



Indsatskatalog

Senior Service

Hedensted Kommune

Indhold

Formål	3
Indsatser - kort beskrivelse	4
Dit hjem – personalets arbejdsplads	9
Hvem leverer indsatsen	10
Klagemuligheder	11
Indsats - Hverdagsrehabilitering	12
Indsats - Rengøring	13
Indsats - Personlig pleje	15
Indsats – Andre personlige opgaver	18
Indsats – Indtagelse af mad og drikke	19
Indsats - Indkøb	20
Indsats - Vasketøj	21
Indsats - Afløsning i hjemmet	22
Indsats - Daghjem	23
Indsats - Demens daghjem	24
Indsats - Korttidsophold	25
Indsats - Madservice med levering	26
Indsats - Madservice uden levering	28
Genoptræning efter sygdom uden sygehusindlæggelse	30
Vedligeholdelsestræning	32
Almindelig genoptræning med genoptræningsplan	34
Træning af børn	36
Telefonliste	39

*Udarbejdet af Senior Service, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning - december 2012
Revideret - april 2013*

Godkendt i Byrådet den 19. december 2012

Indsatskatalog – Senior Service Hedensted Kommune

Indsatser med visitation

Omsorg for andre betyder ikke, at man skal gøre alting for dem. Den bedste omsorg, man kan give, er at hjælpe mennesker med at kunne klare sig selv. Det er grundtanken bag den hjælp, Hedensted Kommune tilbyder borgerne.

Nogle gange kan vi mere, end vi selv tror. Ved at fokusere på det du kan, og ved at bruge træning og hjælpemidler til at støtte dig i at blive stærkere, få flere kræfter og blive så selvhjulpne som muligt, får du frihed i stedet for passiv afhængighed.

Hvis der, selv med støtte, træning og hjælpemidler, alligevel er ting, du ikke selv kan klare, kan du bevilliges hjælp fra Senior Service i henhold til serviceniveauet.

Formål

Formålet med indsatsen er at forebygge ved hjælp af vejledning, træning, anvendelse af hjælpemidler eller støtte, så du bliver så selvhjulpne som mulig i din hverdag.

Sagsbehandlingen og afgørelsen

Hvis du mener, du har brug for hjælp, skal du henvende dig til Hedensted Kommune. En visitator, som er en faguddannet person vil, sammen med dig, vurdere dine behov og hvilke muligheder, der er for hjælp.

Vurderingen tager afsæt i dine behov, i lovgivningen og i det serviceniveau, Hedensted Byråd har vedtaget. Hjælpen bevilliges altid på baggrund af en konkret, individuel faglig vurdering af din samlede situation og behov.

Ved bevilling af hjælp bliver der lagt vægt på:

- Hvad du selv kan gøre uden videre
- Hvad du selv kan gøre ved anvendelse af hjælpemidler, efter træning, oplæring eller vejledning
- Om der er en ægtefælle eller andre i dit hjem, der kan varetage de praktiske opgaver
- Hvad du selv kan gøre, med støtte fra personalet
- Hvad du er ude af stand til selv at gøre og derfor har behov for hjælp til

Målet er, at du bliver i stand til selv at klare så mange ting som muligt.

Du er meget velkommen til at invitere en bisidder – f.eks. en pårørende eller en bekendt – med til samtalen. Du kan også give fuldmagt til en person, der træffer beslutninger på dine vegne. Det kaldes en partsrepræsentant.

Efter vurderingen kan visitatoren bevillige dig den nødvendige hjælp. Du vil som oftest få afgørelsen om den tildelte hjælp skriftligt. Dit behov for hjælp bliver løbende revurderet af såvel visitator som det personale, der kommer i dit hjem. På den måde sikrer vi, at du får den hjælp, du skal have.

Du får en kontaktperson i visitationen.

Indsatser - kort beskrivelse

Træning og genoptræning

Rehabiliteringsafdelingen tilbyder træning og genoptræning efter forskellige lovgivninger.

Træning tilbydes alle aldersgrupper – fra 0 til 110 år – og indsatsen tager sigte på at borgerne tilbydes en målrettet og tidsbegrænset indsats for at genvinde tabte færdigheder – og for børns vedkommende få mulighed for et så selvstændigt, ligeværdigt og meningsfuldt liv som muligt.

Borgere, der trænes efter en genoptræningsplan (træning efter sygehuskontakt), er via sygehuset visiteret til tilbuddet. Derefter er det trænende terapeut i Rehabiliteringsafdelingen, der visiterer til indhold og længde.

Voksne borgere, der tilbydes træning efter serviceloven (vedligeholdende træning eller genoptræning uden sygehuskontakt), visiteres af trænende terapeut i Rehabiliteringsafdelingen.

Børn tilbydes træning efter flere paragraffer, og visitation til træning foretages af et visitationsteam af medarbejdere fra Rehabiliteringsafdelingen og PPR.

Træning varetages af kommunens terapeuter. Der er ikke mulighed for frit valg.

For borgere med genoptræningsplan foregår træningen hovedsageligt i træningsfaciliteterne i Sundhedshuset i Løsning. Der er former for træning, hvor det er mere hensigtsmæssigt, at det foregår i hjemmet.

Vedligeholdende træning og genoptræning efter serviceloven foregår dels på Nederbylund i Tørring, i Sundhedshuset i Løsning eller i eget hjem.

Læs mere om træning og genoptræning på faktaarket i denne pjece, og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Rehabilitering

Hvis du ikke selv kan klare de daglige opgaver – for eksempel personlig pleje, ren-

gøring, indkøb, påtagning af støttestrømper, så tilbyder Hedensted Kommune dig en udredning.

Her vil du sammen med en fagperson kigge på opgaverne. I vil sammen kigge på om opgaven kan løses på en anden måde, kan den løses med hjælpemidler, kræver det træning at kunne løse den, eller er der andre muligheder. Der vil blive lavet et forløb hvor der trænes i at løse opgaverne på en anden måde.

Læs mere på faktaarket i denne pjece og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Sygepleje

Hvis du har brug for sygepleje til f.eks. medicin, sår, støtte/vejledning, o.l. skal du henvende dig til din læge, der vil kontakte hjemmesygeplejersken.

Du kan få hjælp til sygepleje i dit hjem eller på en af sygeplejeklinikkerne i Hedensted Kommune. Hjemmesygeplejersken vurderer, om du kan modtage sygepleje i sygeplejeklinikken eller i hjemmet.

Se mere på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Madservice

Kan du ikke selv klare madlavningen, kan du få træning og vejledning i brugen af hjælpemidler. Er træning og/eller hjælpemidlerne ikke tilstrækkeligt, kan du få bevilget madservice.

Prisen for madservice fastsættes hvert år af Byrådet.

Du kan få bevilget madservice i kortere eller længere perioder. Det sker efter en individuel, konkret faglig vurdering. I perioden vil dit behov løbende blive vurderet

Læs mere på faktaarket i denne pjece og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Praktisk hjælp

Kan du ikke selv klare rengøring, tøjvask og indkøb, kan du få træning og vejledning i brugen af hjælpemidler. Er træningen og/eller hjælpemidlerne ikke tilstrækkeligt, kan du få bevilget støtte og hjælp til ét eller flere daglige gøremål.

Du kan få bevilget praktisk hjælp i kortere eller længere perioder. Det sker efter en individuel, konkret faglig vurdering. I perioden vil dit behov løbende blive vurderet

Læs mere på faktaarket i denne pjece og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Personlig pleje

Kan du ikke selv klare personlig pleje, kan du få træning og vejledning i brugen af hjælpemidler. Er træningen og/eller hjælpemidlerne ikke tilstrækkeligt, kan du få be-

vilget støtte og hjælp til personlig pleje.

Du kan få bevilget personlig pleje i kortere eller længere perioder. Det sker efter en individuel, konkret vurdering. I perioden vil dit behov løbende blive vurderet.

Læs mere på faktaarket i denne pjece og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Fleksibel hjemmehjælp

Er du bevilliget personlig og/eller praktisk hjælp har du ret til at bytte ydelser. Er du bevilliget både personlig og praktisk hjælp, kan du bytte mellem disse ydelser.

Bytteydelsen leveres i hjemmet, du kan ikke selv udføre den, og omfanget svarer til omfanget af den ydelse, du vælger fra.

Hvis der er tvivl om, hvorvidt det er fagligt forsvarligt at give en anden hjælp end den bevilligede, tager personalet udgangspunkt i den konkrete bevilling.

Hvis en ydelse byttes skrives det i samarbejdsbogen, hvilke ydelser der udføres i stedet for.

Hvis du 3 gange i træk fravælger den samme bevilligede ydelse, vil en visitator revurdere hjælpen i forhold til dit behov.

Daghjem

Kan du ikke overkomme, overskue eller tage initiativ til samvær pga. af nedsat fysisk/psykiske færdigheder, kan du bevilliges ophold i et daghjem på hverdage.

Det kan samtidig være en aflastning for dine pårørende, at du kommer i daghjem.

Prisen for ophold i daghjem fastsættes hvert år af Byrådet.

Du kan få bevilget daghjemsophold i kortere eller længere perioder. Det sker efter en individuel, konkret faglig vurdering. I perioden vil dit behov løbende blive vurderet

Læs mere på faktaarket i denne pjece og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Daghjem for demente borgere

Har du en demens diagnose, og kan du ikke overskue, at tage initiativ til samvær eller er særlig skrøbelig, kan du bevilliges et ophold i demensdaghjem på hverdage.

Det kan samtidig være en aflastning for dine pårørende, at du kommer i demens daghjem.

Prisen for ophold i demensdaghjem fastsættes hvert år af Byrådet.

Du kan få bevilget ophold i demensdaghjem i kortere eller længere perioder.

Det sker efter demenskonsulentens og visitators individuelle, konkrete faglige vurdering. I perioden vil dit behov løbende blive vurderet.

Læs mere på faktaarket i denne pjece og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Afløsning i eget hjem

Pårørende, der passer dig, som har brug for at blive afløst, kan modtage afløsning i hjemmet.

Din pårørende kan få bevilget afløsning i hjemmet nogle timer en gang om ugen. Det sker efter en individuel, konkret faglig vurdering. I perioden vil behovet løbende blive vurderet.

Læs mere på faktaarket i denne pjece og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Ophold på korttidsophold

Hvornår kan du komme på korttidsophold:

- Har du i en akut eller planlagt periode brug for støtte, pleje, omsorg og træning, der ikke kan varetages i hjemmet, og hvor sygehusindlæggelse ikke skønnes nødvendig
- Er du alvorlig syg eller døende
- Din pårørende, der passer dig, har brug for at blive afløst i en længere periode.

Du kan få bevilget et ophold på korttidsophold i en nærmere afgrænset periode. Det sker efter en individuel, konkret faglig vurdering. I perioden vil behovet løbende blive vurderet

Prisen for korttidsophold fastsættes hvert år af Byrådet.

Læs mere på faktaarket i denne pjece og på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Boliger

Hedensted Kommune har et antal ældre- og plejeboliger for borgere, hvis behov for pleje og omsorg er så stort, at det ikke kan tilgodeses i en almindelig bolig. Det drejer sig om borgere, som har varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og et varigt behov for pleje og praktisk hjælp.

For at få bevilliget en ældre- eller plejebolig skal du henvende dig til en visitator. Herefter bliver der foretaget en individuel, konkret faglig vurdering i henhold til kriterierne. Læs mere på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Omsorgstandpleje

Hvis din egenomsorg er så begrænset, at du har behov hjælp til daglige funktioner, tandpleje og du ikke kan benytte det etablerede tandplejesystem, kan du bevilliges omsorgstandpleje.

Prisen for omsorgstandpleje fastsættes hvert år af Byrådet.

Læs mere på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Handicapkørsel

Du har mulighed for at søge om handicapkørsel, hvis du har et ganghjælpemiddel og ikke kan anvende kollektiv trafik.

Handicapkørsel er et supplement til den kollektive trafik. Det betyder, at flere kunder kan køre med på samme rejse. Det betyder også, at du ikke altid vil blive kørt den korteste vej, men du betaler kun for den korteste vej. Din rejse kan blive forlænget med op til 100 % af din direkte køretid.

Prisen for handicapkørsel fastsættes hvert år af Byrådet.

Læs mere på Hedensted Kommunes hjemmeside: www.hedensted.dk

Praktiske oplysninger i forbindelse med leveringen af indsatsen

Når du modtager en indsats, får du ved leverandøren en kontaktperson, som kan hjælpe med evt. spørgsmål og uklarheder om hjælpen.

Ved anden hjælp end sygepleje er målgruppen voksne over 18 år.

Hvad kan du forvente af personalet

Du planlægger i samarbejde med personalet den hjælp, du skal modtage. Personalet skal støtte og motivere dig til at deltage så aktivt som muligt i de daglige gøremål, for at styrke og bevare dine ressourcer. Hjælpen skal tilrettelægges, så den er med til at holde dig aktiv.

Personalet skal være bekendt med Hedensted Kommunes serviceniveau og skal vide, hvilken hjælp du helt konkret er bevilget.

Alt personale, der kommer i dit hjem – uanset om de kommer fra kommunen eller fra en privat leverandør – skal bære et synligt navneskilt.

Leverandøren har tavshedspligt og meddelelsespligt.

Leverandøren har notatpligt, og skriver observationer og handlinger i et elektronisk omsorgssystem. Du har ret til at få aktindsigt i disse oplysninger.

Ryging

Det er en forudsætning for at få hjælp, at du og dine gæster ikke ryger i dit hjem, mens personalet er der. Hvis du ryger, henstilles det, at du lufter ud inden personalet kommer.

Personalet må ikke ryge i dit hjem eller udendørs ved dit hjem.

Dit hjem – personalets arbejdsplads

Personalet skal kunne arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt i dit hjem, og der skal være tilstrækkelig plads til at løse opgaven. Derfor vil der blive lavet en arbejdsplads-vurdering (APV) for at sikre, at arbejdsredskaber, hjælpemidler, el-apparater og andet, som personalet skal bruge, er i orden.

Det kan være nødvendigt at ommøblere, fjerne gulvtæpper og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem.

Du skal selv stille de almindelige arbejdsredskaber til rengøring – støvsuger, klude, gulvskrubbe, rengøringsmidler m.v. - til rådighed. Rengøringsmidlerne skal være miljøvenlige og arbejdsredskaberne i forsvarlig stand.

Der ses på følgende forhold:

- Adgangsforhold
- Hjemmets indretning
- Miljørigtige rengøringsmidler
- Om støvsugeren kan suge (1600 – 2000 W)
- Om støvsugerens rør kan indstilles i længden (teleskop rør 1,2 m)
- Der skal være hjul på støvsugeren
- Ved støvsugning på flere etager, skal der være en støvsuger på hver etage
- Om skaftet på gulvskrubbe/kost/moppe er langt nok eller er med teleskop (1,5 m)
- Anvendelige klude/gulvklud
- Hjælpemidler
- Elinstallationer
- Psykiske forhold
- Øvrige forhold

Husdyr skal være forsvarligt lukket inde, når personalet er i hjemmet.

Hvis der er punkter, der ikke opfylder Arbejds miljølovens krav, skal forholdene bringes i orden, inden hjælpen startes.

Personalet og deres familie må ikke modtage gaver eller lignende fra dig. De må heller ikke låne penge af dig eller sælge varer til dig.

Hvis du er bevilliget færdigretter og låner mikroovn og skabsfryser af Hedensted Kommune, skal de placeres i bordhøjde.

Hvem leverer indsatsen

Du skal vælge mellem den kommunale hjemmepleje eller en privat leverandør, som er godkendt af kommunen. Det er som udgangspunkt faglært personale, der står for indsatsen.

Der er ingen forskel på serviceniveauet mellem de kommunale og de private leverandører.

Du kan også selv udpege en person, for eksempel en pårørende, der skal godkendes og ansættes af kommunen.

Læs mere på www.hedensted.dk

Leverandøren af hjælpen skal give dig denne service

- Skal sikre at du får den hjælp, du er blevet bevilget i samarbejde med dig
- Må ikke aflyse hjælp til pleje eller praktisk hjælp
- Skal orientere dig telefonisk eller skriftligt ved omlægning af aftaler
- Tilbyde erstatningshjælp den samme dag ved omlægning, når det gælder daglig pleje
- Tilbyde erstatningshjælp ved omlægning senest fem hverdage efter det planlagte besøg, når det gælder praktisk hjælp
- Skal orientere dig telefonisk, hvis et besøg til pleje eller praktisk hjælp flyttes mere end 1 time i forhold til det aftalte tidspunkt
- Må ikke aflyse indgåede aftaler med dig om madservice
- Skal orientere dig telefonisk, hvis en leverance af udbragt mad flyttes mere end 45 minutter i forhold til det aftalte tidspunkt

Husk at melde afbud

Hvis du ikke er hjemme, er det vigtigt, at du giver besked til leverandøren. Det kan ellers blive nødvendigt at få en låsesmed til at åbne for at sikre, at du ikke ligger hjælpeløs. Udgiften til låsesmeden betales af dig.

Du kan kun få den aftalte hjælp, når du selv er til stede i hjemmet. Evt. afbud skal meldes senest klokken 15.00 dagen før det aftalte besøg.

Hvis du aflyser besøg, gives der erstatningsbesøg, hvis aflysningen er på grund af:

- Akut lægebesøg, behandling/kontrol på sygehus og ved speciallæge
- Uforudsete situationer af familiær karakter f.eks. begravelse, ulykkestilfælde, akut sygdom

Erstatningsbesøg gives ikke, hvis aflysningen er pga. f.eks.:

- Udrejse, besøg af gæster, besøg hos venner/bekendte, udflugter, frisør, indlæggelse

Tilsyn med indsatsen

Hedensted Kommune skal føre tilsyn jævnfør § 151c i Serviceloven med, at der gives den fornødne hjælp. Dette tilsyn varetages af en visitator i Hedensted Kommune ved stikprøvekontrol 2 gange årligt.

Klagemuligheder

Skulle der opstå problemer med hjælpen, skal du først henvende dig til den leverandør, du har valgt – altså den person, der udfører hjælpen eller leverer maden til dig. Er der generelt problemer med hjælpen, skal du henvende dig til visitator.

Klage over afgørelsen

Hvis du ønsker at klage over afgørelsen, kan der inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen, indsendes en skriftlig klage til:

Det Sociale Nævn

Statsforvaltningen Midtjylland
St. Blichers Vej 6
Postboks 151
6950 Ringkøbing.

Af praktiske årsager indsendes klagen til kommunen på nedenstående adresse, der sørger for at sende den videre til Det Sociale Nævn:

Hedensted Kommune

Senior Service
Ny Skolegade 4
8723 Løsning

Der kan tilbydes hjælp til at formulere klagen på skrift.

Klagen skal begrundes og påføres dit cpr.nr.

NB! Du kan ifølge loven *ikke* klage over afgørelser om: Handicapkørsel, kørsel til træning, aflastning og aktiviteter.

Indsats - Hverdagsrehabilitering	
Hverdagsrehabilitering – Længst muligt i eget liv	Hedensted Kommunes serviceniveau: Der laves en individuel plan – indsatsens varighed er mellem 2-10 uger.
Mål med indsatsen	Det er en målrettet indsats der handler om at tilrettelægge et forløb som indeholder træning eller en ændret tilrettelæggelse af de opgaver, du har svært ved at udføre.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Det er en indsats der planlægges ud fra en faglig udredning, som foretages af en eller flere fagpersoner fra et tværfagligt team. Indsatsen vil indeholde træning, en ændret tilrettelæggelse af de opgaver, du har svært ved at udføre eller vejledning i brug af hjælpemidler – det kan f.eks. være bad, indkøb, rengøring o.a. Indsatsen tilrettelægges ud fra en individuel rehabiliteringsplan med mål, handlinger og evaluering.
Hvor ydes indsatsen?	I eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Det vurderes individuelt i forhold til om der er mulighed for opøvelse af nye færdigheder.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Det vurderes løbende af det tværfaglige team – indsatsens varighed er mellem 2-10 uger.
Hvem kan modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Nye borger der henvender sig til kommunen med anmodning om hjælp og støtte i hjemmet visiteres til Hverdagsrehabilitering. • Borgere der har været gennem et sygdomsforløb og derigennem har fået problemer med at tackle hverdagen.
Supplerende bemærkninger	Indsatsen tilrettelægges med mål, handlinger og evaluering som laves med afsæt i et interview redskab (COMP), der kan opfange borgerens egen opfattelse af sin aktivitetsudførelse over tid.
Lovgrundlag	§ 86
Betaling	Rehabilitering er gratis.
Tilsyn	Indsatsen følges løbende og denne er tidsbegrænset.
Tidsfrister	Indsatsen startes efter en udredning – denne foretages indenfor 14 dage efter 1. henvendelse.

Indsats - Rengøring	
Praktiske opgaver - rengøring	Hedensted Kommunes serviceniveau: Rengøring leveres som udgangspunkt hver 2. uge. På hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og inddrage borgeren i de opgaver, denne ikke selv er i stand til at løse, så denne får mulighed for at bevare livskvalitet og have en aktiv og indholdsrig tilværelse uanset helbredstilstand og livssituation. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Rengøringen er begrænset til en bolig størrelse på max 65m ² . Der gøres kun rent i køkken, stue, gang, et badeværelse og soveværelse, og kun hvis rummene anvendes.
Supplerende bemærkninger	Borgeren skal stille klude/gulvklude, der er anvendelige, til rådighed. Desuden skal der være langt eller teleskop skaft på gulvskrubbe/kost/moppe. Rengøringsmidlerne skal være arbejdsmiljøvenlige. Gulvvask: Løse tæpper fjernes ikke. Gulve vaskes i forhold til materialets art. Gulvet skal fremtræde rent når opgaven er udført. Gulvvask i køkken/bad/spiseplads vaskes hver 2. uge. Gulv i stue max. hver 4. uge. Støvsugning kan foretages af borgeren selv med robotstøvsuger, der udlånes af kommunen eller af leverandøren. Der støvsuges i stue, soveværelse, gang hver 2. uge. Anvendt hvilestol kan støvsuges hver 4. uge. Personalet flytter ikke møbler. Tørre støv af: Overflader i "nå højde", lamper med glatte overfalder, ved spise- og læseplads. Nipsting flyttes i begrænset omfang. Sengetøj: Skiftes ved behov. Køleskab: Rengøres 1 gang i kvartalet.

Supplerende bemærkninger	<p>Indvendig trappe: Hvis denne benyttes rengøres max 1 gang i kvartalet. Hjælpe midler: Rengøres ved behov.</p> <p>Indgår IKKE i indsatsen: Hovedrengøring, aftørring af fodlister, dørpaneler og fliser, vinduer, gardiner, fryser, trapper uden for boligen. Der gøres ikke ekstra rent efter husdyr samt oprydning efter gæster.</p>
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sine praktiske opgaver uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	Serviceoven § 83
Betaling	Varig hjælp er gratis. Egenbetaling for midlertidig hjælp, der afregnes efter husstandens samlede indkomst.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats - Personlig pleje	
Personlige opgaver – personlig pleje	Hedensted kommunes serviceniveau: Pleje kan foregå hele døgnet Morgenpleje foregår som udgangspunkt mellem kl. 7-11 I weekenden leveres personlig pleje i reduceret omfang.
Mål med indsatsen	Målet er at vejlede, støtte og hjælpe borgeren med at få dækket behovet for personlig pleje.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<p>Støtte, delvis hjælp eller fuld hjælp til personlig pleje indenfor områderne:</p> <p>Bad: Brusebad eller sengebade. Her indgår af/påklædning, øvre/nedre toilett, at blive tørret og almindelig hudpleje. Hjælp til at få vasket hår og tørret hår med et håndklæde.</p> <p>Øvre/nedre toilett: Støtte eller hjælp til vask af ansigt, arme, hænder, over- og underkrop, ben og fødder samt at blive tørret.</p> <p>Af-/påklædning: Ved afklædning forstås hjælp til at komme af tøjet før man skal i bad, i seng eller op af seng, ved toiletbesøg eller i forbindelse med personlig pleje. Ved påklædning forstås hjælp til at få tøj på i forbindelse med personlig pleje, efter bad, før man skal i/op af sengen eller ved toiletbesøg.</p> <p>Hjælp til kropsbårne hjælpemidler: Herunder proteser, skinner, høreapparat, korsetter, briller, o.l. Hjælp til at få ovenstående af/på og almindelig rengøring og vedligeholdelse.</p> <p>Toiletbesøg: Hjælp til at komme på toilettet. Hjælp til skiftning af ble, tømme urinkolbe, urinpose eller toiletstol.</p> <p>Tandbørstning og mundpleje: Hjælp til at få tænder/protese børstet. Almindelig mundpleje.</p>

<p>Hvad KAN indsatsen indeholde?</p>	<p>Almindelig hudpleje: Hjælp til at få huden smurt i fugtighedscreme.</p> <p>Barbering: Hjælp til at fjerne skæg og uønsket hårvækst med elektrisk barbermaskine eller skraber.</p> <p>Negleklipning på hænder: Ukompliceret hjælp til at få klippet og rensset negle.</p> <p>Make-up: Let daglig make-up.</p> <p>Forflytninger: Hjælp til at komme op/i seng, bækkenstol og lignende. Hjælpen foregår som manuelle forflytninger eller via hjælpemidler som lift, og lignende.</p> <p>Lejring og vending: Hjælp til at blive lejret seng, stol, kørestol og lignende. Hjælp til at blive vendt i sengen.</p> <p>Oprydning i forbindelse indsats: Sengeredning, tømning af bækkenstol, afvaskning ved/af toilet, tømme affaldspose.</p>
<p>Supplerende bemærkninger</p>	<p>Tandbørstning og mundpleje tilbydes minimum 2 gange i døgnet. Hårvask sker i forbindelse med bad, og der rulles ikke hår op. Negleklipning på fødder tilbydes ikke. Diverse hygiejneartikler f.eks. skumvaskeklude, sæbe o.a. leverer borgeren selv.</p>
<p>Hvor ydes indsatsen?</p>	<p>I borgerens eget hjem. Hvis badeværelset ikke opfylder Arbejds miljølovens pladskrav, kan der tilbydes bad på et af Hedensted Kommunes plejecentre. Hedensted Kommune betaler for transport 1 gang ugentlig. Udover dette er der en egenbetaling for kørsel efter gældende takst.</p>
<p>Hvor ofte kan indsatsen tildeles?</p>	<p>Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.</p>
<p>Hvornår følges der op på indsatsen?</p>	<p>Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.</p>

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sin personlige pleje uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Hvis der er en rask pårørende i hjemmet vil det indgå i vurderingen.
Lovgrundlag	Serviceoven § 83
Betaling	Varig hjælp er gratis. Egenbetaling for midlertidig hjælp, der afregnes efter husstandens samlede indkomst.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 3 hverdage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats – Andre personlige opgaver	
Personlig pleje – andre opgaver	Hedensted Kommunes serviceniveau: En gang ugentlig på hverdage.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og hjælpe borgeren med kommunikation. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<ul style="list-style-type: none"> • Læse breve. • Bestille batterier, bleer, og andre små hjælpemidler. • Tømme postkasse.
Supplerende bemærkninger	Hovedregel er, at det er en naturlig opgave for pårørende. Opmærksomhed på mulighed for frivillig indsats – frivillige organisationer. Ydelsen gives kun når alle andre muligheder er udtømte.
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering. Postkassen kan tømmes flere gange om ugen.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sine personlige opgaver uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	Serviceoven § 83
Betaling	Varig hjælp er gratis. Egenbetaling for midlertidig hjælp, der afregnes efter husstandens samlede indkomst.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats – Indtagelse af mad og drikke	
Personlige opgaver – indtagelse af mad og drikke	Hedensted Kommunes serviceniveau: Indtagelse af mad og drikke kan foregå flere gange i døgnet. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og hjælpe borgeren med indtagelse af tilstrækkelig og ernæringsrigtig mad og drikke.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til at tilberede og anrette morgenmad. • Hjælp til at tilbedere og anrette kold mad til middag/aften. • Varme og anrette færdigretter. Opvarmning foregår i mikroovn. • Tilberede og anrette mellemmåltider og drikkevarer. • Der indgår borddækning, oprydning, opvask efter borgeren.
Supplerende bemærkninger	Der anrettes/smørres ikke mad til pårørende eller gæster. Der vaskes ikke op eller ryddes op efter pårørende eller gæster.
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sin personlige pleje uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Hvis der er en rask pårørende i hjemmet vil det indgå i vurderingen.
Lovgrundlag	Serviceoven § 83.
Betaling	Varig hjælp er gratis. Egenbetaling for midlertidig hjælp, der afregnes efter husstandens samlede indkomst.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op efter aftale. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats - Indkøb	
Praktiske opgaver – indkøb	Hedensted Kommunes serviceniveau: En gang ugentlig på hverdage.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og inddrage borgeren i at få købt de fornødne dagligvarer. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Støtte til indkøbsliste/bestilling af varer. Støtte til at sætte varer på plads.
Supplerende bemærkninger	Hvor der ikke bringes varer ud af handlende, hjælpes der til at foretage nødvendige indkøb hos <i>nærmeste handlende</i> . Når borgeren er visiteret betaler kommunen for udbringningen ved nærmeste handlende, der bringer varer ud.
Hvor ydes indsatsen?	Borgerens hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sine praktiske opgaver uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	Serviceoven § 83.
Betaling	Varig hjælp er gratis. Egenbetaling for midlertidig hjælp, der afregnes efter husstandens samlede indkomst.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats - Vasketøj	
Praktiske opgaver – vasketøj	Hedensted Kommunes serviceniveau: En gang ugentlig på hverdage.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og inddrage borgeren i at få vasket tøj under hensyntagen til borgerens ressourcer. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<ul style="list-style-type: none"> • Tøjvask i egen maskine eller fællesvaskeri. • Ophængning samt nedtagning af tøj. • Fylde og tømme tørretumbler. • Lægge tøj sammen og på plads. • Pakke tøj til vaskeri/reuseri.
Supplerende bemærkninger	Denne opgave udføres typisk sammen med andre visiterede opgaver. Der kan stryges i meget begrænset omfang f.eks. en skjorte.
Hvor ydes indsatsen?	Egen vaskemaskine og tørretumbler i borgerens hjem. Fællesvaskeri.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sine praktiske opgaver uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	Serviceoven § 83.
Betaling	Varig hjælp er gratis. Egenbetaling for midlertidig hjælp, der afregnes efter husstandens samlede indkomst.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats - Afløsning i hjemmet	
Afløsning i hjemmet	Hedensted Kommunes serviceniveau: Afløsning af en pårørende i hjemmet en gang om ugen 1 – 3 timer på hverdage mellem klokken 8.00 og 16.00.
Mål med indsatsen	Målet er at en ægtefælle/pårørende, der passer en plejekrævende person, afløses i hjemmet.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Afløsning af en pårørende i hjemmet på hverdage.
Supplerende bemærkninger	Opgaven kan varetages i forbindelse med andre bevilligede opgaver i hjemmet.
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Ægtefælle/pårørende, der passer en plejekrævende person med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne af en sådan karakter, at vedkommende ikke er i stand til at være alene eller kunne tilkalde hjælp.
Lovgrundlag	Serviceoven § 84.
Betaling	Afløsning i hjemmet er uden brugerbetaling.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter bevillingen eller efter aftale. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats - Daghjem	
Daghjem	Hedensted Kommunes serviceniveau: Ophold i daghjem 2 til 5 hverdage om ugen. Det kan være hele dage eller kun om formiddagen.
Mål med indsatsen	Målet er: <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren bevarer en aktiv og selvstændig hverdag. • At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller sociale problemer. • At aflaste pårørende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Individuelle og gruppeaktiviteter med udgangspunkt i borgerens behov, ressourcer, ønsker samt daghjemmets ressourcer: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivering, socialt samvær og aflastning. • Hjælp til og/eller træning af færdigheder. • Plejeopgaver der er behov for, mens borgeren er i daghjemmet.
Supplerende bemærkninger	Hvis borgeren ikke selv kan transportere sig, kan der ved hele dage i daghjem tilbydes kørsel, med en egenbetaling. Daghjem kun om formiddagen er uden kørsel.
Hvor ydes indsatsen?	På et af de 3 daghjem i Hedensted Kommune.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering. Daghjemmet er åbent alle hverdage fra klokken 10.00 -16.00.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som ikke kan overkomme, overskue eller tage initiativ til samvær eller vedligeholdelse af de daglige færdigheder, som er nødvendige for at klare sig i eget hjem.
Lovgrundlag	Serviceoven §§ 83, 84 og 86
Betaling	Prisen for daghjem og kørsel fastsættes hvert år af Byrådet.
Tidsfrister	Hjælpen startes op efter aftale. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats - Demens daghjem	
Demens daghjem	Hedensted Kommunes serviceniveau: Ophold i demens daghjem 2 til 5 hverdage om ugen.
Mål med indsatsen	Målet er: <ul style="list-style-type: none"> • At give borgere med demens et dagtilbud, der kan være med til at højne deres livskvalitet. • At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller sociale problemer. • At aflaste pårørende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Individuelle og gruppeaktiviteter med udgangspunkt i borgerens behov, ressourcer, ønsker samt daghjemmets ressourcer: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivering, socialt samvær og aflastning. • Hjælp til og/eller træning af færdigheder. Strukturering af hverdagen. • Plejeopgaver, der er behov for mens borgeren er i demens daghjemmet.
Supplerende bemærkninger	Hvis borgeren ikke selv kan transportere sig, kan der tilbydes kørsel, med en egenbetaling.
Hvor ydes indsatsen?	På et af de 3 demens daghjem i Hedensted Kommune.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering i samarbejde med demenskonsulenten. Daghjemmene har åbent alle hverdage klokken 10.00 – 16.00
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere der har en demensdiagnose. Demente borgere, som ikke kan overkomme, overskue eller tage initiativ til samvær eller vedligeholdelse af de daglige færdigheder, som er nødvendige for at klare sig i eget hjem. Demente borgere, som er særligt skrøbelige og som har brug for små fysiske rammer.
Lovgrundlag	Serviceloven §§ 83, 84 og 86
Betaling	Prisen for demensdaghjem og kørsel fastsættes hvert år af Byrådet.
Tidsfrister	Hjælpen startes op efter aftale. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats - Korttidsophold	
Korttidsophold	Hedensted Kommunes serviceniveau: Et korttidsophold bevilliges efter en individuel faglig vurdering.
Mål med indsatsen	Målet er: <ul style="list-style-type: none"> • At borgerens funktionsniveau genvindes, forbedres eller stabiliseres. • At en pårørende aflastes.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Målrettet træning af almindelige daglige færdigheder i tæt samarbejde med borgere og pårørende. Genoptræning efter genoptræningsplaner fra sygehusene. Lindrende behandling til alvorligt syge og døende.
Supplerende bemærkninger	Borgeren skal selv sørge for og betale transport til og fra korttidsopholdet. Borgere, der er på korttidsophold og venter på en plejebolig, vil ikke fortsat kunne tilbydes midlertidig ophold ved nej tak til tilbud om en plejebolig. Borgeren må i så fald vente i eget hjem.
Hvor ydes indsatsen?	Løsning plejecenter.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved løbende målrettet opfølgning under opholdet ud fra en konkret individuel faglig vurdering. Korttidsopholdet afsluttes i henhold til evaluering af handleplanens formål og mål.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere som i en akut eller planlagt periode har behov for støtte, pleje, omsorg og træning, der ikke kan varetages i eget hjem, og hvor indlæggelse på sygehus ikke skønnes nødvendigt. Borgere der er alvorligt syge og døende. Pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan blive aflastet ved at den pågældende person der passes, kan komme på korttidsophold. Borgere der er færdigbehandlet på sygehuset og har brug for et vurderingsophold til afklaring af fremtidig pleje, træning og boligforhold.
Lovgrundlag	Serviceoven § 84
Betaling	Betaling for korttidsophold fastsættes hvert år af Byrådet.
Tidsfrister	Opholdet startes efter individuel aftale.

Indsats - Madservice med levering	
Madservice med levering	Hedensted kommunes serviceniveau: Der leveres varm mad dagligt, eller der leveres færdigretter en gang ugentlig.
Mål med indsatsen	Målet er, at borgeren kan få veltillavede og varierede måltider
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Varm mad består af hovedret og bilet. Færdigret består af hovedret eller hovedret og bilet.
Supplerende bemærkninger	<p>Varm mad: Levering af varm mad sker dagligt mellem kl. 10.45 – kl. 13.00. På hverdage er der valg mellem 2 hovedretter. Ugentlig skal der aftages minimum 4 hovedretter og 4 biletter. Dage, hvor borgeren er i daghjem, er inkl.</p> <p>Færdigretter: Levering af færdigretter sker 1 gang ugentlig mellem kl. 8.00 – kl. 7.00 på en aftalt ugedag. Efter 3 uger er der ugentlig mulighed for valg mellem 10 hovedretter og 7 biletter. Ugentligt skal der vælges minimum 4 hovedretter eller 4 hovedretter og 4 biletter eller maksimum 7 hovedretter eller 7 hovedretter og 7 biletter. Dage, hvor borgeren er i daghjem, er inkl.</p> <p>Fælles: Afvigelser fra normalkost kan være vegetarkost, firdelt kød, kartoffelmos, fravalg af svinekød.</p> <p>Diætkost: Diætkost bevilliges kun efter henvisning. Ved diætkost følges de anbefalede diætprincipper gældende i Hedensted Kommune.</p>
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sin madlavning uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	Serviceoven § 83.
Betaling	Prisen for madservice og levering fastsættes hvert år af Byrådet.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Madservice startes op senest 3 hverdage/ved næste levering, efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 14 dages varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Indsats - Madservice uden levering	
Madservice uden levering	Hedensted kommunes serviceniveau: Der afhentes varm mad dagligt eller der afhentes færdigretter en gang ugentlig.
Mål med indsatsen	Målet er at borgeren kan få veltillavede og varierede måltider.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Varm mad består af hovedret og bilet. Færdigret består af hovedret eller hovedret og bilet.
Supplerende bemærkninger	<p>Varm mad: Afhentning af varm mad sker dagligt mellem kl. 11.00 – 13.00 hos leverandøren. På hverdage er der valg mellem 2 hovedretter. Ugentlig skal der afhentes minimum 4 hovedretter og 4 biletter. Dage, hvor borgeren er i daghjem, er inkl.</p> <p>Færdigretter: Afhentning af færdigretter sker 1 gang ugentligt mellem kl. 8.00 – 14.00 hos leverandøren på en aftalt ugedag. Efter 3 uger er der ugentlig mulighed for valg mellem 10 hovedretter og 7 biletter. Ugentligt skal der vælges minimum 4 hovedretter eller 4 hovedretter og 4 biletter eller maksimum 7 hovedretter eller 7 hovedretter og 7 biletter. Dage, hvor borgeren er i daghjem, er inkl.</p>
Supplerende bemærkninger	<p>Fælles: Afvigelser fra normal kost kan være vegetarkost, finkødt kød, kartoffelmos, fravalg af svinekød.</p> <p>Diætkost: Diætkost bevilges kun efter henvisning. Ved diætkost følges de anbefalede diætprincipper gældende i Hedensted Kommune.</p>
Hvor ydes indsatsen?	Hos leverandøren
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sin madlavning uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	Serviceoven § 83.
Betaling	Prisen for madservice fastsættes hvert år af Byrådet.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Madservice startes op senest 3 hverdage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 14 dages varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

Genoptræning efter sygdom uden sygehusindlæggelse	
Hvem kan tilbydes træning?	Ældre borgere, der efter sygdomsforløb uden indlæggelse, har et behov for genoptræning.
Mål med indsatsen	Det overordnede mål er at rehabilitere (genindsætte) en person i et ligeværdigt, selvstændigt og meningsfuldt liv. Formålet er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere, eller bedst mulig funktionsevne.
Visitation	Ved opstået behov for genoptræning vil borgeren efter henvendelsen til træningsafdelingen blive kontaktet af visiterende terapeut. Denne vurderer sammen med borgeren og evt. pårørende/plejepersonale behovet for genoptræning. Bliver borgeren bevilget træning, udarbejdes der mål for forløbet. Terapeuten afgør, om tilbuddet skal foregå i kommunalt træningslokale eller i borgerens hjem/nærmiljø.
Indhold af tilbuddet	Genoptræning kan efter behov foregå individuelt eller på hold. Der tilbydes ikke passive behandlinger som massage, el-terapi, varmebehandlinger m.m. I nogle tilfælde kan genoptræningen foregå som selvtræning under vejledning.
Hvor ydes indsatsen?	Genoptræning foregår, hvor det er mest hensigtsmæssigt. Dvs. i træningslokale, -center eller i borgerens eget hjem eller nærmiljø.
Serviceniveau	Omfang og varighed af genoptræningen planlægges individuelt efter terapeutens vurdering af behovet. Dog strækker træningen sig over max. 3 måneder. Der er mulighed for 2 træningsforløb om året, forudsat at der ikke er yderligere sygdomsforløb med tab af funktionsevne.
Hvem er leverandør?	Genoptræningen varetages af kommunale ergo- og fysioterapeuter og andet personale efter vejledning. Der er ikke mulighed for at vælge anden leverandør.
Hvad koster genoptræningen?	Genoptræning er gratis.

Transport	Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for transport til genoptræningen. Hvor dette af helbredsmæssige årsager ikke er muligt, kan terapeuten bevilge borgeren til kørselsordning med egenbetaling efter gældende regler.
Hvilke forpligtelser har borgeren?	Det forventes, at man er motiveret og deltager aktivt i genoptræningen ud fra egen formåen.
Afbud	Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 9.00 samme dag. Hvis man udebliver fra træning uden afbud mere end 2 gange afsluttes forløbet. Ved afbud kan man benytte telefonnummeret her i skemaet, eller terapeutens mobilnummer, som fremgår af visitkortet.
Tidsfrister	Visitationen foretages i løbet af 1 uge efter henvendelse til træningsafdelingen og træning iværksættes senest 1 uge herefter.
Hvor foregår træningen?	Distrikt Øst (Glud, Hornsyld, Barrit, Juelsminde) Kirkevej 1A, Løsning. Distrikt Midt (Hedensted, Løsning, Stenderup, Daugård, Stouby): Kirkevej 1A, Løsning. Distrikt Vest (Øster Snede, Lindved, Uldum, Rask Mølle, Tørring): Nederbylund, Fælledvej 1, Tørring.
Kontaktoplysninger	Tlf. nr.: 7991 8250. Telefontid kl. 12.00 – 13.00. Mail: traening@hedensted.dk
Lovgrundlag	Serviceovens § 86 stk. 1

Vedligeholdelsestræning	
Hvem kan tilbydes træning?	Borgere i alle aldersgrupper med behov for hjælp til vedligeholdelse af fysiske færdigheder. Alder alene er ikke et kriterium.
Mål med indsatsen	At fastholde den hidtidige funktionsevne og undgå/ forhale funktionstab.
Visitation	Ved opstået behov for vedligeholdelsestræning vil borgeren efter henvendelsen til træningsafdelingen blive kontaktet af visiterende terapeut. Denne vurderer sammen med borgeren og evt. pårørende/plejepersonale behovet for træning. Bliver borgeren bevilget træning, udarbejdes der mål for forløbet. Terapeuten afgør, om tilbuddet skal foregå i kommunalt træningslokale eller i borgerens hjem/nærmiljø.
Indhold at tilbuddet	Træningen kan efter behov foregå individuelt eller på hold. Der tilbydes ikke passive behandlinger som massage, el-terapi, varmebehandlinger m.m. I nogle tilfælde kan træningen foregå som selvtræning under vejledning. Borgeren kan henvises til andre træningstilbud (eks. pensionisttilbud, motionscentre m.m.), hvis det skønnes, at borgeren kan profitere af dette.
Hvor ydes indsatsen?	Træning foregår, hvor det er mest hensigtsmæssigt. Dvs. i træningslokale, - center eller i borgerens eget hjem eller nærmiljø.
Serviceniveau	Omfang og varighed af træningen planlægges individuelt efter terapeutens vurdering af behovet. Dog strækker træningen sig over max. 3 måneder. Der er mulighed for 2 træningsforløb om året, forudsat at der ikke er yderligere sygdomsforløb med tab af funktionsevne.
Hvem er leverandør?	Træningen varetages af kommunale ergo- og fysioterapeuter og andet personale efter vejledning. Der er ikke mulighed for at vælge anden leverandør.
Hvad koster genoptræningen?	Træning er gratis.

Transport	Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for transport til træningen. Hvor dette af helbredsmæssige årsager ikke er muligt, kan terapeuten bevilge borgeren til kørselsordning med egenbetaling efter gældende regler.
Hvilke forpligtelser har borgeren?	Det forventes, at man er motiveret og deltager aktivt i træningen ud fra egen formåen.
Afbud	Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 9.00 samme dag. Hvis man udebliver fra træning uden afbud mere end 2 gange afsluttes forløbet. Ved afbud kan man benytte telefonnummeret i dette skema eller terapeutens mobil-nummer, som fremgår af visitkortet.
Tidsfrister	Visitationen foretages i løbet af 14 dage efter henvendelse til træningsafdelingen og træning iværksættes senest 14 dage herefter.
Hvor foregår træningen?	Distrikt Øst (Glud, Hornsyld, Barrit, Juelsminde) Kirkevej 1A, Løsning. Distrikt Midt (Hedensted, Løsning, Stenderup, Daugård, Stouby): Kirkevej 1A, Løsning. Distrikt Vest (Øster Snede, Lindved, Uldum, Rask Mølle, Tørring): Nederbylund, Fællevej 1, Tørring.
Kontaktoplysninger	Tlf. nr.: 7991 8250. Telefontid kl. 12.00 – 13.00. Mail: traening@hedensted.dk
Lovgrundlag	Serviceovens § 86 stk. 2

Almindelig genoptræning med genoptræningsplan	
Hvem kan tilbydes træning?	Borgere, der – efter lægefagligt begrundet behov for almindelig ambulant genoptræning – har fået udleveret en genoptræningsplan på sygehuset.
Mål med indsatsen	Det overordnede mål er at rehabilitere (genindsætte) en person i et ligeværdigt, selvstændigt og meningsfuldt liv. Formålet er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere, eller bedst mulig funktionsevne.
Visitation	Lægerne på sygehuset visiterer til almindelig ambulant genoptræning. En genoptræningsplan udleveres til borgeren og kopi sendes til kommunens træningsafdeling. Omfang og varighed af genoptræningen visiteres individuelt efter terapeutens vurdering af behovet jf. genoptræningsplanen.
Indhold af tilbuddet	Genoptræning kan efter behov foregå individuelt eller på hold. Der tilbydes ikke passive behandlinger som massage, el-terapi, varmebehandlinger m.m.
Hvor ydes indsatsen?	Genoptræning vil hovedsageligt foregå i træningscenteret eller, hvis det skønnes mest hensigtsmæssigt, i borgerens eget hjem.
Serviceniveau	Tidspunktet for opstart af genoptræning aftales mellem borger og terapeut. Et genoptræningsforløb strækker sig gennemsnitligt over 10 gange. Konkret afgørelse vil bero på en individuel vurdering.
Kan jeg vælge anden leverandør?	Man har mulighed for at vælge en anden kommunes kommunale tilbud. I dette tilfælde skal borgeren selv rette henvendelse til pågældende kommune. Den anden kommune kan af kapacitetsmæssige årsager afslå et sådant ønske.
Hvad koster genoptræningen?	Genoptræning er gratis.

Transport	<p>Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for transport til genoptræningen.</p> <p>Der er mulighed for at kørsel, hvis man af helbreds-mæssige årsager ikke kan benytte offentlig transport.</p> <p>Regler for evt. befordringsgodtgørelse indhentes på genoptræningsstedet.</p>
Hvilke forpligtelser har borgeren?	<p>Det forventes at man er motiveret og deltager aktivt i genoptræningen ud fra egen formåen.</p>
Afbud	<p>Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 9.00 samme dag.</p> <p>Hvis man udebliver fra træning uden afbud mere end 2 gange afsluttes forløbet.</p> <p>Ved afbud kan man benytte telefonnummeret nedenfor eller terapeutens mobil-nummer, som fremgår af visitkortet.</p>
Tidsfrister	<p>Efter at kommunen har modtaget genoptræningsplanen, bliver borgeren kontaktet af visiterende terapeut senest indenfor 3 hverdage og opstart på forløbet aftales med borgeren.</p>
Kontaktoplysninger	<p>Tlf. nr.: 7991 8250. Telefontid kl. 12.00 – 13.00. Mail: traening@hedensted.dk</p>
Lovgrundlag	<p>Sundhedslovens §140</p>

Træning af børn	
Hvem kan tilbydes træning?	Træning tilbydes børn med genoptræningsplaner og kan tilbydes børn med nedsat fysisk funktionsevne.
Mål med indsatsen	Det overordnede mål er at rehabilitere (genindsætte) eller habiliterer (indsætte) barnet i et ligeværdigt, selvstændigt og meningsfuldt liv. Det tilstræbes, at barnet opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne.
Visitation: Børn med genoptræningsplan	Lægerne på sygehuset visiterer til almindelig ambulantly genoptræning. En genoptræningsplan udleveres til forældrene/plejeforældrene og kopi sendes til kommunens træningsafdeling.
Visitation: Børn med nedsat fysisk funktionsevne	Visitation foretages af et team, som består af terapeuter fra Rehabiliteringsafdelingen og PPR.
Indhold at tilbuddet	Børnene tilbydes træning med fokus på motorik/fysik, kognition, sansestimulering m.m. Der gives ikke passiv behandling. Træningen kan gives individuelt eller på hold. Derudover tilbydes rådgivning og vejledning i hjemmet og i skole / institution.
Hvor ydes indsatsen?	Træningen kan foregå i: Træningscenteret, Kirkevej 1a, Løsning. På skole/institution eller i eget hjem.
Tidsfrister og Serviceniveau - børn med genoptræningsplan	Efter kommunen har modtaget genoptræningsplanen, bliver forældre/plejeforældre kontaktet af visiterende terapeut senest indenfor 3 hverdage. Omfang og varighed af genoptræningen visiteres individuelt efter terapeutens vurdering af behovet jf. genoptræningsplanen.
Tidsfrister og Serviceniveau - børn med nedsat fysisk funktionsevne	Tidspunktet for opstart af træning aftales senest 1 uge efter visitation. Et træningsforløb vil bero på en konkret, individuel vurdering. Normalt vil der blive lavet mål og aftaler på et træningsforløb på 3 mdr. Træningsforløbet vil herefter blive revurderet.

Kan jeg vælge anden leverandør?	Har barnet en genoptræningsplan er der mulighed for at vælge en anden kommunes kommunale tilbud. I dette tilfælde skal forældrene selv rette henvendelse til pågældende kommune. Den anden kommune kan af kapacitetsmæssige årsager afslå et sådant ønske. For børn med nedsat fysisk funktionsevne er det ikke muligt at vælge anden leverandør.
Hvad koster genoptræningen?	Træningen er gratis.
Transport	Som udgangspunkt skal man selv sørge for transport til træningen. Der kan gælde særlige regler p.g.a. helbredstilstand. Terapeuten kan oplyse om reglerne.
Hvilke forpligtelser har borgeren?	Barnets forældre/plejeforældre forventes at være med til at opstille mål for træningen og være med til at nå de opstillede mål.
Afbud	Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 9.00 samme dag. Hvis barnet udebliver fra træning uden afbud mere end 2 gange afsluttes forløbet. Ved afbud kan man benytte telefonnummeret nedenfor eller terapeutens mobil-nummer, som fremgår af visitkortet.
Særligt for tilbuddet	<ul style="list-style-type: none"> • Barnet og forældrene/plejeforældrene støttes i at tage ansvar for og få indflydelse på egen situation og er aktive samarbejdspartnere. • Barnet støttes i relevante aktiviteter og leg i hverdagen. • Der tilstræbes et aktivt liv med størst mulig grad af selvhjulpenhed og sundhed. • Samarbejdet foregår med respekt for barnets/familiens værdier og ønsker og tager udgangspunkt i det aktuelle behov. • Træningstilbuddet baseres på tværfagligt samarbejde og koordinering af forløbet. Træningen udføres af en ergo- og/eller fysioterapeut med særlig viden om træning af børn.
Kontaktoplysninger	Tlf. nr.: 7991 8250. Telefontid kl. 12.00 – 13.00. Mail: traening@hedensted.dk
Lovgrundlag	Sundhedslovens §§140 og 140a og Servicelovens §§ 11 og 86 stk. 2

Telefonliste		
Afdeling	Telefonnr.	Telefontid
Visitor Personlig og praktisk hjælp, ældre/pleje boliger, daghjem, afløsning, korttidsophold, handicapkørsel, omsorgstandpleje.	7975 5820	Mandag til torsdag kl. 9-15 og fredag kl. 9-13.30 Mail: visitation.seniorservice@hedensted.dk
Sygeplejersken distrikt Øst Juelsminde/Glud/Hornsyld/Barrit	7569 5156	Dagligt kl. 12 - 13
Sygeplejersken distrikt Midt Løsning	2941 6943	Dagligt kl. 12 - 13
Sygeplejersken distrikt Midt Hedensted	2941 6920	Dagligt kl. 12 - 13
Sygeplejersken distrikt Vest Uldum, Rask Mølle, Lindved, Øster Snede	7983 3032	Dagligt kl. 12 - 13
Sygeplejersken distrikt Vest Tørring	7580 2467	Dagligt kl. 12 - 13
Hjælpemiddelafdeling	7991 8230	Hverdage kl. 8.30 - 12.00 Mail: posthjaelpemidler@hedensted.dk Kvikservice-skranken er åben for personlig henvendelse torsdage fra kl. 14.30 - 16.30
Sagsbehandlende terapeuter	7991 8230	Hverdage kl. 8.30 - 9.30
Træning og genoptræning	7991 8250	Hverdage kl. 12 - 13



HEDENSTED
KOMMUNE

Senior Service
Ny Skolegade 4
8723 Løsning
T: 7975 5830

www.hedensted.dk