

Kvalitetsstandard # 12



PERSONLIG HJÆLP OG PLEJE

2011



**JAMMERBUGT
KOMMUNE**

Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje

Lovgrundlag

Lov om social service § 83, stk. 1 nr. 1.

Hvilket behov dækker ydelsen

Hjælp og støtte til personlig pleje.

Hvad er formålet med ydelsen

At støtte og hjælpe borgeren med personlig pleje med udgangspunkt i, at borgeren bevarer, genvinder eller forbedrer sit fysiske eller psykiske funktionsniveau.

Hvem er berettiget til ydelsen

Hjælpen gives ud fra hjælp-til-selvhjælpsprincippet, hvilket betyder, at der kun bevilges hjælp til de opgaver borgeren ikke selv kan klare.

Hjælpen gives som varig eller midlertidig hjælp / støtte.

Støtte og/eller hjælp til personlig pleje gives til borgere, der helt eller delvis er ude af stand til at varetage den personlige pleje, toiletbesøg, indtagelse af mad m.m.

Der kan gives støtte og/ eller hjælp til personlig pleje flere gange i døgnet.

Hvad kan ydelsen indeholde

Hjælp og/ eller støtte til personlig pleje og omsorg, omfatter en lang række ydelser.

Hjælpen omfatter blandt andet morgen- /aftentoilette, bad/hårvask, hudpleje / barbering, af- /påklædning, hjælp til anretning og servering af mad og drikke, hjælp til medicinindtagelse og anden hjælp efter konkret individuel vurdering.

Hvad vil ikke indgå i ydelsen

Fodpleje, hårfarvning, permanent og speciel opsætning af hår.

Der kan som udgangspunkt ikke bevilges fast vagt i eget hjem.

Fleksibel hjemmehjælp

Ifølge Lov om social service § 94a, har borgeren mulighed for fleksibel hjemmehjælp.

Den visiterede hjælp er knyttet til de visiterede opgaver, der som udgangspunkt skal udføres.





Der er dog mulighed for, at borgeren kan få udført andre opgaver, inden for den tidsramme, der er visiteret.

Er der valgmulighed mht. leverandør

Hvis det ikke er muligt at stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp til personlig pleje, kan kommunen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Personen som udvælges, skal godkendes af Jammerbugt Kommune.

Hvis borgeren er under 67 år og har betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, og dermed behov for personlig hjælp, pleje og støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet mere end 20 timer ugentlig, kan vedkommende iht. § 95 stk. 2 i lov om social service vælge, at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Hvem leverer ydelsen

Hjælpen udføres af en leverandør som er godkendt af Jam-

merbugt Kommune, eller af en person som borgeren selv har udpeget iht. Lov om social service § 95.

Personen skal godkendes af Myndighedsafdelingen, og ansættes af Jammerbugt Kommune.

Borgeren har ret til frit valg af leverandør iht. Lov om social service § 91.

Kompetencekrav til udfører

Uddannelse som:

Social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent, sygehjælper, plejehjemsassistent, hjemmehjælper ansat før 1.1.2007 (lettere plejeopgaver) og sygeplejerske.

Udfører skal være bekendt med mål for ældreplejen og Jammerbugt Kommunes værdigrundlag.

Medfører ydelsen omkostninger

Personlig pleje tildeles både som varig eller midlertidig hjælp efter en individuel vurdering.

Der er ingen brugerbetaling for varig hjælp, men for midlertidig hjælp er der en indkomstbestemt egenbetaling som reguleres af Socialministeriet.

Kommunen udregner prisen pr. time. Betalingens størrelse vil blive oplyst, før hjælpen iværksættes.

Hvis borgeren ikke har afmeldt et aftalt besøg, og hjælper ikke kan komme i kontakt med borgeren, er der brugerbetaling ved tilkald af låsesmed.

Hvordan tildes hjælpen

Vurderingen af behovet for hjælp og /eller støtte til personlig pleje, foretages af en visitator fra Myndighedsafdelingen i samarbejde med borgeren.

Borgeren kan henvende sig til Myndighedsafdelingen for at aftale besøg. Pårørende, læge, sygehus eller andre kan også kontakte Myndighedsafdelingen.

Jammerbugt Kommunes kvalitetsmål

Den aftalte hjælp iværksættes senest 5 hverdage efter besøget. Efter visitationen modtager

borgeren senest 5 hverdage efter hjemmebesøget, en skriftlig afgørelse med begrundelse samt en klagevejledning. Akut her og nu hjælp iværksættes straks.

Behovet for hjælp og/eller støtte revurderes løbende og i henhold til borgerens behov. Der udarbejdes en skriftlig afgørelse, hvoraf det fremgår hvilken hjælp og/eller støtte der er bevilget.

En aftale anses for overholdt, når besøget gives +/- 1 time fra aftalt tidspunkt. En aftale er overholdt, når besøget er givet inden for samme dag, og brugeren er orienteret om evt. ændringer af tidspunktet. Ydelser under personlig pleje aflyses ikke.

Arbejdet i hjemmet tilstræbes organiseret således, at borgeren har den/de samme hjælpere.

Er der særlige forhold at tage hensyn til

Hjelperen er omfattet af arbejdsmiljøloven når han/hun arbejder i brugerens hjem. Arbej-





det skal iht. § 42 udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Der udarbejdes arbejdsplads-vurdering ved 1. besøg af leverandøren. Herved afdækkes det, om det er nødvendigt at flytte møbler eller installere hjælpemidler i borgerens hjem for at sikre, at hjælperen kan udføre sit arbejde indenfor arbejdsmiljølovens rammer.

Der stilles endvidere krav om at der ikke ryges i hjemmet, i det tidsrum hvor personale opholder sig i hjemmet.

Personalet har tavshedspligt.

Klageadgang

Du har mulighed for at klage over afgørelsen. Du kan klage over afgørelsen senest 4 uger efter du har modtaget afgørelsen. Klagen kan være mundtlig eller skriftlig. Kommunen foretrækker en skriftlig klage, og det vil lette behandlingen af sagen, hvis du i klagen skriver så udførligt som muligt, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen.

Du skal sende din klage til Jammerbugt Kommune, Toftevej 43, 9440 Aabybro. Hvis Jammerbugt Kommune ikke kan imødekomme din klage vil den blive sendt til Det Sociale Nævn, Aalborghus Slot, Slotspladsen 1, 9000 Aalborg.

Det Sociale Nævn behandler klager over den måde en sag er blevet behandlet på og over konkrete afgørelser.

Klager over kommunens serviceniveau eller sagsbehandling f.eks. sagsbehandlingstiden og personalet skal rettes til kommunalbestyrelsen.

Noter





Kontakt til visitator

Myndighedsafdelingen, Borger-
vænget 12, 9460 Brovst

 7257 7590

eller

 7257 9590

Telefontider

Mandag - Torsdag 08.00 -14.00

Fredag 08.00-12.00

Postadresse

Jammerbugt Kommune

Toftevej 43

9440 Aabybro

