



3. Standard for rengøring

Hvad er ydelsens lovgrundlag:

- §§ 83, stk. 1-3 og 84 i lov om social service.

Hvad er formålet med ydelsen:

- At hjælpe/støtte borgeren med henblik på vedligeholde/genvinde de ressourcer/funktioner borgeren har.
- At medvirke til at borgeren føler velvære i egen bolig.
- At medvirke til at opretholde borgerens/familiens livskvalitet.

Hvordan tildeles hjælpen:

- Visitator vurderer, i samarbejde med borgeren, behov for hjælp ud fra nedenfor nævnte kriterier, og der udfærdiges en borgerkontrakt.
- Når hjælpen er bevilliget vil borgeren senest 3 hverdage efter blive kontaktet med henblik på dato og tidspunkt for hjælpen.
- Ydelsen skal iværksættes indenfor - og senest 7 hverdage efter, at afgørelsen er truffet - med mindre andet aftales.

Hvem kan modtage ydelsen:

- Borgere der på grund af nedsat funktionsniveau ikke selv kan udføre opgaven eller har behov for hjælp/støtte hertil.
- Borgere, hvor raske voksne i husstanden varetager dele af de ydelser, som normalt ville blive ydet af hjemmeplejen (f.eks. personlig pleje.)

Hvor ofte gives ydelsen:

Rengøring ydes efter behov, som udgangspunkt hver 2. uge. I forbindelse med start af rengøring, vil det første besøg have karakter af hovedrengøring, hvis det skønnes nødvendigt.

Rengøring hver 2. uge kan ydes til:

- Borgere, hvis funktionsniveau gør det muligt selv at udføre dele af det huslige arbejde, (f.eks. almindelig oprydning, ordne håndvask på toilet m.m.).
- Borgere der bor i ældre-/handicapvenlige boliger (mindre - og nemmere at rengøre).

Rengøring hver uge kan ydes til:

- Borgere, der på grund af betydeligt nedsat funktionsniveau ikke er i stand til at udføre husligt arbejde.
- Borgere, der har hyppige daglige besøg til personlig pleje.
- Borgere med svær fysisk svækkelse
- Borgere med svær demens.
- Borgere med svær astma (hvor andre forebyggende foranstaltninger er etableret).
- Borgere som på grund af psykisk sygdom tilsmudser deres hjem ekstraordinært.

Disse borgere vil udover aftalt tildeling af rengøring modtage situationsbestemt rengøring. Dette kan i nogle tilfælde være dagligt.

Hvad indeholder ydelsen:

Rengøring omfatter boligens dagligt benyttede rum. Dvs. køkken, opholdsstue, soveværelse, bad og toilet, entre samt eventuel havestue i sommermånederne. Bor borgeren til leje hos andre, er det kun det eller de lejede lokaler, der er omfattet af rengøring.

Rengøring består af:

- Støvsugning.
- Gulvvask.
- Tørre støv af på flader i nåhøjde.
- Støvsugning af paneler efter behov.
- Situationsbestemt afvaskning i badeværelse, køkken og køleskab.
- Afrime køle-/fryseskab normalt hver 3. måned.
- Afkalke kaffemaskine/elkedel normalt en gang om måneden.
- Vande blomster.
- Lufte ud.
- Støvsugning af polstrede møbler højst en gang om måneden.
- Skift af sengetøj hver 14. dag.
- Vask af hjælpemidler efter behov.
- Fejning eller støvsugning af altan i sommermånederne (afhængig af om underlaget er tørt eller fugtigt).
- Aviser/reklamer/glas/flasker bortskaffes fra boligen.

Rengøringsmidler skal være miljøvenlige og redskaberne skal leve op til kravene i arbejdsmiljøloven.

Hver del af rengøringen bevilliges særskilt efter individuelt behov, så borgeren f.eks. selv tørrer støv af, men får hjælp til støvsugning. Støvsugning vil ligeledes efter en konkret og individuel vurdering blive bevilget i form af udlån af robotstøvsuger, hvor denne vil være en brugbar erstatning for almindelig støvsugning.

Hvad indeholder ydelsen ikke:

- Hovedrengøring.
- Vinduespudsning.
- Pudsning af sølvtøj m.v.
- Trappevask i boligbyggeri.
- Vask af gardiner.
- Rengøring ved flytning.
- Ekstra rengøring efter gæster eller på grund af dyr i hjemmet.
- Rengøring efter håndværkere.
- Afrimning af kummefryser.
- Vende madrasser.
- Rengøring af gæsteværelser.

Hvad sker der ved afbud:

Fra leverandørens side:

Hvis tidspunktet afviger med mere end 1 time kontaktes borgeren samme dags morgen og orienteres om den ændrede tid.

Den visiterede hjælp kan ikke aflyses, men udskydes højst 3 hverdage.

Undtagelsen er rengøring, der falder på helligdage. Her kan leverandøren vælge erstatningsdag og tidspunkt.

Fra borgerens side:

Hvis borgeren ikke har meldt afbud og ikke lukker op på det aftalte tidspunkt, vil leverandøren forbeholde sig ret til at kontakte pårørende eller om nødvendigt skaffe sig adgang til boligen for at sikre, at der ikke er tilstødt borgeren noget.

Borgeren skal meddele leverandøren af praktisk hjælp, hvis ydelsen allerede er leveret af f.eks. pårørende.

Beskrivelse af ydelsen rengøring.

Beskrivelsen tager udgangspunkt i, at ydelserne er et supplement til det, borgeren ikke selv er i stand til eller kun vanskeligt kan udføre.

Personalet arbejder efter princippet hjælp til selvhjælp.

Tilbud om hjemmehjælp til rengøring omfatter udelukkende boligens dagligt benyttede rum dvs. køkken, soveværelse, badeværelse, entre og opholdsstue eller eventuel havestue i sommermånederne.

Borgeren stiller selv rengøringsredskaber/- midler til rådighed. Redskaberne skal leve op til kravene i arbejdsmiljøloven og rengøringsmidlerne skal være miljøvenlige.

Der kan visiteres til følgende ydelser:

- Oprydning i boligens dagligt benyttede rum.
- Bære affald ud.
- Støvsugning i boligens dagligt benyttede rum.
- Gulvvask i boligens dagligt benyttede rum.
- Tørre støv af på flader i nåhøjde.
- Støvsugning af paneler efter behov.
- Situationsbestemt afvaskning i badeværelse, køkken og køleskab.
- Afrime køle-/fryseskab normalt hver 3. måned.
- Afkalke kaffemaskine/elkedel normalt en gang om måneden.
- Vande blomster efter behov.
- Lufte ud efter behov.
- Støvsugning af polstrede møbler højest en gang om måneden. Møblerne flyttes ikke under rengøringen.
- Skift af sengetøj hver 14. dag.
- Vask af hjælpemidler efter behov.
- Fejning af altan i sommermånederne.
- Aviser/reklamer/glas/flasker bortskaffes fra boligen.

Personalets kvalifikationer/kompetencer:

- Personalet skal være bevidst om hvilke rengøringsmidler, han/hun må bruge, samt hvordan de skal bruges.
- Personalet skal som minimum have gennemført undervisning i arbejdsteknik i forbindelse med grunduddannelsen eller efterfølgende i f.eks. AMU-regi.
- Personalet skal være opmærksomt på at opfordre borgeren til at deltage i det omfang, han/hun magter.
- Personalet skal i samarbejde med borgeren kunne planlægge rengøringen af boligen.

3.1 Standard for hovedrengøring

Hvad er ydelsens lovgrundlag:

- §§ 83, stk. 1-3 og 84 i lov om social service.

Hvad er formålet med ydelsen:

- At hjælpe/støtte borgeren med en engangsydelse i form af hovedrengøring, så hjemmet efterfølgende kan påbegyndes eller vedligeholdes med støtte og hjælp til rengøring efter standard for almindelig rengøring.
- At medvirke til at borgeren føler velvære i egen bolig.
- At medvirke til at opretholde borgerens/familiens livskvalitet.

Hvordan tildeles hjælpen:

- Visitator vurderer, i samarbejde med borgeren, behov for hjælp ud fra nedenfor nævnte kriterier.
- Når hjælpen er bevilliget vil borgeren senest 3 hverdage efter blive kontaktet med henblik på dato og tidspunkt for hjælpen.
- Ydelsen skal iværksættes indenfor - og senest 14 hverdage efter, at afgørelsen er truffet - med mindre grundig rengøring er særligt påkrævet.

Hvem kan modtage ydelsen:

- Borgere der på grund af nedsat funktionsniveau ikke selv kan udføre opgaven eller har behov for hjælp/støtte hertil, og som ikke har nære pårørende, der kan hjælpe med opgaven.
- Hjem hvor reglen om fleksibel hjælp ikke kan anvendes.
- Hjemmet er uoverskueligt, snavset og svært fremkommeligt. Hjælp efter den gældende standard kan ikke afhjælpe problemet. Hovedrengøring leveres af private leverandører.
- Hjemmet er massivt snavset. Snavset er indgroet og af ældre dato. Der kan være skadedyr, og det kan være sundhedsfarligt for borger og personale at opholde sig i hjemmet. Denne rengøring udføres af rengøringsfirma.

Hvor ofte gives ydelsen:

Hovedrengøring ydes efter visitation. Hovedrengøring er ikke en årlig tilbagevendende ydelse.

Hvad indeholder ydelsen:

Hovedrengøring omfatter boligens dagligt benyttede rum. Dvs. køkken, opholdsstue, soveværelse, bad og toilet, entre samt eventuel havestue.

Hovedrengøring består af:

Køkken:

- rengøring af radiator, ovn, køleskab, emhætte, luftkanal, afløb og mikroovn
- afkalkning af kaffemaskine
- afrimning af fryser
- afkalkning af armatur
- afvaskning af køkkenskabe ind- og udvendigt samt ovenpå køkkenskabene
- afvaskning af lamper, vindues- og dørkarme, gulvpaneler og døre
- pudsning af vinduer
- vask og montering af gardiner
- fjernelse af spindelvæv samt oprydning

Bad:

- afvaskning af vægge i baderummet, lamper, døre, dør- og vindueskarme

- afkalkning af armatur
- grundig rengøring af toilet-kumme ind- og udvendigt
- rengøring af radiatorer, møblement ind- og udvendigt, luftkanal og afløb
- pudsning af vinduer
- vask og montering af bade-forhæng og gardiner
- afvaskning af døre, dør- og vindueskarme, gulvpaneler
- fjernelse af spindelvæv samt oprydning

Øvrige rum

- afvaskning af døre, dør- og vindueskarme, gulvpaneler, spisestuemøbler, pyntegenstande, lamper, TV m.m.
- pudsning af vinduer
- vask og montering af gardiner
- støvsugning af møbler og bøger
- rengøring af skabe, radiatorer, reoler ind- og udvendigt, gulv under løse tæpper samt oprydning

Hvad indeholder ydelsen ikke:

- pudsning af sølvtøj m.v.
- rengøring ved flytning.
- rengøring efter gæster eller på grund af dyr i hjemmet.
- rengøring efter håndværkere.
- kælderrengøring
- rengøring af gæsteværelser.

Hvad sker der ved afbud:

Fra leverandørens side:

Hvis tidspunktet afviger med mere end 1 time kontaktes borgeren samme dags morgen og orienteres om den ændrede tid.

Den visiterede hjælp kan ikke aflyses, men udskydes højst 5 hverdage.

Fra borgerens side:

Hvis borgeren ikke har meldt afbud og ikke lukker op på det aftalte tidspunkt, vil leverandøren forbeholde sig ret til at kontakte pårørende eller om nødvendigt skaffe sig adgang til boligen for at sikre, at der ikke er tilstødt borgeren noget.

Borgeren skal meddele leverandøren af praktisk hjælp, hvis ydelsen allerede er leveret af f.eks. pårørende.

Beskrivelse af ydelsen grundig rengøring.

Beskrivelsen tager udgangspunkt i, at ydelserne er et supplement til det, borgeren ikke selv er i stand til.

Tilbud om hovedrengøring omfatter udelukkende boligens dagligt benyttede rum dvs. køkken, soveværelse, badeværelse, entre og opholdsstue og eventuel havestue.

Borgeren stiller selv rengøringsredskaber/- midler til rådighed. Redskaberne skal være i forsvarlig stand og rengøringsmidlerne skal være miljøvenlige.

Der kan visiteres til følgende enkelt ydelser:

Hovedrengøring sker på baggrund af en konkret vurdering af hjemmet.

Hovedrengøring kan omfatte:

- nedfejning af spindelvæv
- afvaskning af karme, paneler og døre
- afvaskning af lamper
- afvaskning af vandrette og lodrette flader
- nedtagning og opsætning af gardiner samt vask
- støvsugning af møbler
- sortering af tøj samt vask
- sortering og udsmidning af affald
- skadedyrsbekæmpelse

Personalets kvalifikationer/kompetencer:

- Personalet skal være bevidst om hvilke rengøringsmidler, han/hun må bruge, samt hvordan de skal bruges.
- Personalet skal som minimum have gennemført undervisning i arbejdsteknik i forbindelse med grunduddannelsen eller efterfølgende i f.eks. AMU-regi.

Personalet skal i samarbejde med borgeren kunne planlægge rengøringen af boligen.

4. Standard for indkøb

Hvad er ydelsens lovgrundlag:

- §§ 83, stk. 1-3 og 84 i lov om social service.

Hvad er formålet med ydelsen:

- At sikre borgeren mulighed for indkøb af dagligvarer.
- At støtte/vejlede borgeren til indkøb af ernæringsrigtig kost.

Hvordan tildeles hjælpen:

- Visitator vurderer i samarbejde med borgeren behov for hjælp ud fra nedenfor nævnte kriterier, og der udarbejdes en borgerkontrakt.
- Når afgørelsen er truffet kan hjælpen iværksættes indenfor 3 hverdage, med mindre andet aftales.

Hvem kan modtage ydelsen:

- Borgere, der ikke selv har mulighed for at få handlet eller har brug for hjælp/støtte hertil.

Hvor ofte gives ydelsen:

Der ydes indkøb 1 gang om ugen.

Afviselser herfra kan begrundes fagligt ud fra specifikke behov, som f.eks.

- Svækket ernæringstilstand på grund af alvorlig sygdom.
- Akutte tilfælde, hvor det ikke er muligt at få apotekervarer bragt ud, kan der ydes hjælp til afhentning.

Hvad indeholder ydelsen:

- Indkøb af dagligvarer til husholdningen inkl. håndkøbsmedicin og vitaminer via call-funktion.
- Hjælp til udfærdigelse af indkøbsseddel inkl. kostvejledning
- Hjælp til bestilling af varer via call-funktion
- Hjælp i forbindelse med modtagelse af varer (leverandøren sætter selv varer på plads).

Bank og postærinder henvises til bankernes betalingsservice.

Borgerne opfordres til at oprette konto på apoteket og benytte sig af udbringning fra apoteket eller undtagelsesvis fleksibel hjælp.

Hvad indeholder ydelsen ikke:

- Anbringelse af køle- og frostvarer i køleskab/fryser hos borgeren og anbringelse af øvrige varer på borgerens køkkenbord, idet leverandøren står for dette.

Hvad sker der ved afbud:

Fra leverandørens side:

Hvis tidspunktet afviges med mere end 1 time, kontaktes borgeren samme dags morgen. den visiterede tid kan ikke aflyses, men udskydes højst 1 hverdag.

I de tilfælde hvor leveringsdag falder på en helligdag skal leverandøren tilbyde en erstatningsdag, der ligger før den faste leveringsdag.

Fra borgerens side:

Fristen for flytning og aflysning af levering er senest kl. 16 hverdagen før den planlagte levering. Afbestilles/annulleres en levering ikke senest kl. 16 dagen før den planlagte levering, debiteres kommunen for leveringen.

Hvis borgeren ikke har meldt afbud og ikke lukker op på det aftalte tidspunkt, skal leverandøren kontakte Hjemmeplejen. Hjemmeplejen vil forbeholde sig ret til at kontakte pårørende eller om nødvendigt skaffe sig adgang til boligen for at sikre, at der ikke er tilstødt borgeren noget. Borgeren skal meddele leverandøren, hvis ydelsen allerede er leveret af f.eks. pårørende.

Beskrivelse af ydelsen indkøb

Beskrivelsen tager udgangspunkt i, at ydelserne er et supplement til det, borgeren ikke selv er i stand til eller kun vanskeligt kan udføre.

Der kan visiteres til følgende ydelser:

- Indkøb af dagligvarer til husholdningen inkl. håndkøbsmedicin og vitaminer via call-funktion.
- Hjælp til udfærdigelse af indkøbsseddel inkl. kostvejledning
- Hjælp til bestilling af varer via call-funktion
- Hjælp i forbindelse med modtagelse af varer (leverandøren sætter selv varer på plads).

Bank og postærinder henvises til bankernes betalingsservice.

Borgerne opfordres til at oprette konto på apoteket og benytte sig af udbringning fra apoteket eller undtagelsesvis fleksibel hjælp.

Personalets kvalifikationer/kompetencer:

- Personalet er uddannet indenfor social- og sundhedsområdet, så de kan vejlede borgeren i indkøbet af en ernæringsrigtig kost, hvis borgeren er i en situation, hvor dette er påkrævet, f.eks. livsstilssygdomme. Personalet er bevidst om hvilket ernæringsbehov, det enkelte menneske har, og om det passer med borgerens indkøb.
- Ved indkøb, hvor dette er visiteret pga. fysisk svækkelse, og borgeren selv er i stand til at vurdere ernæringsbehovet, kan indkøbet udføres af uddannet personale.
- Personalet har kommunikative færdigheder, så han/hun kan vejlede borgeren på en hensigtsmæssig måde.

5. Standard for tøjvask

Hvad er ydelsens lovgrundlag:

- §§ 83, stk. 1-3 og 84 i lov om social service.

Hvad er formålet med ydelsen:

- At hjælpe/støtte borgeren mest muligt med henblik på at bevare de ressourcer/funktioner borgeren har.
- At sikre borgeren rent tøj/linned.

Hvordan tildeles hjælpen:

- Visitator vurderer, i samarbejde med borgeren behov for hjælp ud fra nedenfor nævnte kriterier, og der udfærdiges en afgørelse.
- Når hjælpen er bevilliget vil borgeren senest 3 hverdage efter blive kontaktet med henblik på dato og tidspunkt for opstart af hjælpen.
- Ydelsen skal iværksættes indenfor - og senest 7 hverdage efter, at afgørelsen er truffet.

Hvem kan modtage ydelsen:

- Borgere, der ikke selv kan udføre opgaven eller har behov for hjælp/støtte hertil.

Hvor ofte gives ydelsen:

Tøjvask ydes normalt hver 2 uge.

Afvigelser herfra kan være:

- Borgere der på grund af svær fysisk eller psykisk sygdom, har et større forbrug af tøj/linned.
- Borgere med svær inkontinens.

De borgere som modtager hyppig hjælp til personlig pleje, vil modtage situationsbestemt tøjvask.

Hvad indeholder ydelsen:

- Tøjvask i hjemmet hvis der er vaskemaskine til rådighed - ellers på fællesvaskeri.
- Tumbling eller ophængning af tøj.
- Vask af enkelte tøjstykker i hånden såsom støttestrømper, nylonstrømper, uldundertøj og lignende.
- Pakning -/modtagelse af tøj til-/fra vaskeri.
- Hjælp / instruktion i brugen af vaskeriet.

Hvad indeholder ydelsen ikke:

- Vask af tøj på møntvaskeri.
- Vask af gardiner.
- Rulning af håndklæder og duge.

Hvad sker der ved afbud:

Fra leverandørens side:

Den visiterede hjælp kan ikke aflyses, men udskydes højst 1 hverdag. Hvis tidspunktet afviger med mere end 1 time, kontaktes borgeren samme dags morgen. Der tages så vidt muligt hensyn til faste vasketider i fællesvaskeri.

Fra borgerens side:

Borgeren skal meddele leverandøren af praktisk hjælp, hvis ydelsen allerede er leveret af f.eks. pårørende.

Beskrivelse af ydelsen tøjvask.

Beskrivelsen tager udgangspunkt i, at ydelserne er et supplement til det, borgeren ikke selv er i stand til eller kun vanskeligt kan udføre.

Personalet arbejder efter princippet hjælp til selvhjælp.

Der kan visiteres til følgende ydelser:

- Tøjvask i hjemmet, hvis der er vaskemaskine til rådighed - ellers på fællesvaskeri.
- Tumbling eller ophængning af tøj.
- Vask af enkelte tøjstykker i hånden, såsom støttestrømper, nylonstrømper, uldundertøj og lignende.
- Pakning /modtagelse af tøj til/fra vaskeri.
- Hjælp / instruktion i brugen af vaskeriet.

Personalets kvalifikationer/kompetencer:

- Personalet skal have kendskab til de mest almindelige vaskesymboler og kunne sortere tøjet herefter.
- Personalet skal kunne anvende korrekt vaskemiddel og dosering.
- Personalet skal være bevidst om egne arbejdsstillinger i forbindelse med tøjvask.
- Personalet skal kunne medinddrage borgeren i opgaven, efter borgerens evne, f.eks. kan borgeren hjælpe til med at lægge tøj sammen.
- Personalet skal undre sig, hvis tøjet er usædvanligt snavset af urin, blod, slim eller andre kropsvæsker og melde det til sygeplejersken.