svarende til en SOSU-uddannelse eller den gamle hjemmehjælperuddannelse.

Rengøringsopgaver kan udføres af medarbejdere, der opfylder kravene til lettere pleje eller har gennemgået et særligt rengøringskursus og som har erfaring med ældre og handicappede personer.

3. Kvalitetsstandarder

3.1 Vision ”Lev livet – hele livet”

Social og Sundhed startede i 2010 projektet ”Lev livet – hele livet”, hvor der er sat fokus på at omlægge hjælpen til borgerne, så de i højere grad får hjælp til at klare mest muligt selv. Derfor ydes hjælpen som udgangspunkt ud fra et rehabiliterende sigte i henhold til § 85 og § 86, stk. 1 i serviceloven.

3.1.1 Rehabiliteringsteamet

Lovgrundlag

Serviceovens § 86, stk. 1

Formål med hjælpen:

- At rehabiliterer ved at fastholde og styrke borgerens funktionsniveau og egenomsorgsevne
- At udskyde den aldersbetingede svækkelse
- At borgerne skal opleve en øget livskvalitet

Hvem kan modtage hjælpen;

- Borgere, der pga. sygdom eller svækkelse har nedsat funktionsniveau og derfor har behov for hjælp eller øget hjælp i hverdagen

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Træning i at kunne udføre de daglige gøremål selv

Serviceniveau:

- Borgeren modtager et intensivt rehabiliteringsforløb ved et særligt team af medarbejdere i en afgrænset periode.

Særlige forhold:

- Tilbuddet træder i stedet for hjemmehjælp indtil rehabiliteringsforløbet er afsluttet. Forløbet danner grundlag for den endelige afgørelse om tildeling af hjælp. Afgørelsen træffes på baggrund af en vurdering af borgerens funktionsniveau efter rehabiliteringsforløbet.

3.1.2 Støtteamet

Lovgrundlag

Serviceovens § 85

Støtteamet er en af indsatserne der understøtter visionen "Lev livet – hele livet". Støtteamets indsats retter sig mod borgere, der typisk har berøringsflader til såvel Ældre-, Handicap-, Psykiatri- og Sundhedsområdet.

Formål med hjælpen:

- At udvikle og stabilisere borgerens helhedssituation
- At minimere antallet af indlæggelser for den enkelte borger
- At bevare borgerens ressourcer længst muligt

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, som ikke kan tilgodeses med hjemmehjælpsydelse, idet deres behov er udpræget støtte og motiverende indsats for at kunne opretholde en så selvstændig og værdig tilværelse som muligt.

Herunder primært:

- Borgere med misbrug og/eller psykiske problemstillinger
- Primært yngre borgere (40-75 årige)

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- At afdække borgerens ressourcer
- Afdække, hvad der kan motivere borgeren
- Sammen med borgeren at sætte mål for indsatsen og planlægge, hvordan målet skal nås
- Tildeling af en fast kontaktperson fra Støtteamet

Serviceniveau:

Indsatsen gives fleksibelt i dagtimerne på hverdage, så der kan tilgodeses behov spændende fra daglig støtte til en telefonisk/personlig kontakt en gang om måneden.

Særlige forhold:

Borgeren skal medvirke aktivt og bære ansvar for, at opgaverne bliver udført. Der er ved indsats fra Støtteamet særligt fokus på koordination med borgerens andre indsatser, fx bostøtte, træning m.v.

3.2 Personlig pleje

3.2.1 Personlig pleje

Lovgrundlag

Serviceovens § 83

Formål med hjælpen:

At støtte borgeren i at opretholde en god personlig hygiejne.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til personlig hygiejne

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Bad i form af brusebad eller sengebade
- Øvre og nedre hygiejne
- Hårvask
- Mundhygiejne
- Hudpleje
- Af- og påklædning
- Toiletbesøg
- Opgaver i forbindelse med kropsbårne hjælpemidler
- Forflytning, vending og lejring
- Sengeredning
- Medicingivning
- Psykisk pleje og omsorg
- Vejledning og rådgivning
- Hjælp og støtte til struktur i hverdagen.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

Hjælp til hårpleje, der normalt udføres af uddannet frisør. Hjælp til neglepleje som normalt udføres af faguddannede inden for dette område.

Serviceniveau:

Personlig hygiejne kan udføres døgnet rundt afhængig af borgerens vurderede behov.

3.2.2 Mad og måltider

Lovgrundlag

Serviceovens § 83

Formål med hjælpen:

At støtte borgeren i:

- at få sine ernæringsmæssige behov opfyldt på en god og værdig måde.
- at skabe en god ramme omkring måltidet.
- at få den mad og drikke der er behov for.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til mad og måltider

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Følge til og fra spisestedet
- Forberedelse af måltidet
- Anretning af mad og drikkevarer

- Tilberedning og servering af morgenmad
- Smøre og servere brød mv.
- Hjælp til indtagelse af mad og drikkevarer
- Opvarmning og servering af færdigretter
- Hjælp til at kassere gamle madvarer
- Oprydning efter måltid
- Opvask

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

- Tilberedning af varmt måltid (skrælle kartofler o. lign.).
- Oprydning og opvask efter gæster.
- Afhentning og udbringning af mad

Serviceniveau:

Hjælpen kan ydes alle dage flere gange dagligt afhængig af den enkelte borgers funktionsniveau.

Særlige forhold:

Det forventes at borgeren har en mikrobølgeovn til rådighed for opvarmning af færdigretter

3.2.3 Nødkald

Lovgrundlag

Serviceovens § 112

Formål med hjælpen:

At sikre borgeren den nødvendige hjælp i akutte situationer

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der ikke bor på et plejecenter og som grundet varig funktionsnedsættelse vurderes hyppigt at have behov for hurtigt at kunne tilkalde hjælp til uopsættelige opgaver indenfor personlig pleje

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

Borgeren får en nødknap/sender, enten til at hænge rundt om halsen eller til at bære på armen.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

Ydelsen indeholder ikke udgifter til drift eller udgifter til evt. forlængerledning/stik m.v.

Serviceniveau:

- Nødkaldeanlægget betjenes i døgndrift
- Nødkaldet udlånes i en individuel periode, der kan være tidsbegrænset
- Ved kald på nødkald, vil kontakten ske telefonisk døgnet rundt, for at afklare om der er behov for besøg. Hvis der ikke svares, aflægges besøg hurtigst muligt inden for 30 – 40 minutter.
- Ved revisitation, kan der efter en individuel vurdering blive taget stilling til, om kriterierne for nødkald er opfyldt.

Særlige forhold:

Der er følgende forudsætninger for bevilling af nødkald:

- At der opsættes elektronisk lås ved boligens hoveddør
- At adgangsforhold til boligen er oplyste i mørke

Borgeren kan forvente en mindre øget udgift på telefonregningen på ca. 30 kr./kvartal

3.3 Praktisk hjælp

3.3.1 Rengøring

Lovgrundlag

Serviceovens § 83

Formål med hjælpen:

At støtte borgeren i at holde sin bolig ren

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til rengøring

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Støvsugning og gulvvask af et areal svarende til en toværelses lejlighed (ca. 67 m²), men altid på baggrund af individuel vurdering.
- Aftørring af vandrette flader i nåhøjde
- Rengøring af sanitet på badeværelset
- Sengeredning samt skift af sengelinned
- Renholdelse af hjælpemidler
- Borgere med behov for hjælp til støvsugning har mulighed for at få en robotstøvsuger stillet til rådighed som hel eller delvis erstatning for praktisk hjælp til støvsugning.

Der henvises desuden til leverandørens pjece vedr. arbejdsmiljø.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

- Rengøring i hjem der kan udgøre en sundhedsrisiko for medarbejderne
- Renholdelse af udendørsarealer, f.eks. terrasser og fliser
- Renholdelse af fællesarealer, f.eks. trappeopgange og fælles vaskeri
- Aftørring af støv ved meget nips eller bøger

Serviceniveau:

Hjælpen ydes som udgangspunkt hver 14. dag på hverdage.

Særlige forhold:

- Hvis en borger er berettiget til hjælp til støvsugning samt ønsker en robotstøvsuger vil Visitationen tage stilling til om hjemmet er egnet og borgerens funktionsniveau i forhold til at betjene en robotstøvsuger.
- Hvis hjælpen skulle være ydet på en søgnehelligdag tilbydes hjælp på en hverdag.

3.3.2 Hjælp til bestilling af varer

Lovgrundlag

Serviceovens § 83

Formål med hjælpen:

At støtte borgeren i bestilling af dagligvarer.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til bestilling af varer

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Hjælp til at skrive indkøbsseddel, bestille varer telefonisk og sætte dem på plads.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

- Hente varer.

Serviceniveau:

Hjælpen ydes én gang om ugen på hverdage.

Særlige forhold:

- Hjælpen gives som udgangspunkt kun i forbindelse med levering af andre ydelser.
- Hvis hjælpen skulle være ydet på en søgnehelligdag tilbydes hjælp på et andet tidspunkt.
- Eventuelle klager over varerne rettes til den pågældende dagligvareforretning.

3.3.3 Levering af varer

Lovgrundlag

Serviceovens § 83

Formål med hjælpen

At sikre, at borgeren får leveret dagligvarer

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har brug for levering af dagligvarer

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

Vareudbringning fra godkendt leverandør

Serviceniveau:

Hjælpen ydes én gang om ugen på hverdage.

Særlige forhold:

- Hvis hjælpen skulle være ydet på en søgnehelligdag tilbydes hjælp på en hverdag.
- Eventuelle klager over varerne rettes til den pågældende dagligvareforretning.
- Levering af varerne er vederlagsfri.

3.3.4 Tøjvask

Lovgrundlag

Serviceovens § 83

Formål med hjælpen:

At støtte borgeren i at klare tøjvask.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til tøjvask

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Maskinvask i eget hjem eller på fællesvaskeri
- Ophængning af vasketøj
- Tumbling og sammenlægning af vasketøj.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

- Strygning og rulning af tøj.

Serviceniveau:

Som udgangspunkt én gang om ugen på hverdage

Særlige forhold:

- Hjælpen gives som udgangspunkt kun i forbindelse med levering af andre ydelser.
- Hvis hjælpen skulle være ydet på en søgnehelligdag tilbydes hjælp på en hverdag .

3.4 Afløsning og aflastning

3.4.1 Afløsning og aflastning i borgerens hjem

Lovgrundlag

Serviceoven § 84, stk. 1

Formål med hjælpen

- At støtte borgeren til at blive længst muligt i eget hjem
- At støtte ægtefælle eller andre nære pårørende i at have overskud til at klare hverdagen

Hvem kan modtage hjælpen

- Ægtefæller, forældre eller andre nærtstående, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen

- At være til stede i hjemmet og udføre den fornødne hjælp

Serviceniveau

- Afløsning leveres på hverdage indenfor tidsrummet kl. 8.00 og 16.00
- Som udgangspunkt kan der tilbydes afløsning én gang ugentligt i op til 2 timer

Særlige forhold

- Ydelsen leveres overvejende i forbindelse med andre visiterede ydelser
- Ydelsen bevilges kun, hvis borgeren ikke kan tilgodeses med tilbud om daghjem eller aktivitetstilbud

3.4.2 Daghemtilbud for demente borgere

Lovgrundlag:

Servicelovens § 84, stk. 1

Beskrivelse af daghjemmene

I Favrskov Kommune er der 2 daghjem. Det ene er beliggende på plejecenter Tinghøj i Hammel og det andet midlertidig på Postvej i Foldby.

Et daghjem er et beskyttet miljø, hvor borgeren har få og kendte personer omkring sig i en struktureret hverdag. Daghemmet er indrettet som et almindeligt hjem således at man har fokus på daglige aktiviteter. Der hører en have til hvert daghjem. Borgeren er med til at lave maden der tilberedes på stedet. Der er åbent 4 dage om ugen og plads til 6-8 borgere dagligt i hvert daghjem.

Formål med tilbuddet:

- at forbedre den enkeltes livsudfoldelse via socialt samvær og aktivitet
- at borgere med demenssygdom via målrettet træning i daglige færdigheder opnår mulighed for at forblive længere i eget hjem
- at tilbuddet medvirker til aflastning af pårørende og dermed udskyder døgntilbud

Hvem kan modtage tilbuddet::

- hjemmeboende middelsvært demente borgere med en diagnosticeret demenssygdom
- borgere med en demenssygdom som i deres hverdag har behov for hjælp til struktur i hverdagen

De visiterede borgere skal kunne være i et fællesskab med andre med en demenssygdom.

Kriterier for at bevilge tilbuddet:

- at borgeren som udgangspunkt har en demensdiagnose
- at opholdet medvirker til at vedligeholde den dementes funktionsniveau længst muligt
- at opholdet medvirker til, at borgeren kan blive boende i egen bolig længst muligt
- at ægtefællen eller nærmeste pårørende har et behov for aflastning i dagligdagen

Aktiviteter:

- udvikling og vedligehold af daglige færdigheder
- forskelligartede aktivitetstilbud under hensynstagen til den enkelte borgers ønsker, behov og formåen

Serviceniveau:

Åbningstiden i daghjemmene er fra kl. 9.30 til kl. 14.30. Daghemmet er lukket på alle helligdage samt 2 uger i sommerferien. Der kan undtagelsesvis være lukket ved kursus for personale.

Såfremt borgeren ikke selv kan transportere sig til daghjemmet er kommunen visitationskriterier for kørsel til aktivitet gældende. Der er en egenbetaling på 15 kr. (2013-pris) for kørslen. Kørslen tilrettelægges af daghjemmet sammen med kørsel til øvrig aktivitet og træning i kommunen. Der tages ved daglig planlægning hensyn til rationel kørselsplanlægning, og samkørsel skal tilstræbes.

Dagophold og forbrug af materialer til aktiviteter er gratis. Udgifter til forplejning trækkes over pensionen efter aftale med borgeren. Der vil i særlige tilfælde være udgifter til entre, ophold og forplejning i forbindelse med ture/udflugter og disse udgifter dækkes af borgeren selv.

Visitation til tilbuddet:

Daghjemsophold tilbydes borgere med demenssygdom, hvor Favrskov Kommunes øvrige aktivitetstilbud ikke dækker behovet for dagtilbud.

Visitation til daghjemmet foretages af Visitationen i Favrskov Kommune.

I samarbejde med kommunens demenskonsulenter, og på baggrund af oplysninger fra borgeren og relevante samarbejdspartnere foretager Visitationen en individuel helhedsvurdering med henblik på afdækning af behovet for daghjemstilbud. I forbindelse med vurderingen kan der laves et hjemmebesøg.

Hvis borgeren visiteres til en daghjemsplads optages borgeren på en venteliste såfremt der ikke er ledige pladser. Når der er en ledig daghjemsplads vurderes det hvem der har det største behov på det aktuelle tidspunkt. Det betyder, at daghjemspladserne tildeles efter behov og ikke efter hvem der har stået længst tid på venteliste.

Borgeren kan visiteres til daghjemsophold 1-2 hele dage om ugen.

3.4.3 Dagophold i kolonihave

Lovgrundlag:

Serviceovens § 84, stk. 1

Beskrivelse af kolonihaven

Kolonihavehuset "Lykkebo" ligger i kolonihaveforeningen Granholt i Hadsten og er åbent i perioden 1. april til 31. oktober. I perioden 1. november til 31. marts foregår dagopholdet på Østervangsvej 60 i et lokale med mulighed for udeaktiviteter.

Dagtilbuddet er udelukkende etableret til borgere med en demenssygdom eller hukommelsestab. Der er ansat en ergoterapeut og en aktivitetsmedarbejder i kolonihaven. Kolonihaven har åbent 4 dage om ugen, og der er plads til 6 borgere dagligt. Kolonihaven er et miljø med overskuelige meningsfulde opgaver på et geografisk afgrænset område.

I kolonihaven arbejdes der ud fra et helhedsorienteret menneskesyn, hvor hverken det fysiske, psykiske eller det sociale kan stå alene. Der tages udgangspunkt i det, borgerne opfatter som mest meningsfuldt i livet og i de daglige gøremål/aktiviteter. Desuden fokuseres der meget på træning, sådan at borgernes ressourcer kan vedligeholdes og styrkes, og de derved kan blive boende i eget hjem så længe som muligt. Samtidig øges borgernes livskvalitet ved at opretholde eller forbedre deres individuelle mestringsevne.

Formål med tilbuddet:

- at borgeren forbedrer eller bevarer nuværende funktionsniveau
- at forbedre den enkeltes livsudfoldelse via socialt samvær og aktivitet
- at borgere med demenssygdom via målrettet træning i daglige færdigheder opnår mulighed for at forblive længere i eget hjem
- at tilbuddet medvirker til aflastning af pårørende og dermed udskyder døgntilbud

Hvem kan modtage tilbuddet:

- borgere der er udredt for en demenssygdom eller har hukommelsesproblemer
- borgere der gerne vil forbedre eller vedligeholde nuværende funktionsniveau
- borgere der kan indgå i socialt samvær
- borgere der kan lide at tingene er lidt primitive
- borgere der kan lide at være ude så meget som muligt

Kriterier for at bevilge tilbuddet:

- borgeren skal som udgangspunkt have en demensdiagnose eller hukommelsesproblemer
- tilbuddet skal kunne medvirke til at vedligeholde borgerens funktionsniveau længst muligt
- tilbuddet skal kunne medvirke til, at borgeren kan blive boende i eget hjem længst muligt

Aktiviteter:

- Træningsprogram målrettet borgeren
- Dagligdagsgøremål i kolonihaven tilpasset borgerens funktionsniveau
- Udvikling og vedligehold af daglige færdigheder

Serviceniveau:

Åbningstiden i kolonihaven er som udgangspunkt fra kl. 9.30 til kl. 14.30.

Kolonihaven er lukket på alle helligdage samt 2 uger i sommerferien. Der kan undtagelsesvis være lukket ved kursus for personale.

Såfremt borgeren ikke selv kan transportere sig til kolonihaven er kommunens visitationskriterier for kørsel til aktivitet gældende. Der er en egenbetaling på 15 kr. (2013-pris) for kørslen. Kørslen tilrettelægges af kolonihaven. Der tages ved daglig planlægning hensyn til rationel kørselsplanlægning, og samkørsel skal tilstræbes.

Der vil være udgifter til forplejning men benyttelse af dagophold og forbrug af materialer til aktiviteter er gratis. Der vil i særlige tilfælde være udgifter til entre, ophold og forplejning i forbindelse med ture/udflugter og disse udgifter dækkes af borgeren selv.

Visitation til tilbuddet:

I samarbejde med kommunens demenskonsulenter, og på baggrund af oplysninger fra borgeren og relevante samarbejdspartnere foretager Visitationen en individuel helhedsvurdering med henblik på afdækning af behovet for dagophold. I forbindelse med vurderingen kan der laves et hjemmebesøg.

Hvis borgeren visiteres til en plads i kolonihaven optages borgeren på en venteliste. Når der er en ledig plads i kolonihaven vurderes det, hvem der har det største behov på det aktuelle tidspunkt. Det betyder, at pladserne tildeles efter behov og ikke efter hvem der har stået længst tid på venteliste.

Borgeren kan visiteres til et ophold i kolonihaven som udgangspunkt 1-2 hele dage om ugen.

Ansøgninger behandles løbende.

3.5 Madservice

Lovgrundlag

Serviceovens § 83

Formål med hjælpen:

- At give et tilbud til borgere, der midlertidigt eller varigt ikke selv kan klare den daglige madlavning.
- At medvirke til og støtte borgeren i at få velsmagende, sund og ernæringsrigtig mad tilpasset den enkeltes behov.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for at modtage mad, f.eks.:

- Borgere, der er afkræftet
- Borgere, der er svækket efter hospitalsophold
- Borgere i ernæringsmæssig risiko
- Borgere som af anden årsag ikke kan lave mad

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

For visiterede borgere indgår følgende ydelser:

- Kolde færdigretter. Der kan vælges mellem 10 hovedretter, 3 forretter og 7 desserter pr. uge.
- Forskellige kostformer: normalkost (30 % fedt), superkost (50 % fedt) og vegetarkost.
- Diæter, herunder diabetesdiæt, fosfatreduceret diæt, kaliumreduceret diæt, natriumreduceret diæt, og glutenfri diæt
- Mad til borgere med tygge/synkeproblemer (f.eks. hakket kost, purékost, findelt kost, flydende kost).
- Stor hovedret, almindelig hovedret eller lille hovedret.
- Tilkøbsydelser, f.eks. ekstra mad til gæster, øllebrød, berigede supper, proteindrikke, pålægspakker m.m.
- For borgere med ernæringsmæssige problemstillinger er der mulighed for besøg af kommunens kostkonsulent/diætist.

Serviceniveau:

- Madservice skal være tilgængelig alle årets 365 dage.
- Menuen fastsættes af leverandøren og vælges af borgeren.
- Kolde færdigretter leveres en gang om ugen på hverdage. Tidspunktet for leverancen aftales med den enkelte borger inden for et tidsrum af en times varighed.
- Menuerne tilberedes efter sæsonens råvarer.
- Der arbejdes hen mod, at økologiske råvarer i 2015 udgør 30%

Særlige forhold

Der er ikke mulighed for at blive visiteret til madservice:

- hvis en ægtefælle eller anden person i husstanden kan lave mad og samtidig drage omsorg for den anden person i husstanden.
- alene pga. alder

For beboere på kommunens plejecentre der modtager døgnkost, er der mulighed for at afbestille Madservice ved langvarig indlæggelse eller ferie hos pårørende. Afbestillingen skal ske senest 3 dage før.

3.6 Sygepleje og sundhedsklinikker

Lovgrundlag

Sundhedslovens §§ 138 og 139

Formål med hjælpen:

- At udføre lægeordineret sygepleje
- At yde vejledning og rådgivning i forbindelse med varetagelse af borgerens egen sundhed eller sygdomsmæssige problemer
- At yde støtte og vejledning til pårørende til borgere med kronisk eller pludselig opstået sygdom
- At medvirke til, at borgerne fastholder og udvikler egen sundhed

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der har brug for lægeordineret sygepleje
- Borgere der har behov for vejledning og rådgivning
- Pårørende til borgere med kronisk eller alvorlig sygdom

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Lægeordinerede sygeplejeopgaver, f.eks. hud – og sårpleje, skiftning og pleje af blærekateter, om-lægning af støttebind, måling af blodsukker og blodtryk
- Lægeordineret dosering og injektion af medicin, antabus behandling m.m.
- Råd og vejledning om bl.a. kost, vandladningsproblemer, kronisk sygdom og fysiske aktiviteter.

Serviceniveau:

Sygepleje kan udføres døgnet rundt afhængig af borgerens vurderede behov. Borgeren kommer i kommunens sundhedsklinikker eller sygeplejersken tager på hjemmebesøg.

Særlige forhold:

Der er etableret sundhedsklinikker i Favrskov Kommune. Sundhedsklinikkerne giver borgerne mulighed til at planlægge, hvornår de selv ønsker hjælp. Borgeren henvises til sygepleje af egen læge og kan derefter kontakte hjemmesygeplejen direkte i åbningstiden. Klinikkerne ligger i Ulstrup, Thorsø, Hinnerup, Hadsten og Hammel. Alle steder har åbent på hverdage mellem kl. 11 og 12. Desuden er det muligt at lave individuelle aftaler – både til hverdag, aften og i weekenden. Personalet på sundhedsklinikkerne består af sygeplejersker. Sygeplejerskerne kan kontaktes mellem kl. 7 og 7.30 og mellem kl. 13.30 og 14.30 på følgende numre:

- Hadsten: 8964 2507
- Hammel: 8964 1664
- Ulstrup: 8964 1328
- Thorsø: 8964 1663

- Hinnerup: 8964 1252

Hjælpen i sundhedsklinikkerne er gratis, dog skal borgeren selv betale for evt. medicin m.m. Borgeren kan frit vælge mellem kommunens sundhedsklinikker.

Der er i Favrskov Kommune sundhedsklinik i Hadsten, Hinnerup, Hammel, Thorsø og Ulstrup.

Ligeledes skal borgeren selv sørge for transporten til og fra sundhedsklinikken.

3.7 Træning

3.7.1 Genoptræning

Genoptræning efter hospitalsbehandling

Lovgrundlag

Sundhedslovens §§ 84 og 140

Formål med genoptræning:

- At tilbyde borgeren en målrettet genoptræning for at afhjælpe funktionsnedsættelse efter behandling på hospital,

Hvem kan modtage genoptræning:

- Borgere, der efter udskrivning fra hospital har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning,

Genoptræning kan bestå af

- Styrke
- Udholdenhed
- Bevægelighed
- Balance
- Respiration
- Kognitive og mentale funktioner
- Psykiske og sociale evner
- Træning i daglige færdigheder
- Træning i brug af hjælpemidler
- Instruktion i arbejdsteknik

Genoptræning foregår individuelt, i grupper eller på hold og primært i træningscentre, men kan også kortvarigt foregå i borgerens eget hjem.

Serviceniveau

- Genoptræning tilbydes et begrænset antal gange efter en individuel løbende vurdering. Som udgangspunkt tilbydes genoptræning 10 gange.

Særlige forhold

- Når genoptræningsplanen modtages i visitationen formidles den indenfor 3 hverdage til træningsafdelingen. Levering af ydelsen aftales herefter mellem borgeren og træningsafdelingen senest 3 hverdage derefter.

- Favrskov kommune har indgået aftale med privatpraktiserende fysioterapeuter. Aftalen anvendes, hvis kommunens egen træningsafdeling har uforsvarlig lang ventetid. Borgeren vil modtage information herom, hvis det er aktuelt. Træningen er i alle tilfælde omkostningsfri for borgeren.
- Borgere med genoptræningsplan kan vælge at lade genoptræningen varetage af en anden kommunes kommunale tilbud end Favrskov. Den anden kommune kan afvise at modtage borgeren til træning, hvis den valgte kommune skønner ikke at have kapacitet til at varetage opgaven. Hvis træningen ønskes udført i anden kommune kontakter borgeren Favrskov Kommunes visitation.
- Der gælder særlige forhold vedrørende genoptræningsplaner for børn. For yderligere information kan visitationen kontaktes.

Genoptræning uden hospitalsbehandling

Lovgrundlag

Serviceovens § 86, stk.1

Formål med genoptræning :

- At tilbyde borgeren et målrettet, tidsbegrænset genoptræningsforløb for at optræne fysisk funktionsnedsættelse efter sygdom, som ikke behandles i tilknytning til sygehusindlæggelse.

Hvem kan modtage genoptræning :

- Personer, fortrinsvist ældre , der ud fra en faglig individuel vurdering har behov for en tilrettelagt genoptræning

Genoptræning kan bestå af:

- Styrke
- Udholdenhed
- Bevægelighed
- Balance
- Respiration
- Kognitive og mentale funktioner
- Psykiske og sociale evner
- Træning i daglige færdigheder
- Træning i brug af hjælpemidler
- Instruktion i arbejdsteknik

Genoptræningen foregår individuelt i grupper eller på hold og primært i træningscentre, men kan også kortvarigt foregå i borgerens eget hjem.

Hvad indgår ikke i genoptræningen:

- Der gives ikke behandling, f.eks. massage og ultralydsbehandling.

Serviceniveau

- Genoptræning tilbydes ud fra en individuel vurdering i en afgrænset periode på op til 10 uger.

Særlige forhold

- Levering af ydelsen aftales mellem borgeren og leverandøren senest 1 uge efter bevilling fra Visitationen

3.7.2 Vedligeholdelsestræning

Lovgrundlag

Serviceovens § 86 stk. 2

Formål med vedligeholdelsestræning:

At tilbyde borgeren en målrettet vedligeholdelsestræning for at vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Hvem kan modtage vedligeholdelsestræning:

Personer, fortrinsvis ældre borgere, der ud fra en faglig, individuel vurdering ikke selv er i stand til at vedligeholde deres funktionsniveau og derfor har behov for tilrettelagt vedligeholdelsestræning.

Vedligeholdelsestræning kan bestå af:

- Styrke
- Udholdenhed
- Bevægelighed
- Balance
- Respiration
- Kognitive og mentale funktioner
- Psykiske og social evner
- Træning i daglige færdigheder
- Træning i brug af hjælpemidler
- Instruktion i arbejdsteknik

Vedligeholdelsestræning foregår i en tidsbegrænset periode individuelt, i grupper eller på hold og primært i træningscentre, men kan også kortvarigt foregå i borgerens eget hjem.

Hvad indgår ikke i vedligeholdelsestræning:

- Der gives ikke behandling, f.eks. massage og ultralydsbehandling.

Serviceniveau:

Som udgangspunkt tilbydes vedligeholdende træning ud fra en individuel vurdering i en afgrænset periode på op til 4 måneder.

Særlige forhold:

- Levering af ydelsen aftales mellem borgeren og leverandøren senest 1 uge efter bevilling fra Visitationen.

3.7.3 Vederlagsfri fysioterapi

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 140 a

Formål med vederlagsfri fysioterapi:

- At forbedre funktioner, vedligeholde funktioner eller forhale forringelse af funktioner forårsaget af progressive sygdomme eller et svært fysisk handicap.
- At borgeren via et behandlings/træningsforløb udvikler funktioner/kompetencer, således at borgeren i videst mulig omfang selv mestrer sin hverdag

Hvem kan modtage vederlagsfri fysioterapi:

- Vederlagsfri fysioterapi gives efter lægehenviisning til personer med et svært fysisk handicap eller funktionsnedsættelse som følge af progressiv sygdom, som er omfattet af Sundhedsstyrelsens diagnoseliste..

- Diagnosen skal være stillet af sygehusafdeling eller en speciallæge i neurologi, reumatologi eller andet relevant speciale.

Vederlagsfri fysioterapi kan bestå af:

- Træning individuelt eller på hold
- Holdtræning i bassin
- Individuel behandling

Serviceniveau:

- Indsatsen leveres på hverdage og i dagtimerne – typisk 1-2 gange ugentligt
- Borgerens egen læge henviser til omfanget for ydelsen af vederlagsfri fysioterapi
- Borgeren skal selv sørge for at blive transporteret til træningsstedet
- Træningen er gratis for borgeren
- Træningen foregår i træningslokaler eller i særlige tilfælde i eget hjem

Særlige forhold:

- Der er frit valg for borgeren at vælge mellem privat eller kommunal leverandør.
- Levering af ydelsen aftales mellem borgeren og fysioterapeuten senest 14 dage efter modtagelse af henvisningen i træningsafdelingen.

3.8 Aktivitet

Lovgrundlag

Servicelovens § 79 og § 84, stk. 1

Formål med aktiviteten:

- At styrke og vedligeholde færdigheder samt at øge borgerens livskvalitet og mestringsevne via aktivitets-tilbud.
- At forebygge isolation og skabe muligheder for netværk.
- At aflaste pårørende.
- At styrke og stimulere borgerens sundhed med fokus på både fysisk, psykisk og social sundhed.

Hvem kan deltage i aktiviteterne:

Fortrinsvist pensionister, der har behov for at indgå i en personalestyret aktivitet.

Aktiviteterne kan dække fysiske, psykiske eller sociale behov f.eks.:

- Socialt samvær
- Motion
- Kreative grupper
- Hverdagens gøremål
- Interessegrupper
- Selvhjælpsgrupper

Serviceniveau:

- Som udgangspunkt tilbydes aktivitetstilbud 1-3 gange ugentligt i en aftalt periode.
- Aktiviteterne foregår på hold og i aktivitetscentre. Individuelle aktivitetstilbud ydes dog undtagelsesvis i meget begrænset omfang.

Særlige forhold:

- Ydelsen kan ikke byttes
- Ydelsen aftales mellem borgeren og aktivitetspersonale senest en uge efter henvendelse.
- Der er egenbetaling til forplejning , i forbindelse med arrangementer og til materialer til eget forbrug.
- Pensionister kan visiteres til transport til aktiviteter med en egenbetaling på 15 kr. pr. tur, hvis de ikke selv kan komme frem til centeret.

3.9 Forebyggende hjemmebesøg

Lovgrundlag

Serviceovens § 79a

Formål med hjælpen:

- At give et sundhedsfremmende og forebyggende tilbud.
- At sætte fokus på borgerens ressourcer og evne til at mestre sit liv.
- At give råd og vejledning, så borgeren så vidt muligt selv kan løse problemer af helbredsmæssig, social og praktisk karakter.
- At give oplysninger om relevante tilbud og aktiviteter.

Hvem kan modtage hjælpen:

Alle borgere over 75 år, der ikke i forvejen modtager *både* personlig og praktisk hjælp eller som ikke bor i plejebolig.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Samtale i eget hjem med den forebyggende medarbejder

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

- Den forebyggende medarbejder visiterer ikke til ydelser

Serviceniveau

- Borgerne tilbydes 1 forebyggende hjemmebesøg indenfor et år.
- Besøget varer ca. 1 time.

Særlige forhold

- Medarbejderen har tavshedspligt om besøget. Efter aftale med borgeren kan medarbejderen videregive oplysninger til andre samarbejdspartnere i og udenfor kommunen.

3.10 Omsorgstandpleje

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 131

Formål med hjælpen:

At tilbyde forebyggende og behandlende tandpleje til borgere, som ikke kan benytte almindelige tandplejetilbud

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der er tilmeldt folkeregisteret i kommunen og som på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan benytte de almindelige tandplejetilbud.
- For at være med i ordningen skal der være tale om, at borgerens egenomsorg er så begrænset, at borgeren ikke er i stand til at benytte den almindelige praktiserende tandlæge, som har adgangsforhold, der er handicapvenlige.

Aktiviteter, der kan indgå i hjælpen:

Omsorgstandpleje tilbydes hovedsageligt i hjemmet eller på klinik og omfatter f.eks.:

- Regelmæssig undersøgelse, nødvendig behandling af tænder, mundhule og proteser
- Undervisning og praktisk demonstration i den rigtige mund-, tand- og protesepleje.

Omsorgstandplejen lægger især vægt på, at borgerens tandforhold bevares funktionsdygtige, og at der ikke opstår nye skader og smertegivende tilstande og lignende. Omsorgstandplejen omfatter regelmæssig forebyggelse og undersøgelse af borgerens tænder eller proteser samt mundhule typisk en til to gange om årligt og derudover efter behov. Desuden omfatter omsorgstandpleje nødvendige behandlinger af borgerens tænder eller proteser.

Serviceniveau:

- Omsorgstandplejen udføres efter nærmere aftale. Tidspunktet aftaler borgeren med omsorgstandplejen.
- Som udgangspunkt tilbydes omsorgstandplejen af Favrskov kommunale Tandpleje, og der er indgået aftale med firmaet "Hjemmetandlægen" om, at de udfører omsorgstandplejen for en del af de borgere, der er tilknyttet ordningen.

Særlige forhold:

Hvis borgeren ønsker at søge om omsorgstandpleje, skal visitationen kontaktes. Når borgeren søger om omsorgstandpleje vil borgeren indenfor 30 hverdage, fra visitationen modtager ansøgningen, modtage et svar på ansøgningen.

Borgeren er omfattet af omsorgstandpleje når ansøgningen er imødekommet, og borgeren vil herefter blive kontaktet af Favrskov Kommunale Tandpleje eller "Hjemmetandlægen". Er der umiddelbart efter ansøgningen er imødekommet behov for akut hjælp kontaktes Favrskov Kommunale Tandpleje direkte.

Det koster 470 kr. (2013- tal) om året at være tilmeldt omsorgstandplejen. Til gengæld er alle nødvendige behandlinger gratis. Der fremsendes regning til borgeren én gang årligt. Udgifterne til transport til tandplejen afholdes af borgeren selv.

3.11 Individuelle kørselsordninger

3.11.1 Kørsel til egen læge og speciallæge

Lovgrundlag

Sundhedslovens §§ 170 + 173

Formål med hjælpen:

At sikre at borgeren i sygdomstilfælde kan komme til og fra behandling hos egen læge og speciallæge

Hvem kan modtage hjælpen:**Kørsel til egen læge:**

- Personer, der modtager social pension og er i sikringsgruppe 1 kan ved sygdomstilfælde modtage godtgørelse for nødvendig transport til og fra egen læge.

Kørsel til speciallæge

Det er en forudsætning, at der foreligger en henvisning til speciallægen, enten fra egen læge eller fra anden speciallæge, dog undtaget konsultation ved øjenlæge eller øre-, næse-, halslæge.

- Personer, der modtager social pension og er i sikringsgruppe 1 kan modtage godtgørelse for nødvendig transport til og fra nærmeste speciallæge.
- Ikke-pensionister kan få godtgørelse for nødvendig transport til og fra nærmeste speciallæge, hvis afstanden er over 50 km.

Hvad kan hjælpen bestå af:

- Der refunderes udgifter til kørsel til egen læge og/eller nærmeste speciallæge, der kan behandle givne sygdom
- Befordring skal ske med billigst forsvarlige transportmiddel

Ovenstående punkter gælder ligeledes for borgere, der benytter sig af frit valg til fjernere beliggende speciallæge.

Serviceniveau

Borgeren arrangerer selv kørslen ved benyttelse af bus, lokalt taxaselskab, flextur, privatbil mv.

Særlige forhold

- Der ydes ikke kørselsgodtgørelse til forebyggende undersøgelser og vaccination
- Kørselsgodtgørelse ydes kun når udgiften for pensionister er over 25 kr. og for ikke-pensionister over 60 kr.
- Der tages udgangspunkt i billigst forsvarlige transportmiddel. Afstand til busstoppested kan ikke alene begrunde brug af anden og dyrere transportform.

3.11.2 Kørsel til specialiseret eller almindelig genoptræning**Lovgrundlag**

Sundhedslovens § 172

Formål med hjælpen

At sikre at borgere med specialiseret eller almindelig genoptræningsplan kan få genoptræning på hospital eller i kommunes træningstilbud.

Hvem kan modtage hjælpen

Borgere har ret til befordring eller kørselsgodtgørelse til og fra genoptræningsstedet, hvis borgeren opfylder én af følgende betingelser:

- At borgeren er pensionist
- Afstanden mellem borgerens bopæl og genoptræningsstedet overstiger 50 km
- Borgerens tilstand udelukker befordring med offentlige transportmidler, herunder bus, tog og færge.

Ydelsen kan bestå af:

Kørselsgodtgørelse eller kørsel til og fra hospital eller kommunalt træningstilbud.

Serviceniveau

Borgeren betaler selv for kørsel og kan efterfølgende søge refusion af kørselsudgifterne.

Særlige forhold

- Specialiseret genoptræning på hospitalet: Kørsel bestilles af borgeren efter henvisning fra hospital hos Favrskov Kommunes kørselskontor
- Almindelig genoptræning i kommunen: Visitationen visiterer til kørslen i forbindelse med opstart af træningsforløb og kørslen arrangeres af træningsafdelingen.
- Kørselsgodtgørelse ydes kun når udgiften for pensionister er over 25 kr. og for ikke-pensionister over 60 kr.
- Der tages udgangspunkt i billigst forsvarlige transportmiddel.

3.11.3 Kørsel til træning og aktivitet

Lovgrundlag

Serviceoven § 79

Formål med hjælpen

At sikre, at borgere der er visiteret til træning og personalestyrede aktiviteter har mulighed for at deltage

Hvem kan modtage hjælpen:

- Pensionister, der er visiteret til personalestyrede aktiviteter
- Pensionister, der er visiteret til træning efter Serviceoven
- Pensionister, der ikke selv kan komme frem til centret grundet fysiske, psykiske eller sociale årsager

Ydelsen kan bestå af:

- Kørsel til og fra trænings-/aktivitetssted

Serviceniveau

- Der tilbydes som udgangspunkt kun transport til eget distriktsområde, og der kan højst bevilges kørsel til aktivitet og træning 3 gange pr. uge.
- For borgere, der bevilges kørsel til aktivitet og træning, er der en egenbetaling på 15 kr. pr. tur.
- Det må forventes, at der i lighed med øvrig kollektiv trafik er andre kunder med i bilen, og at bilen derfor kører en omvej.

3.11.4 Handicapørsel

Lovgrundlag

Lov om trafikskaber § 11

Formål med hjælpen:

At give svært fysisk handicappede et alternativ til kollektive transportmidler

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der er svært bevægelseshæmmede, afhængig af kørestol eller ganghjælpemidler samt over 18 år.
- Borgere med et synshandicap svarende til medlemskriterierne for Dansk Blindesamfund

Ydelsen kan bestå af:

Kørsel til:

- Besøg hos familie og venner
- Kulturelle aktiviteter
- Frisør
- Idrætsaktiviteter
- Fysioterapi
- Tandlæge m.m.
- Fodpleje

Der køres ikke til:

Læge/speciallæge samt hospitalskørsel

Serviceniveau:

- Der er en egenbetaling på 3 kr. pr. km dog mindst 30 kr. pr. tur (2013 -tal)
- Der kan visiteres til 104 ture pr. år
- Det må forventes, at der i lighed med øvrig kollektiv trafik er andre kunder med i bilen, og at bilen derfor kører en omvej.
- Borgere, der er ude af stand til at gennemføre en transport uden hjælp under turen, kan efter en konkret vurdering bevilges gratis ledsagelse.

Flextur

Som et supplement til ovennævnte kørselsordninger kan alle borgere, der opholder sig i kommunen, benytte Flextur uden forudgående visitation.. Der henvises til www.midttrafik.dk for oplysninger om priser.

3.12 Hjælpemidler, boligindretning og støtte til bil**Lovgrundlag**

Serviceoven §§ 112-116

Formål med hjælpen:

- At følgerne af borgerens nedsatte funktionsevne afhjælpes i væsentlig grad
- At borgerens daglige tilværelse i hjemmet lettes i væsentlig grad.
- At borgeren ved brug af hjælpemidler får mulighed for at leve så normalt og selvstændigt et liv som muligt
- At de nødvendige boligindretninger gør boligen bedre egnet som opholdssted.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad afhjælpes ved brug af hjælpemiddel og/eller hvor hjælpemidlet i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller er nødvendigt for at pågældende kan udøve et erhverv.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Hjælpemidler, f.eks. rollatorer, badetaburetter, elkørestole og særlige informationsteknologiske hjælpemidler
- Personlige hjælpemidler, f.eks., proteser, kompressionsstrømper, parykker, diabeteshjælpemidler, ortopædisk fodtøj, bleer og urinposer
- Mindre boligindretninger, f.eks. opsætning af greb på badeværelse og fjernelse af dørtrin
- Større boligindretninger, f.eks. ramper, trappelift og ændring af dørbredde
- I særlige situationer omfattende boligindretninger, f.eks. om/tilbygning af bad og køkken m.v. samt adgangsforhold
- Forbrugsgoder, f.eks. opvaskemaskine, madrasser og senge, cykel med hjælpemotor
- Bil, hvis borgeren har et særligt behov. Her bevilliges støtte i form af lån efter lovgivningens bestemmelser til den billigste bil, der kan opfylde funktionskravene, herunder eventuelt særlige indretninger.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen

- Der ydes ikke støtte til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo
- Der kan ikke ydes støtte til hjælpemidler/forbrugsgoder, der anskaffes som led i en sædvanlig udskiftning eller fornyelse af ansøgerens almindelige bohav
- Der vil normalt ikke kunne ydes støtte til hjælpemidler/forbrugsgoder, som ansøgeren selv har anskaffet inden ansøgning er indgivet og/eller bevilling er givet
- Der kan ikke ydes støtte til boligændringer, som alene har overvejende karakter af istandsættelse, almindelig vedligeholdelse eller modernisering.

Serviceniveau

Hjælpemidler og boligindretning leveres hurtigst muligt, efter at borgeren har fået det bevilliget. Tidspunktet afhænger af, hvilket hjælpemiddel der er tale om, og leveringstid fra producent/leverandør.

Særlige forhold

- Hjælp ydes til anskaffelse af bedst og billigst egnede hjælpemiddel og kan ydes som udlån, kontantydelse eller naturalhjælp.
- Ansøgeren har som udgangspunkt ret til frit valg med hensyn til leverandør af alle typer af hjælpemidler bevilliget efter § 112. Der er dog ikke frit valg, hvis kommunen kan stille et identisk hjælpemiddel til rådighed. Nærmere oplysninger om frit valgs-ordningen kan fås ved henvendelse til Visitationen.
- Borgeren skal selv afholde udgifter til drift og vedligeholdelse ved bevilling af hjælpemidler. Det kan f.eks. være den første årlige udskiftning af dæk og slanger til kørestole og strøm til el-scootere.
- Ved bevilling af forbrugsgoder er al reparation, vedligehold og udskiftning borgerens egen udgift.
- Hvis borgeren får hjælp til at indrette boligen, skal borgeren selv afholde udgifter til almindelig reparation og vedligeholdelse. Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Visitationen.
- Der kan ydes befordringsgodtgørelse i forbindelse med ansøgning og ydelse af

hjælpemidler.

Der henvises desuden til Favrskov Kommunes pjecer: ”Støtte til bil”, ”Høreapparater”, ”Hjælpemidler” og ”Bolingindretning”.

3.13 Plejeboliger og ældreboliger

Lovgrundlag

Almenboligloven § 5

Formål med hjælpen:

Formålet med kommunens boligtilbud er, at borgeren visiteres til en bolig, der hjælper til en så normal og selvstændig hverdag som muligt. Boligtilbuddet afhænger af borgerens behov og af, hvad borgeren selv kan klare.

Ældreboliger

Kommunen har anvisningsret til et antal ældreboliger til ældre og til personer med handicap, der har et særligt behov for en sådan bolig. Boligerne er som udgangspunkt tiltænkt personer over 65 år. Der findes ældreboliger fordelt ud over hele kommunen. Der er ikke tilknyttet fast personale i ældreboligerne. Hvis man har behov for hjælp i en ældrebolig får man hjælp fra hjemmeplejen på samme vilkår, som i nuværende bolig efter fritvalgsordningen. Ældreboligerne ved Anlægget i Ulstrup og Thorshøj i Thorsø er dog ikke omfattet af fritvalgsordningen.

Hvem kan tilbydes en ældrebolig:

Man kan tilbydes en bolig, hvis man har

- Et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau
- Et nedsat funktionsniveau, der nødvendiggør en handicapegnet bolig, så borgeren får bedre forudsætninger for at fastholde eller forbedre evnen til at klare hverdagen i egen bolig
- Et behov for hjælp og pleje, som plejepersonalet ikke kan hjælpe borgeren med i den nuværende bolig

Plejeboliger

Kommunen har pligt til at tilbyde plejeboliger til ældre og til personer med handicap, der har et særligt behov for en plejebolig. Boligerne er som udgangspunkt tiltænkt personer over 65 år. Der findes både almindelige boliger og specielle boliger til demensramte borgere fordelt over hele kommunen.

Hvem kan tilbydes en plejebolig:

Man kan tilbydes en bolig, hvis man har

- Et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau
- Et omfattende behov for hjælp, pleje og omsorg
- Et behov for hjælp og pleje, som plejepersonalet ikke kan hjælpe borgeren med i den nuværende bolig

Ansøgning om ældre- eller plejebolig

Man kan søge om ældre- eller plejebolig ved henvendelse til visitationen. Her får borgeren udleveret et ansøgningsskema, som skal udfyldes og returneres til visitationen.

Der er udarbejdet 2 pjecer: "Sådan søger du en plejebolig" og "Sådan søger du en ældrebolig" der kan ses på Favrskov Kommunes hjemmeside samt rekvireres i Borgerservice.

3.14 Korttidspladser og træningsophold

Lovgrundlag

Serviceoven § 84, stk. 2

Hvem kan komme på korttidsophold:

- Borgere, hvis nære pårørende af forskellige grunde har brug for at blive aflastet i en periode.
- Borgere med akut opstået sygdom, der ikke kræver hospitalsindlæggelse
- Borgere med kortvarig svækkelse, der ikke kan være alene
- Borgere, der efter endt hospitalsophold, har behov for yderligere pleje og omsorg inden udskrivelse til hjemmet
- Borgere med uhelbredelig sygdom – ved livets afslutning

Hvem kan komme på træningsophold:

- Borgere, der efter endt sygehusophold, har behov for yderligere genoptræning inden udskrivelse til hjemmet
- Hjemmeboende borgere, der har brug for intensiv træning

Fælles for korttids- og træningsophold

- Visitationen visiterer til korttidspladser
- Der er en egenbetaling, som omfatter al forplejning, sengelinned, håndklæder, rengøringsartikler og evt. vask af privat tøj
- Regning sendes til borgeren efter opholdet
- Borgeren betaler selv for transporten til og fra korttidsafsnittet. Ved udskrivelse fra hospital kan der være mulighed for at køre med patientbefordringen
- Opholdets længde er individuelt men som hovedregel maksimalt 3 uger. Der afholdes et forventnings/midtvejsmøde, samt et udskrivningsmøde med de implicerede parter.
- Der er tilknyttet personale døgnet rundt og borgeren kan få kontakt med personalet via en tryghedsalarm.

Yderligere oplysninger kan fås i pjecen "Information om Korttidsafsnittet".

4. Kvalitetsmål og opfølgning

Byrådet i Favrskov Kommune har vedtaget følgende kvalitetsmål for den **personlige og praktiske hjælp**:

- Aftaler skal overholdes. Der aflyses ikke aftaler om praktisk hjælp og personlig hjælp og pleje. Aftaler om praktisk hjælp kan i særlige tilfælde flyttes. Dog skal den praktiske hjælp leveres med en maksimal afvigelse på 5 hverdage.
- Aftalte tidspunkter skal overholdes. Såfremt tidspunktet for levering af hjælpen i særlige tilfælde ændres med mere end +/- 30 minutter, skal der gives besked til modtageren om ændringen.
- Omfanget af hjælpen skal tilpasses den enkelte borgers behov. 90 % af alle hjemmehjælpsmodtagere skal være meget tilfredse eller tilfredse med omfanget af den tildelte hjælp.

- 90 % af alle borgere, der modtager hjemmehjælp skal være meget tilfredse eller tilfredse med udførelsen af den personlige eller praktiske hjælp.
- 90 % af alle borgere, der modtager hjemmehjælp skal opleve leverandørens medarbejdere som venlige og imødekommende.

Byrådet i Favrskov Kommune har vedtaget følgende kvalitetsmål for **Madservice**:

- At madtilbuddet er ernæringsmæssigt rigtigt og fremstillet med udgangspunkt i Anbefalingerne for den danske institutionskost.
- At maden er velsmagende, har en passende konsistens/mørhed og et passende udseende, er varieret og sundt sammensat
- At borgeren kan få leveret det antal hovedretter, forretter og desserter der er valgt.
- At menuerne så vidt muligt planlægges ud fra brugernes ønsker og behov, dvs. at de retter, der ønskes, også er de retter, der tilbydes.
- At man har valgfrihed mellem flere forretter, hovedretter og desserter .
- At menuerne planlægges, så de varierer efter sæsonens råvarer, højtider og traditioner.
- At forretter og desserter kan vælges fra.
- At der udsendes velkomstbrev med menuplan, bestillingssedler og informationspjece til nye brugere senest 3 hverdage efter visitation til mad.
- At der udsendes nyhedsbrev hvert kvartal
- At der arbejdes hen mod at økologiske råvarer i 2015 udgør 30%
- At der tilbydes følgende diæter, diabetesdiæt, fosfatreduceret diæt, natriumreduceret diæt, kaliumreduceret diæt og glutenfri diæt.
- At der må forekomme 0 % afvigelser i leveringen af maden
- At 80 % af borgerne er tilfredse eller meget tilfredse med maden.

Byrådet i Favrskov Kommune har vedtaget følgende kvalitetsmål for **trænings- og aktivitetsområdet**:

- 90 % af borgerne, som modtager trænings- og aktivitetsydelse, skal være tilfredse eller meget tilfredse med tilbuddet.
- 90 % af borgerne, som modtager trænings- og aktivitetsydelse, skal opleve medarbejderne som venlige og imødekommende.
- At borgeren oplever tilbuddene som relevante.
- At der ved visitation til trænings- og aktivitetsydelse tages udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og formåen.
- At der ved visitation til trænings- og aktivitetsydelse tages udgangspunkt i den enkeltes ret og pligt til selvbestemmelse.
- At tilbuddene skal være helhedsorienterede og sammenhængende.

Byrådet i Favrskov Kommune har vedtaget følgende kvalitetsmål for **de forebyggende hjemmebesøg**:

- At Favrskov Kommune ved de forebyggende hjemmebesøg giver et sundhedsfremmende og forebyggende tilbud
- At 50 % af borgere, der tilbydes forebyggende besøg, tager imod tilbuddet.
- 90 % af borgerne, der modtager forebyggende hjemmebesøg, er tilfredse eller meget tilfredse med besøgene.

- 90 % af borgerne, der modtager forebyggende hjemmebesøg, oplever medarbejderne som venlige og imødekommende.
- 90 % af borgerne, der modtager besøg, oplever besøgene som relevante.
- At sætte fokus på borgerens ressourcer og evne til at mestre sit liv.
- At give råd og vejledning, så borgeren så vidt muligt selv kan løse problemer af helbredsmæssig, social og praktisk karakter.
- At mindske antallet af borgere, der uønsket føler sig alene.
- At øge antallet af borgere, der forbliver fysisk aktive.

Opfølgning

Kvaliteten af den leverede hjælp måles løbende f.eks. gennem brugertilfredshedsundersøgelser og individuelle interviews. Der gennemføres hvert år et uanmeldt kommunalt tilsyn på plejecentrene. Herudover udfører embedslægeinstitutionen jfr. lovgivningen et årligt sundhedsfagligt tilsyn på alle plejecentre. Et plejecenter vil dog ikke modtage tilsyn det følgende år, såfremt tilsynet det pågældende år opfylder alle Sundhedsstyrelsens krav.

5. Klagemuligheder

Hvis en borger ønsker at klage over afgørelser vedrørende personlig og praktisk hjælp, genoptræning, vedligeholdelsestræning m.v. kan der rettes henvendelse til Visitationen, der vil oplyse om mulighederne. Klager over udførelsen af hjælpen skal rettes til leverandøren på området.

6. Kontaktinformation

Favrskov Kommunes visitation kan kontaktes på tlf: 8964 2505 mandag, tirsdag, torsdag og fredag mellem kl. 9.00 og 10.00.

Adressen er: Hovvej 76, 8370 Hadsten.

E-mail adresse: Visitation@favrskov.dk

7. Lovgrundlag

Du kan her læse uddrag af de love, som gælder for de enkelte servicetilbud i kvalitetsstandarderne. Det drejer sig om Lov om social service (Serviceloven) og Sundhedsloven. På www.retsinformation.dk kan du finde hele lovgivningen og søge i love og regler.

Uddrag af lov om social service:

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Social-, børne- og integrationsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter stk. 1, herunder om beregningsgrundlaget for betalingen.

§ 79 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 75 år, og som bor i kommunen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov. Kommunalbestyrelsen skal dog tilbyde mindst ét årligt forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 4. Social-, børne- og integrationsministeren kan i samarbejde med økonomi- og indenrigsministeren fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-3, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger.

§ 81. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde en særlig indsats til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Formålet med indsatsen er

- 1) at forebygge, at problemerne for den enkelte forværres,
- 2) at forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder,
- 3) at forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje og
- 4) at yde en helhedsorienteret indsats med servicetilbud afpasset efter den enkeltes særlige behov i egen bolig, herunder i botilbud efter lov om almene boliger m.v. eller i botilbud efter denne lov.

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 4. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

Stk. 3. Ansøgeren kan vælge leverandør af hjælpemidler, jf. dog stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen har indgået en leverandøraftale og ansøgeren ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har indgået leverandøraftale med, indkøber ansøgeren selv hjælpemidlet og får udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbestyrelsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør, og støtten ydes efter regning, dog højst med et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Stk. 4. Ansøgerens ret til at vælge leverandør af hjælpemidler efter stk. 3 gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som ansøgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

Stk. 5. Social-, børne- og integrationsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om

- 1) afgrænsningen af de hjælpemidler, hvortil der kan ydes støtte, og adgangen til genanskaffelse,
- 2) i hvilket omfang modtageren selv betaler en del af udgiften til anskaffelse, reparation og drift af et hjælpemiddel,
- 3) hvornår støtte til et hjælpemiddel kan ydes som udlån eller udleveres som naturalydelse,
- 4) hvorvidt der skal gælde særlige betingelser for støtte til visse hjælpemidler, herunder muligheden for udlevering af visse hjælpemidler fra en offentlig institution, og
- 5) hvorvidt visse hjælpemidler kan stilles til rådighed som led i et botilbud.

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

Stk. 5. Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

Stk. 6. Social-, børne- og integrationsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

- 1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
- 2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

§ 114. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad

- 1) vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil,
- 2) vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller
- 3) forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.

Stk. 2. Støtten efter stk. 1 ydes som et rentefrit lån inden for en ramme på 160.000 kr.

Stk. 3. Foreligger der ganske særlige forhold i forbindelse med den nedsatte funktionsevne, kan der ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem støtte efter stk. 1 og anskaffelsesprisen.

Stk. 4. Social-, børne- og integrationsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om

- 1) betingelserne for at opnå støtte efter stk. 1 og 3 og om vilkårene for støtte, herunder regler om personkredsen, som er berettiget til at opnå støtte,
- 2) fremgangsmåden i forbindelse med afprøvning og valg af bil, herunder om private aktørers deltagelse heri,
- 3) tilbagebetaling af lån og indkomstgrundlaget for tilbagebetalingen og om henstand med tilbagebetaling og eftergivelse af lån til bil som følge af manglende betalingsevne og som følge af frakendelse i forbindelse med ændringer i den fysiske eller psykiske funktionsevne eller forhold, der knytter sig dertil,
- 4) adgangen til at modtage støtte til udskiftning af en bil, hvortil der er ydet støtte, jf. stk. 1-3, herunder regler om fremgangsmåden i forbindelse med genbevilling af støtte til køb af bil og om anvendelse af provenu ved afhændelse af en bil, der tidligere er ydet støtte til, herunder i forbindelse med genbevilling af støtte til køb af en bil,
- 5) støtte til nødvendig indretning m.v., herunder i hvilket omfang ansøgeren selv skal betale en del af udgiften til indretningen,
- 6) i hvilket omfang der kan ydes tilskud til betaling af køreundervisning m.v.,
- 7) støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, og
- 8) i hvilket omfang et barn eller en ung under 18 år, som er omfattet af personkredsen, jf. stk. 1, og som anbringes uden for hjemmet efter § 52, stk. 3, nr. 7, kan bevare støtte til køb af bil eller få bevilget støtte til køb af bil.

§ 116. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Stk. 2. En person, der er tilkendt hjælp efter stk. 1, kan, hvis den pågældende ønsker at benytte en anden håndværker end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at lade boligindretningen udføre og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som kommunen har valgt. På samme måde kan ansøgeren vælge andre materialer end dem, som kommunalbestyrelsen har anvist.

Stk. 3. Social-, børne- og integrationsministeren fastsætter nærmere regler om adgangen efter stk. 2 til at vælge håndværker og materialer i forbindelse med tilkendelse af hjælp til boligindretning, herunder om krav til håndværker samt om muligheden for at indgå aftale om tilbagelevering efter endt brug og aftale om re-etablering og betingelserne herfor.

Stk. 4. I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

Stk. 5. Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp efter stk. 4, medmindre det drejer sig om personer, der har en hjælpeordning efter § 96.

Stk. 6. Social-, børne- og integrationsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om, i hvilket omfang hjælp efter stk. 1, 2 og 4 skal tilbagebetales, herunder i hvilket omfang det tilbagebetalingspligtige beløb kan sikres ved pant i ejendommen.

Uddrag af sundhedsloven:

§ 84. Ministeren for sundhed og forebyggelse fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

§ 131. Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi-ning til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Ministeren for sundhed og forebyggelse fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. Ministeren for sundhed og forebyggelse fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud.

§ 140 a. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi-ning.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan herudover tilbyde vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut efter lægehenvi-ning ved at etablere tilbud om fysioterapi på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser eller private institutioner.

Stk. 3. Ministeren for sundhed og forebyggelse fastsætter regler om behandling efter stk. 1 og 2 og om patientens mulighed for at vælge mellem fysioterapitilbud.

§ 170. Kommunalbestyrelsen yder i sygdomstilfælde godtgørelse for nødvendig befordring til og fra alment praktiserende læge til personer, der er omfattet af § 59, stk. 1, og som modtager social pension, hvis personen modtager behandling for regionens regning efter denne lov.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen yder i sygdomstilfælde godtgørelse til de i stk. 1 nævnte personer for nødvendig befordring til og fra speciallæge, hvis personen modtager behandling for regionens regning efter denne lov efter henvisning fra alment praktiserende læge eller speciallæge, eller i særlige tilfælde uden henvisning, jf. § 64, stk. 4, og behandlingen ydes af den speciallæge inden for vedkommende speciale, der har konsultationssted nærmest ved patientens opholdssted. Ministeren for sundhed og forebyggelse fastsætter nærmere regler om ydelse af befdringsgodtgørelse til personer omfattet af 1. pkt. samt til personer omfattet af § 59, stk. 1, ved besøg hos speciallæge.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen yder godtgørelse for nødvendig befordring med ambulance eller særligt sygekøretøj til og fra akut skadebehandling hos alment praktiserende læge eller speciallæge til personer, der er omfattet af § 59, stk. 1, hvis behandlingen finder sted for regionens regning efter denne lov.

§ 172. Kommunalbestyrelsen yder befordring eller befordringsgodtgørelse til genoptræning til personer, der har behov for genoptræning efter endt behandling på sygehus, jf. § 140. Befordringen eller befordringsgodtgørelsen ydes efter reglerne i § 171.

§ 173. Befordring, for hvilken der ydes godtgørelse efter § 170, skal ske med det efter forholdene billigste forsvarlige befordringsmiddel og ydes kun, når befordringsudgiften til behandlingsstedet overstiger en af ministeren for sundhed og forebyggelse fastsat grænse.

Stk. 2. Befordring, for hvilken der ydes godtgørelse efter §§ 171 og 172 skal ske med det efter forholdene billigste forsvarlige befordringsmiddel og ydes kun, når befordringsudgiften eller afstanden til behandlingsstedet overstiger en af ministeren for sundhed og forebyggelse fastsat grænse.

Stk. 3. Nærmere regler om ydelse af befordring og befordringsgodtgørelse og dækning af andre nødvendige rejseudgifter i forbindelse hermed fastsættes af ministeren for sundhed og forebyggelse.

Stk. 4. Når der anmodes om befordring eller befordringsgodtgørelse efter §§ 170 og 171 fra et midlertidigt opholdssted, kan befordring eller befordringsgodtgørelse ved hjemtransport kun forlanges tilbage til det midlertidige opholdssted, medmindre andet følger af aftaler eller af traktatlige forpligtelser.