

ODSHERRED  
KOMMUNE



# Kvalitetsstandard

---

## Tøjvask på vaskeri

**Pleje & Omsorg**

Tøjvask	
Lovgrundlag for indsatsen:	Støtte og/eller hjælp til tøjvask jf. § 83 i Lov om Social Service.
Målgruppe:	Personer der har behov for støtte til tøjvask, i kortere eller længere tidsrum. Personer der pga. fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser, ikke selvstændigt kan udføre opgaven.
Formålet med indsatsen:	At personens tøj og linned holdes rent i samarbejde med personen, og med udgangspunkt i personens ressourcer.
Kriterier for visitation:	<p>Indsatsen tildeles ud fra personens samlede funktionsniveau og ud fra husstandens samlede ressourcer.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>0. Personen, der kan varetage tøjvask selvstændigt <b>tilbydes ikke tøjvask.</b></li> <li>1. Personen, der vurderes til at kunne klare tøjvask, ved at benytte mindre belastende arbejdsstillinger, om end med besvær, <b>tilbydes som udgangspunkt ikke tøjvask, men det vurderes om personen kan have gavn af et forløb med træning i hverdagsaktiviteter.</b></li> <li>2. Personen, som har behov for støtte og vejledning med henblik på at bevare eller genvinde evnen til selvstændigt at klare tøjvask selv, om end med besvær, <b>tilbydes et forløb med hverdagsaktiviteter, samtidig med midlertidig støtte til tøjvask.</b></li> <li>3. Personen som har vanskeligt ved selvstændigt at kunne klare tøjvask, <b>tilbydes tøjvask og evt. et forløb med træning i hverdagsaktiviteter.</b></li> <li>4. Personen som på grund af fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser er ude af stand til at varetage tøjvask, <b>tilbydes varig indsats til tøjvask.</b></li> </ol>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afhentning af snavset tøj</li> <li>• sortering af vasketøjet</li> <li>• vask ved højst 45<sup>o</sup> med speciel sæbe</li> <li>• sammenlægning af tøjet</li> <li>• pakning af tøjet</li> <li>• levering hos borger</li> </ul>

<b>Aktiviteter der ikke indgår i aktiviteten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• der ydes ikke støtte til tøjvask, som andre medlemmer af husstanden vurderes til at kunne varetage</li> <li>• tøjvask i hånden</li> <li>• bringe eller hente tøj fra renseri</li> <li>• strygning og rulning</li> <li>• vask af tæpper, gardiner m.m.</li> </ul>
<b>Tilkøbsydelse:</b>	<p>Det er muligt at tilkøbe ydelser, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vask af tæpper, dyner, puder, gardiner og duge</li> <li>• strygning/rulning af linned, duge og gardiner</li> <li>• rensning af tøj</li> </ul>
<b>Ydelsens omfang:</b>	<p>Som udgangspunkt ydes tøjvask hver anden uge, på hverdage i dagtimerne.</p> <p>Indsatsen vil så vidt muligt blive udført i tilknytning til andre opgaver i hjemmet.</p>
<b>Tidsfrister:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ved akut behov startes indsatsen med det samme</li> <li>• indsatsen startes op senest 10 hverdage efter visitationen</li> </ul>
<b>Leverandør af indsatsen:</b>	<p>En privat leverandør, der er godkendt af den kommunale myndighed og som lever op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</p>
<b>Leverancesikkerhed:</b>	<p>Ved aflysning fra leverandør, tilbydes personen et nyt tidspunkt indenfor 5 hverdage.</p> <p>Aflyser personen selv, gives der som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg, med mindre det vurderes af leverandør at personen ikke er i stand til at overskue egne behov, eller at personen har aflyst på grund af uopsættelig sygehusaftale eller lægebesøg.</p> <p>Der aftales mødetid hos personen. Leverandøren møder op indenfor +/- en time for det aftalte tidspunkt. Forskydes dette, bliver personen kontaktet.</p> <p>Personen skal give meddelelse om aflysning af indsatsen senest kl. 12 dagen før besøg.</p>
<b>Opfølgning af indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis behovet for indsats i hjemmet ændrer sig, er leverandøren forpligtiget til at give den kommunale myndighed besked.</li> <li>• Registrering af afvigelser rapporteres til den kommunale myndighed en gang pr. måned.</li> <li>• Revurdering af den tildelte indsats sker ved behov eller senest en gang hver andet år.</li> </ul>
<b>Betaling</b>	<p>Der opkræves egenbetaling som fastsættes årligt i forbindelse med den årlige budgetvedtagelse.</p>

<b>Afgørelse og klagevejledning:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren modtager altid en skriftlig afgørelse eller aftaleskema, denne afsendes senest 10 hverdage efter visitationen.</li><li>• Klagevejledning medsendes.</li></ul>
<b>Kontaktperson:</b>	Personen har en kontaktperson i afdelingen for Visitation og Hjælpemidler. Navn og telefonnummer fremgår af afgørelsen.