



Albertslund Kommune

# OFFENTLIGT UDBUD TØJVASK TIL VISITEREDE BORGERE

OFFENTLIGT EU-USBUD AF TØJVASK TIL VISITEREDE BORGERE  
I ALBERTSLUND KOMMUNE



## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>TILBUDBETINGELSER .....</b>	<b>3</b>
1.1	UDBUDSFORM OG OMFANG .....	3
1.2	TILBUDBFRIST .....	4
1.3	AFLEVERINGSADRESSE .....	4
1.4	SPØRGSMÅL OG HENVENDELSE I TILBUDSPERIODEN .....	5
1.4.1	Generelt .....	5
1.4.2	Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt .....	5
1.5	VEDSTÅELSEFRIST FOR TILBUD .....	6
1.6	TRO- OG LOVEERKLÆRING .....	6
1.7	GENERELT OM TILBUDSMATERIALET .....	6
1.8	FORBEHOLD .....	7
1.8.1	Tilbudsgivers forbehold .....	7
1.8.2	Albertslund Kommunes forbehold .....	8
1.9	VAREPRØVER .....	9
1.10	UDVÆLGELSESKRITERIER .....	9
1.11	ALTERNATIVE TILBUD .....	9
1.12	TILDELINGSKRITERIER .....	10
1.13	MEDDELELSE OM RESULTATET .....	10
1.14	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN .....	11
1.15	UDBUDSMATERIALET .....	11
<b>2</b>	<b>KRAV TIL PRODUKTER, SERVICE, LEVERING MV. ....</b>	<b>12</b>
2.1	YDELSE .....	12
2.2	BESTILLING, AFHENTNING & LEVERING .....	12
2.3	STATISTIKKER .....	12
2.4	MILJØ .....	12
<b>3</b>	<b>HANDELSMÆSSIGE BETINGELSER .....</b>	<b>13</b>
3.1	AFTALEPERIODEN .....	13
3.2	PRIS .....	13
3.3	PRISREGULERING .....	13
3.4	FORHOLD VEDRØRENDE BETALING .....	14
3.4.1	Betalingsbetingelser .....	14
3.4.2	Fakturering .....	14
3.5	OVERDRAGELSE .....	15
3.6	FORSIKRING OG ERSTATNING .....	15
3.7	GARANTI/REKLAMATION .....	15
3.8	AKTINDSIGT .....	15
3.9	INTERNATIONALE KONVENTIONER .....	16
3.10	OPHÆVELSE SOM FØLGE AF MYNDIGHEDSBESLUTNINGER OG DOMME .....	16
3.11	OPSIGELSE .....	16
3.12	MISLIGHOLDELSE OG ØVRIGE BETINGELSER .....	17
3.13	FORCE MAJEURE .....	17
3.14	TAVSHEDSPLIGT MV. ....	17
3.14.1	Tavshedspligt .....	17
3.14.2	Persondata .....	18
3.15	TVISTIGHEDER .....	18
3.16	KONTRAKT .....	18
3.17	KONTRAKTOPHØR .....	19



---

## 1 Tilbudsbetingelser

### 1.1 Udbudsform og omfang

Udbud af Tøjevask til visiterede borgere i Albertslund Kommune, og da anskaffelsen vedrører en ydelse, som er omfattet af Udbudsdirektivets bilag II B, er Albertslund Kommune alene forpligtet til dels ikke at benytte ikke-diskriminerende tekniske specifikationer, dels at offentliggøre i EU-tidende efter indgåelse af rammeaftalen. Kommunen er på den baggrund ikke forpligtet til at afholde et EU-udbud jf. Udbudsdirektivets artikel 21. Albertslund Kommune ønsker dog at konkurrenceudsætte ydelsen og afholder derfor et offentligt udbud med annoncering med udgangspunkt i udbudsmodellen. Albertslund Kommune vil efter udbudsprocessen indgå kontrakt med to leverandører.

Såfremt Albertslund Kommune ikke ser sig i stand til at underskrive kontrakt med to leverandører efter godkendelsesreglerne om frit valg på ældreområdet, vil Albertslund Kommune indgå kontrakt med én leverandør som hovedleverandør under de forudsætninger, at hovedleverandøren lader sig konkurrenceudsætte jf. godkendelsesmodellens § 91, stk. 7.

Albertslund Kommune kan ligeledes informere om, at valg af leverandør sker efter princippet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Udbuddet omfatter levering af tøjevask til visiterede borgere i eget hjem. Tilbudsgiver skal gøres opmærksom på, at ydelsen tøjevask til visiterede borgere jf. § 83 i Lov om social service indebærer frit leverandørvalg.

Albertslund Kommunes indbyggertal er ca. 28.000, og det estimerede antal borgere, der baseret på 2009-oplysninger har mulighed for at modtage ydelsen er ca. 220 borgere. Albertslund Kommune forpligter sig imidlertid ikke til at aftage ydelsen til det oplyste antal borgere, da opgavens omfang og sammensætning vil være afhængig af det til enhver tid eksisterende antal borgere, som jf. § 83 i Lov om social service er berettiget til at modtage den udbudte ydelse.



## 1.2 Tilbudsfrist

Tilbud og alle tilhørende bilag skal være Albertslund Kommune i hænde senest den 21.05.2010, kl. 12:00. Det skal samtidig oplyses, at det ikke vil være muligt at overvære åbningen af indkomne tilbud.

## 1.3 Afleveringsadresse

Tilbud med tilhørende bilag, jf. afsnit 1.7 Generelt om tilbudsmaterialet, skal fremsendes skriftligt i en original version med 4 kopier, dvs. i alt **5** eksemplarer. Endvidere skal tilbuddet med tilhørende bilag vedlægges elektronisk på CD-rom kompatibelt med Microsoft Office pakken eller PDF, dog skal bilag 2, Tilbudspriser og bilag 4, Tilbudsark være vedlagt i Microsoft Excel-format.

Kuerten/emballagen skal tydeligt mærkes med:

**Må ikke poståbnes – Tilbud på Tøjkask til visiterede borgere i Albertslund Kommune**

Det komplette tilbud sendes til:

Albertslund Kommune  
Att.: Nicklas Kryger  
Rådhuset  
Nordmarks Allé  
2620 Albertslund

Alternativt kan tilbud og alle tilhørende bilag afleveres personligt til:

Nicklas Kryger  
Albertslund Kommune  
Rådhuset, Blok C, Lokale 815  
Nordmarks Allé  
2620 Albertslund



---

Aflevering ved personlig henvendelse er kun mulig ved forudgående aftale med Nicklas Kryger, der kan kontaktes pr. mail [nicklas.kryger@albertslund.dk](mailto:nicklas.kryger@albertslund.dk) eller pr. tlf. på 4368 7628.

## **1.4 Spørgsmål og henvendelse i tilbudsperioden**

### **1.4.1 Generelt**

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende dette udbud skal rettes pr. e-mail til:

Albertslund Kommune  
Att.: Nicklas Kryger  
E-mail: [udbud@albertslund.dk](mailto:udbud@albertslund.dk)

Såfremt tilbudsgiver har spørgsmål til nærværende udbudsforretning, skal disse stilles senest den 07.05.2010, kl. 12:00.

Såvel spørgsmål som svar vil i anonymiseret form blive sendt til samtlige tilbudsgivere, som har fået udleveret udbudsmaterialet, så hurtigt som muligt, dog senest 12.05.2010.

Spørgsmål og svar fremsendes via e-mail.

### **1.4.2 Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt**

Tilbudsgivernes spørgsmål til udbudsmaterialet og deres tilbud bliver behandlet anonymt og fortroligt af Albertslund Kommune.

Albertslund Kommune vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgiverens tilbud, som angår tilbudsgiverens fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Albertslund Kommune til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet ud for de pågældende oplysninger, hvorefter Albertslund Kommune vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.



---

Det er et krav fra Albertslund Kommune, at tilbudsgiverne har ubetinget tavshed over for tredjemand vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab ved udbudsforretningen.

### **1.5 Vedståelsesfrist for tilbud**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud minimum til den 01.10.2010.

### **1.6 Tro- og loveerklæring**

I henhold til lov om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger skal tilbudsgiver samtidig med afgivelsen af sit tilbud returnere bilag 1, Tro- og loveerklæring i udfyldt stand. Tro- og loveerklæringen omhandler bl.a. Artikel 45 i Rådets direktiv 2004/18/EF af 31. marts 2004, hvorfor denne er vedhæftet Tro- og loveerklæringen som bilag til orientering.

Albertslund Kommune må som ordregiver ikke antage et tilbud fra en tilbudsgiver, der ikke har afgivet den nævnte Tro- og loveerklæring. Såfremt tilbudsgiver ikke skal være udelukket fra at afgive tilbud, skal Tro- og loveerklæringen være afgivet med 3 krydser.

### **1.7 Generelt om tilbudsmaterialet**

Tilbuddet skal være udformet på bilag 4, Tilbudsark, efter de i bilag 4 angivne retningslinjer. Dog skal den tilbudte pris gives i bilag 2, Tilbudspriser.

Albertslund Kommune skal gøre opmærksom på, at kun tilbud, der er udformet i bilag 2, Tilbudspriser og bilag 4, Tilbudsark vil blive taget i betragtning. Alle besvarelser skal således fremgå af bilag 2, Tilbudspriser og bilag 4, Tilbudsark. Dog kan tilbudsgiver henvisse til egne bilag i tilfælde, hvor dette **ikke** kan undlades (eksempelvis ved henvisning til tro- og loveerklæring, virksomhedsprofil, udskriftseksempel på statistik og lignende). Ligeledes gør Albertslund Kommune opmærksom på, at tilbudsgivers egne bilag kun vil blive taget i betragtning såfremt, der er tydeligt henvist til disse.



---

Tilbuddet og alle dertilhørende bilag skal være skriftlige og udarbejdet på dansk. Tilbuddet udarbejdes på tilbudsgivers regning, og der udbetales intet honorar ved deltagelse i denne udbudsforretning. Endvidere betragtes det afleverede tilbudsmateriale med tilhørende bilag som Albertslund Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret.

Tilbud skal belyse alle forhold vedrørende krav, ønsker og bestemmelser opstillet i udbudsmaterialet. Der gøres opmærksom på, at mindstekrav angivet i bilag 4, Tilbudsark, skal være opfyldt før, at tilbuddet kan accepteres som konditionsmæssigt.

Vedlagte bilag 1, Tro- og loveerklæring, bilag 2, Tilbudspriser, bilag 3, Oplysning om sikkerhed og arbejdsvilkår, og bilag 4, Tilbudsark, skal udfyldes og fremsendes, i skriftlig såvel som i elektronisk version, sammen med tilbudsgivers eventuelle egne bilag. Bilag 2, Tilbudspriser, og bilag 4, Tilbudsark, skal i den forbindelse vedlægges elektronisk i Excel-format.

## **1.8 Forbehold**

### **1.8.1 Tilbudsgivers forbehold**

#### **1.8.1.1 Generelt**

Forbehold skal fremgå af en særskilt forbeholdsliste, der skal vedlægges tilbuddet. Såfremt tilbudsgiver tager forbehold, skal der tydeligt henvises til forbeholdslisten i bilag 4, Tilbudsark.

Såfremt tilbudsgiver tager forbehold overfor mindstekrav i Kravspecifikationen, vil tilbuddet blive anset for ukonditionsmæssigt og derfor forkastet af Albertslund Kommune.

#### **1.8.1.2 Grundlæggende udbudsbetingelser**

Selv om der ikke er tale om forbehold overfor mindstekrav i udbudsmaterialet, må tilbudsgiver ikke tage forbehold vedrørende grundlæggende udbudsbetingelser, hvis tilsidesættelse vil bevirke, at Albertslund Kommune indgår kontrakt om en ydelse, der adskiller sig væsentligt fra den udbudte ydelse.

Tilbud med forbehold over for grundlæggende udbudsbetingelser vil blive kasseret som ikke-konditionsmæssige.



---

I tilfælde af usikkerhed, om et forbehold vil medføre kassation af tilbuddet i henhold til dette punkt, opfordres tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. afsnit 1.4 Spørgsmål og henvendelse i tilbudsperioden.

#### **1.8.1.3 Kapitalisering af forbehold**

Tilbudsgivers forbehold vil blive kapitaliseret af Albertslund Kommune, dog ikke forbehold over for grundlæggende eller ufravigelige udbudsbetingelser og krav, jf. ovenfor.

Såfremt Albertslund Kommune ikke er i stand til at kapitalisere tilbudsgivers forbehold på en sikker og saglig vis, er Albertslund Kommune forpligtet til at kassere tilbuddet som ikke-konditionsmæssigt.

#### **1.8.1.4 Bagatelagtige forbehold**

Bagatelagtige forbehold, som ikke kan kapitaliseres, vil blive vurderet kvalitativt under de relevante evalueringskriterier, de måtte vedrøre.

#### **1.8.2 Albertslund Kommunes forbehold**

Opmærksomheden henledes på, at de i dette materiale angivne antal borgere visiteret af Albertslund Kommune til ydelsen tøjvask udelukkende skal opfattes som vejledende, idet det aktuelle antal borgere, der er visiteret til den udbudte ydelse vil være variabelt, jf. afsnit 1.1, Udbudsform og omfang.

Albertslund Kommune tager forbehold for administrative og politiske beslutninger (besluttet ved lov), som kan ændre grundlaget for dette udbudsmateriale væsentligt.





## 1.9 Vareprøver

Vareprøver på de tilbudte produkter og services til brug ved tilbudsevaluering skal kunne rekvireres vederlagsfrit. I nærværende udbud skal tilbudsgiver vedlægge den type vaskepose, som vil blive stillet Albertslund Kommunes borgere til rådighed i kontraktperioden. Posen vil blive testet ud fra de i Bilag 4, Tilbudsark opstillede krav til posen, hvorfor funktionalitet og kravopfyldelse vil blive evalueret ud fra tilsendte vareprøve(r).

I tilfælde af yderligere igangsættelse af en eventuel afprøvningsperiode, til brug ved tilbudsevalueringen, aftales vilkårene parterne imellem.

## 1.10 Udvalgelseskriterier

Til brug for Albertslund Kommunes vurdering af tilbudsgivers økonomiske og tekniske kvalifikationer skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumentation:

- En redegørelse af tilbudsgivers virksomhedsprofil, herunder beskrivelse af organisation, mv.
- En erklæring om tilbudsgivers samlede omsætning, resultat og egenkapital i de seneste to disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for dennes omsætning, resultat og egenkapital foreligger. Regnskabsoplysningerne skal være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- Erklæring om - eller dokumentation for - erhvervsansvarsforsikring.
- Tro- og loveerklæring om, at tilbudsgiveren ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Erklæringen er vedlagt udbudsmaterialet som bilag 1, Tro- og loveerklæring.

Tilbudsgiver bedes bemærke, at manglende fremsendelse af ovenstående oplysninger og dokumentation vil medføre, at tilbuddet afvises som ugyldigt.

## 1.11 Alternative tilbud

Der er ikke mulighed for at afgive alternative tilbud.



### 1.12 Tildelingskriterier

Ordren vil blive givet til de to tilbudsgivere, der ud fra en helhedsvurdering afgiver de økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet tildelingskriterierne opstillet i vægtet og prioriteret rækkefølge er:

1. Pris	45 %
2. Kvalitet	25 %
3. Bestilling, afhentning, levering & distributionssikkerhed	15 %
4. Miljø	15 %

**Pris** vil blive evalueret ud fra de tilbudte priser i bilag 2, Tilbudspriser jf. afsnit 3.2 Priser.

**Kvalitet** vil blive evalueret ud fra afsnit 2.1 Ydelse.

**Bestilling, afhentning, levering og distributionssikkerhed** vil blive evalueret ud fra afsnit 2.2 Bestilling og afsnit 2.3 Levering.

**Miljø** vil blive evalueret ud fra afsnit 2.5 Miljø.

### 1.13 Meddelelse om resultatet

Alle deltagere i udbudsforretningen vil samtidigt og skriftligt blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelsen til de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens tilbud er identificeret som de økonomisk mest fordelagtige tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af Albertslund Kommune og de valgte tilbudsgiver.



### 1.14 Tidsplan for udbudsforretningen

Nedenstående tidsplan er vejledende og omfatter kun de væsentligste tidsfrister.

Tidsfrist	Aktivitet
<b>09.04.2010</b>	Afsendelse af udbudsannonce
<b>07.05.2010</b>	Tilbudsgiver har frist til at stille spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der modtages inden dette tidspunkt, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele det inden 6 dage før tilbudsfristen.
<b>21.05.2010</b>	Tilbudsfrist
<b>25.05 - 28.05.2010</b>	Tilbudsvurdering
<b>31.05 - 04.06.2010</b>	Underskrivelse af kontrakt
<b>01.07.2010</b>	Opstart af samarbejdet

### 1.15 Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsmateriale af 09.04.2010
- bilag 1, Tro- og loveerklæring (skal udfyldes og returneres)
- bilag 2, Tilbudspris (skal udfyldes og returneres)
- bilag 3, Oplysning om sikkerhed og arbejdsvilkår (skal udfyldes og returneres)
- bilag 4, Tilbudsark (skal udfyldes og returneres)



---

## **2 Krav til produkter, service, levering mv.**

### **2.1 Ydelse**

For Albertslund Kommunes krav og ønsker til ydelsen (kvalitet, kompetence, etc.) henvises til bilag 4, Tilbudsark, der skal udfyldes og returneres af tilbudsgiver.

Ydelsen omhandler tøjvask til visiterede borgere med afhentning tirsdage i ulige uger. Det skal dog oplyses, at Albertslund Kommune er forpligtet til at tilbyde et varierende antal borgere tøjvask ugentligt, hvorfor ydelsen er todelt med borgere med ugentlig tøjvaske, og borgere med tøjvask hver anden uge. Til information kan det siges, at borgere med visitation til ugentlig tøjvask ved udbuddets offentliggørelse er ca. 20 borgere.

### **2.2 Bestilling, afhentning & levering**

For Albertslund Kommunes krav og ønsker til bestilling, afhentning og levering henvises til bilag 4, Tilbudsark, der skal udfyldes og returneres af tilbudsgiver.

En liste over visiterede borgere og dermed afhentning og leveringssteder gives inden kontraktstart til de vindende parter. Information om adgangsforhold gives ligeledes inden kontraktstart.

### **2.3 Statistikker**

For Albertslund Kommunes krav og ønsker til fremsendelse af statistik henvises til bilag 4, Tilbudsark, der skal udfyldes og returneres af tilbudsgiver.

Statistikker til Team Strategisk Indkøb skal være fordelt på borgere, cpr-nummer, antal købte enheder, pris pr. enhed samt totalbeløb ekskl. moms. ke, stk. mv.) og antal enheder købt.

### **2.4 Miljø**

For Albertslund Kommunes krav og ønsker til miljø henvises til bilag 4, Tilbudsark, der skal udfyldes og returneres af tilbudsgiver.



---

### **3 Handelsmæssige betingelser**

#### **3.1 Aftaleperioden**

Kontrakten forudsættes indgået for en periode af 2 år i tidsrummet 01.07.2010 - 30.06.2012, med mulighed for forlængelse i 2x12 måneder fra den 01.07.2012.

De første 6 måneder af kontraktperioden betragtes som en prøveperiode, i hvilken Albertslund Kommune er berettiget til at opsige kontrakten med et skriftligt varsel på 1 måned.

#### **3.2 Pris**

Den tilbudte pris på Tøjevask til visiterede borgere skal være de pr. 01.07.2010 gældende og omfatte alle de med leverancerne forbundne udgifter, herunder udgifter til afhentning og levering.

I bilag 2, Tilbudspriser, skal der afgives en ydelsespris pr. borger i danske kr. ekskl. moms iht. bilag 2, Tilbudspriser. Prisen skal som minimum være gældende i 1 år fra kontraktens opstart jf. afsnit 3.3 prisregulering.

Albertslund Kommune ønsker ingen former for bonusordninger.

De indkomne tilbud evalueres på basis af direkte prissammenligning og vægtes i forhold til det angivne forbrug jf. afsnit 1.1 Udbudsform og omfang, der er baseret på kommunens optegnelser 1.februar 2010.

#### **3.3 Prisregulering**

Priserne er faste i minimum ét år fra kontraktstart. Såfremt prisen ikke er gældende for hele aftaleperioden kan de reguleres en gang årligt i henhold til stigningen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks. Prisreguleringen skal baseres på prisindeks februar 2010 (123,8).

Reguleringen sker på leverandørens foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Prisen kan under ingen omstændigheder stige mere end stigningen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks.



---

Prisreguleringer i opadgående retning skal meddeles Albertslund Kommune senest 30 dage før ikrafttræden. Prisen kan kontinuerligt i hele kontraktperioden uden varsel reguleres i nedadgående retning. Prisfald samt eventuelle kampagne- eller særlige tilbud skal uden ophold komme Albertslund Kommune til gode.

### **3.4 Forhold vedrørende betaling**

#### **3.4.1 Betalingsbetingelser**

Betalingsbetingelserne er som udgangspunkt løbende måned plus 30 dage.

Tilbudsgiver skal oplyse i bilag 4, Tilbudsark, om der ydes ekstra rabat, hvis fakturaerne bliver betalt indenfor 8 dage efter levering. I givet fald skal denne rabat udbetales særskilt til Team Strategisk Indkøb én gang årligt i henhold til tilbudsgivers opgørelse af, hvor stor en del af fakturaerne, der er betalt indenfor 8 dage efter levering.

#### **3.4.2 Fakturering**

Tilbudsgiver skal garantere at overholde lov om offentlig betaling uden meromkostninger for Albertslund Kommune.

Der faktureres direkte til bestillende enhed. Faktura skal minimum indeholde følgende informationer:

- CPR-nummer/ kundenummer
- Navn
- Leveringsadresse
- Leveringsdato
- Pris

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at alle betalinger i offentligt regi, jf. lov om offentlige betalinger, skal ske elektronisk.



### **3.5 Overdragelse**

En leverandør vil ikke uden Albertslund Kommunes skriftlige samtykke kunne overdrage kontrakten til tredjemand.

En leverandør vil ikke uden Albertslund Kommunes skriftlige samtykke kunne overdrage sine tilgodehavender hos Albertslund Kommune til tredjemand.

### **3.6 Forsikring og erstatning**

Tilbudsgiver er i hele kontraktperioden forpligtet til at have tegnet en produktansvarsforsikring, der dækker med en samlet årlig sum på 10.000.000 danske kr.. En eventuel selvrisko må ikke overstige 100.000 danske kr. pr. skade, og tilbudsgivers erstatningsansvar er ikke begrænset til forsikringssummen.

En kopi af tilbudsgivers produktansvarsforsikring skal være vedlagt tilbuddet.

### **3.7 Garanti/reklamation**

Bekendtgørelse nr. 237 af 28. marts 2003 om lov om køb skal som minimum være gældende for den tilbudte ydelse.

### **3.8 Aktindsigt**

Albertslund Kommune er underlagt de generelle regler om offentlighed i forvaltningen, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven, der kan berettige parter og andre til aktindsigt.

Albertslund Kommune meddeler ikke aktindsigt i følsomme oplysning, uden forinden at have givet den, som oplysningen vedrører, adgang til at udtale sig herom. Særligt følsomme oplysninger, der efter lovgivningen er tavshedsbelagte, må normalt ikke videregives. Der kan dog være pligt til at videregive dem til andre offentlige myndigheder.

Med forbehold for ovenstående offentliggøres ikke oplysninger, som tilbudsgiver har fremsendt, og som tilbudsgiver har betegnet som fortrolig.



### **3.9 Internationale konventioner**

Tilbudsgiver og dennes eventuelle underleverandører skal efterleve de internationale konventioner, som Danmark har tiltrådt (oplistningen er ikke udtømmende):

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Minimumsalder for ansættelse samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155).

### **3.10 Ophævelse som følge af myndighedsbeslutninger og domme**

Ordregiver er berettiget til at ophæve kontrakten på et hvilket som helst tidspunkt, såfremt en offentlig myndighed, klagenævn eller domstol pålægger ordregiver dette eller træffer beslutning om at annullere ordregivers beslutning om kontrakttildelelse. I så fald skal ordregiver godtgøre kontraktthaver de direkte og dokumenterbare udgifter, som kontraktthaver har afholdt eller skal afholde i forbindelse med udførelsen af kontrakten og som kontraktthaver ikke med rimelige bestræbelser har kunnet eller kan undgå. Kontraktthaver er ikke berettiget til godtgørelse for tabt fortjeneste eller en forholdsmæssig andel af leverandørens faste omkostninger.

Denne bestemmelse berettiger ikke kontraktthaver til at kræve, at ordregiver ophæver kontrakten.

Såfremt kontrakten ophæves af ovenstående grunde, kan ordregiver ikke ifalde erstatningsansvar over for kontraktthaver i videre omfang end beskrevet i denne bestemmelse.

### **3.11 Opsigelse**

Nærværende kontrakt kan opsiges af både ordregiver og kontraktthaver med et varsel på mindst 6 måneder. Denne opsigelse skal begrundes sagligt og objektivt af den opsigende part.





---

### 3.12 Misligholdelse og øvrige betingelser

I tilfælde af en kontraktmisligholdelse fra leverandørs side forbeholder ordregiver sig ret til med øjeblikkelig virkning at kunne ophæve denne, hvorved leverandøren kan holdes ansvarlig for tab, en sådan ophævelse medfører for Albertslund Kommune.

Udover de i udbuddet anførte betingelser lægges Købeloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 237 af 28. marts 2003, og Aftaleloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 781 af 26. august 1996, til grund for eventuelle uoverensstemmelser vedrørende alle forhold i kontrakten.

### 3.13 Force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig etc., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende). Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure, skal give den anden part skriftlig meddelelse herom så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra leverandørens side for at kunne genoptage leveringen

### 3.14 Tavshedspligt mv.

#### 3.14.1 Tavshedspligt

Leverandørens ansatte er undergivet samme tavshedspligt som Albertslund Kommunes personale vedrørende alle forhold, som de ansatte måtte blive bekendt med ved leveringer og distribution for Albertslund Kommune.

Tavshedspligten ophører ikke ved fratrædelse fra leverandøren. Det påhviler leverandøren at forpligte sine ansatte til at overholde tavshedspligten.



---

Leverandøren er ligeledes forpligtet til at bevare tavshedspligt overfor tredjemand om indholdet af de med Albertslund Kommune indgåede aftaler herunder pris og mængde.

### **3.14.2 Persondata**

Tilbudsgiver må ikke tilsende borgerne reklame- eller lignende informationsmateriale, der ikke er direkte relateret til den givne bevilling, med mindre dette i forvejen er godkendt af Albertslund Kommune.

Leverandøren skal være godkendt af Datatilsynet til at behandle personlige oplysninger, herunder CPR-nr. efter Lov om behandling af personoplysninger, Persondatalovens § 48, med virkning fra den 1. juli 2001.

Det skal fremgå tydeligt af det fremsendte tilbud, om tilbudsgiver er godkendt af Datatilsynet.

### **3.15 Tvistigheder**

Eventuel tvivl om forståelse af eller tvistigheder i forbindelse med kontrakten indbringes for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værneting er Retten i Glostrup.

### **3.16 Kontrakt**

Ved indgåelse af kontrakt med den valgte leverandør udarbejdes denne af Albertslund Kommune, Rådhuset.

Som udgangspunkt for indgåelse af kontrakt er det samlede udbudsmateriale med tilhørende bilag og den valgte leverandørs samlede tilbudsmateriale.

Udarbejdelse af kontrakt vil således primært vedrøre en sammenskrivning af det samlede udbudsmateriale og det valgte tilbud.

Tilbudsgivers generelle salgs- og leveringsbetingelser finder derfor **ikke** anvendelse ved indgåelse af kontrakt.

Begge parter underskriver kontrakten.



---

### **3.17 Kontraktophør**

Tilbudsgiver skal garantere, at al information om Albertslund Kommune og dennes borgere slettes ved kontraktophør.