



Udbud af madservice i
Holbæk Kommune

Udbudsmateriale

Udbud nr.:
2007/S 56-069298



Indholdsfortegnelse

UDBUDSBETINGELSER	3
Indledning	3
Den ordregivende myndighed	3
Udbudsmaterialet	3
Tidsplan for udbudsforretningen	4
Spørgsmål	4
Afgivelse af tilbud	4
Vedståelse	5
Tildelingskriterier	5
Mindstekrav	5
Forbehold	6
Alternative tilbud	6
Uklarheder	6
Behandling af tilbud m.v.	6
Forhandling	7
Tilbuddets udformning	7
KRAVSPECIFIKATION	8
Generelt om kravene til tilbuddene.	9
Generelt om madproduktionen i Holbæk Kommune.	10
Overordnede principper for madaftale	11
Ledelse.	12
Andre særlige bestemmelser.	12
Frit valg efter Serviceloven.	13
Bristede forudsætninger m.v.	13
OPTION	15
TEKNISK DEL – MADSERVICE AFTALEN.	16
MENUER OG UDBRINGNING	18
BILAG 0 LEVERINGSSTEDER.	24
BILAG 1 MINDSTEKRAV TIL KONTRAKT.	30
BILAG 2 TILBUDSLISTE	43
Disposition for tilbudsbeskrivelsen	44
Specifikke bemærkninger	45
Økonomiske forslag	48



UDBUDSBETINGELSER

Indledning

Nærværende udbud, der er et offentligt udbud, udbudt i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv Nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, omfattende udbud af Revisionen i Holbæk Kommune.

Udbudsbetingelserne beskriver formalia som tilbuddet skal opfylde for at komme i betragtning. Desuden beskrives de tildelingskriterier, som Holbæk Kommune vil lægge til grund for tildeling af kontrakten.

Den ordregivende myndighed

Holbæk Kommune er en sammenlægning af Tornved, Svinninge, Jernløse, Tølløse og Holbæk Kommune. Kommunen har 68.446 indbyggere. Ca. 650-700 beboere får leveret mad til egen bolig.

Udbudsmaterialet

Alt materiale vedrørende udbuddet forefindes elektronisk (PDF), og kan downloades fra:

http://www.holbaeknettet.dk/frameset/run_frame.asp?RoomID=6&LangRef=1&Area=&topID=&ArticleID=6405&MenuID=16&moduleid=&Template=../templates/1_standard_layout.asp&ExpandID=2213

Tilbudsgiver skal skriftligt meddele ønske om deltagelse i udbudsprocessen.

Udbudsmaterialet består af følgende elementer:

- ❖ Udbudsbetingelser
- ❖ Kravspecifikation
 - Bilag 0: Leveringssteder
 - Bilag 1: Mindstekrav til Kontrakt
 - Bilag 2: Tilbudsliste

Holbæk Kommune forbeholder sig ret til at foretage mindre væsentlige korrektioner til udbudsmaterialet, såfremt Holbæk Kommune bliver opmærksom på fejl eller udeladelser.



Tidsplan for udbudsforretningen

Udbudsmaterialet er tilgængeligt elektronisk fra mandag d. 26.3.2007 kl. 12.00 på ovenstående adresse.

Tilbud skal afgives senest mandag den 7.5.2007. Resultatet af udbudsprocessen vil blive meddelt skriftligt senest mandag d. 4.6.2007.

Kontrakten forventes at træde i kraft søndag den 1.7.2007. Kontrakten vil gælde indtil 1.7.2009, hvorefter der planlægges med et nyt udbud som inkluderer Plejecentre og cafeer.

Spørgsmål

Alle spørgsmål skal, under hensyn til ligebehandlings og gennemsigtighedsprincippet, stilles skriftligt. Telefoniske henvendelser kan ikke behandles. Spørgsmålene skal afgives på dansk og besvarelsene vil ligeledes være på dansk.

Spørgsmål skal modtages inden fredag d. 13.4.2007 kl. 12.00. Besvarelser udsendes, i anonymiseret form, til alle der har meddelt deltagelse i tilbuddet jf. afsnit 3. Udsendelsen af svar sker senest mandag d. 20.4.2007. Svar vil samtidigt blive offentliggjort på Internettet, samme sted som udbudsmaterialet.

For at lette behandlingen af de skriftlige spørgsmål, ønskes spørgsmålene modtaget i elektronisk form på nedenstående mailadresse:

Projektleder Rikke Møller Mortensen: rmm@holb.dk

I emnefeltet angives: "Udbud af madservice til hjemmeboende ældre i Holbæk Kommune".

Afgivelse af tilbud

Tilbuddene skal være udformet på dansk. Tilbuddet skal være udbyder i hænde senest mandag d. 7.5.2007 kl. 12.00. Tilbuddet bedes venligst sendt til:

Holbæk Kommune
Indkøbsafdelingen
Kalundborgvej 15
4250 Svinninge
Att.: Rikke Møller Mortensen

Tilbuddet skal leveres elektronisk på en cd-rom, men må gerne suppleres af papireksemplar.

Tilbuddet skal mærkes tydeligt "Tilbud på madservice til hjemmeboende ældre i Holbæk Kommune" og "MÅ IKKE POSTÅBNES".



Vedståelse

Tilbudet er bindende for tilbudsgiveren fra tilbudsfristens udløb mandag den 7.5.2007 klokken 12:00 og 6 måneder frem.

Tildelingskriterier

Tildelingen foretages ud fra det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Til grund for denne vurdering ligger følgende tildelingskriterier:

Kriterier	Vægtning
1. Økonomi	60 %
2. Økologi	15 %
3. Socialt ansvar	15 %
4. Service	10 %

Kriterierne vurderes på grundlag af:

Ad. 1: Pris, vurderes på grundlag af de i bilag 2 oplyste priser, model A, B eller C.

Ad. 2: Økologi, vurderes på grundlag af oplysninger afgiver i bilag 2, Tilbudslistens punkt 1.2 under tekniske forslag.

Ad. 3: Det sociale ansvar vurderes ligeledes på grundlag af tilbudslistens punkt 1.2 under tekniske forslag.

Ad. 4: Service vurderes på dels grundlag af tilbudslistens 1.4 og 1.5 under tekniske forslag. Derudover vurderes tilbudsgivers fleksibilitet, bestillings- og afbestillingsrutiner og generelle serviceniveau ud fra tilbuddets oplysninger.

Mindstekrav

Alle krav, der i kravspecifikationen er kategoriseret som mindstekrav, skal opfyldes.

Tilbuddet afvises hvis mindstekravene ikke er opfyldt (ukonditionsmæssigt).



Forbehold

Der kan ikke tages forbehold overfor mindstekrav. Tilbudsgiver kan tage forbehold overfor krav.

Forbehold bør være ledsaget af tilbudsgivers skriftlige begrundelse.

Hvis tilbudsgiver har forbehold, skal de angives og formuleres tydeligt.

Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan afgive alternative tilbud. Alternative tilbud skal overholde alle mindstekrav.

Uklarheder

Tilbudsgiver er forpligtet til at afklare eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet gennem skriftlige spørgsmål, som kan stilles frem til den ovenfor angivne frist herfor.

Alle, der har modtaget udbudsmaterialet og meddelt deltagelse i udbuddet, jf. afsnit 4, vil i anonymiseret form blive gjort bekendt med samtlige afgivne spørgsmål og svar.

Såfremt tilbudsgiver efter udløb af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiver i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund, herunder eventuelt afgive alternative tilbud.

Fejl i tilbuddet kan under ingen omstændigheder give grundlag for forhøjelse af tilbudsprisen.

Behandling af tilbud m.v.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Holbæk Kommune. Holbæk Kommune er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbudsmaterialet til tilbudsgiveren.

Det er et krav fra Holbæk Kommune, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for anden part vedrørende forhold hos kommunen, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Holbæk Kommune uvedkommende.

Til de tilbudsgivere, hvis tilbud ikke accepteres, vil der blive givet en begrundet forklaring og navnet på den vindende tilbudsgiver. Oplysninger om hvem kommunen har valgt som leverandør(er) vil endvidere på opfordring blive givet til alle interesserede, herunder også



pressen. Kommunen ønsker at drøfte en samlet informationsplan i forhold til brugere med den vindende virksomhed.

Forhandling

Det fremhæves, at tilbudsgiver og Holbæk Kommune ikke kan forhandle om de afgivne tilbud.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger.

Tilbuddets udformning

Tilbuddet skal skrives på dansk.

For at lette sammenligningen af de indkomne tilbud ønskes tilbuddet afleveret både på skrift og i elektronisk form.

Eventuelle brochurer og lignende kan dog afleveres alene på skrift eller i elektronisk form.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem det skriftlige og det elektroniske tilbud er tilbudsgiver bundet af sit skriftlige tilbud.

Tilbudsgivere bør følge dispositionen angivet i bilag 2 til Kravspecifikationen:

1. Udfyldelse af tilbudsliste
2. Beskrivelse af tekniske forslag
3. Beskrivelse af økonomiske forslag
4. Øvrige oplysninger mv.



KRAVSPECIFIKATION

Holbæk Kommune

26 marts 2007

Produktion og udbringning af mad i Holbæk
Kommune



Generelt om kravene til tilbuddene.

Uddrag af servicemål 6.5

***KOST TIL BORGERE MED NEDSAT FYSISK ELLER PSYKISK FUNKTIONSEVNE,
ELLER MED SÆRLIGE SOCIALE PROBLEMER***

Målet er, at borgere, der på grund af fysiske eller psykisk funktionsevne –
eller med særlige sociale problemer - ikke selv kan tilberede et eller flere af dagens måltider, får
et tilbud om måltider leveret i hjemmet eller får mulighed for at spise sammen med andre.

Maden skal være sund og nærende, men den skal først og fremmest svare til den enkelte
borgers smag, appetit og behov.

Borgere, der ikke selv har mulighed for at tillave maden eller for at få maden leveret, visiteres til
en kommunalt sikret madordning.

I Holbæk Kommune skal borgeren, der er visiteret til madservice kunne vælge mellem
forskellige retter, portionsstørrelse og tidspunkt for indtagelse af maden.

Byrådets mål kan læses i sin helhed på: <http://www.holbaeknettet.dk> under Politik, Servicemål.



Generelt om madproduktionen i Holbæk Kommune.

I bilag 1 er de nuværende brugere af madordningen i eget hjem angivet med vejnavn og postnummer.

Der er for øjeblikket 2 private leverandører og 2 kommunale køkkener der leverer mad til de hjemmeboende borgere. Der bliver leveret både varmholdt og kølemad fra de kommunale køkkener.

I Holbæk Kommune ligger en ø; Orø, som har 13 beboere, der er visiteret til madservice. Disse borgere får i dag mad fra den kommunale leverandør. Madservice til beboerne på Orø er en option.

Tidligere kommuner	<i>Antal hjemmeboende</i>	<i>Antal portioner pr. dag*</i>	<i>Antal portioner pr. år</i>
Gl. Holbæk	362	295	107.675
Tølløse, inkl. delvis Jernløse	123	102	36.972
Tornved,	90	55	20.100
Svinninge	84	60	21.900
Orø	13	-	-
I alt	672	420	186.647

*Een portion svarer til en hovedret.

Opdelingen på de gamle kommuner er kun sket for at give en fornemmelse for den geografiske fordeling. Udbringning til hjemmeboende forestås af leverandøren.

Leverandøren skal forestå den løbende, praktiske information om madleverancen til borgerne ved udsendelse af menuplan og bestillingsseddel. Leverandørens skal sørge for relevant information og vejledning om ernæring og håndtering af maden.

Kommunen er ansvarlig for og forestår via servicekvaliteter m.v. den mere generelle information om madordningen til brugerne. Udarbejdelse af informationsmaterialer m.v. sker i samarbejde med leverandøren. Leverandøren er pligtig til at medvirke ved afvikling af pædagogiske indsatser overfor de medarbejdere, som varetager plejeopgaver hos hjemmeboende borgere.



Leverandør(erne) er forpligtet til at indgå i et menupanel med 2 repræsentanter valgt af Ældeerrådet, 2 repræsentanter valgt af Brugerrådene og 1 repræsentant fra den kommunale ledelse.

Der skal afholdes møder efter behov, dog minimum 2 møder årligt. Menupanelet følger op på brugerundersøgelserne, menuplaner, kvalitetskontrol, retningslinier mv.. Leverandøren er ansvarlig for at indkalde og afholde møderne.

Der skal ved kontraktforøftelserne aftales klare meddelelsesrutiner, herunder håndtering af force majeure situationer.

Overordnede principper for madaføale

Leverandøren skal afgive tilbud på alle de 3 former for leverancetidspunkter.

Der skal ved enhver opgaveløsning for Holbæk Kommune tages hensyn til nedenstående væsentlige principper:

Alle medarbejdere med direkte brugerkontakt, herunder chauffør, har altid en observations- og meddelelsespligt i forhold til kommunen. Det betyder, at medarbejderen skal meddele kommunen forhold af betydning for visitationen m.v. - f.eks. en ændret situation hos borgeren.

Nærmere retningslinier vil blive udarbejdet og klarlagt i forbindelse med kontraktindgåelse, men i øvrigt gælder følgende:

- Medarbejdere med brugerkontakt skal kunne gøre sig forståelig på dansk (både i skrift og tale) - eller udføre opgaverne sammen med en person som kan det.
- Udbringeren skal altid være velsoigneret og i rent, praktisk tøj.
- Det påhviler leverandøren at udstyre chaufførerne, samt evt. andet personale, der kommer i kontakt med modtagerne, med et ID-kort med billede. Af kortet skal fremgå personens navn og at personen arbejder i forbindelse med Holbæk Kommunes madleverance.
- Kortet skal bæres synligt, når der udføres arbejde i relation til denne aftale. Kort og tekst skal godkendes.
- Medarbejderen skal være venlig og imødekommende, udvise medmenneskelig interesse og respekt for borgerens levevis, køn, race, alder og religion.
- Medarbejderen skal respektere borgerens medbestemmelse.
- Medarbejderne skal i lighed med kommunalt ansat personale have tavshedspligt. (Jf. Borgerlig Straffelov § 152/152b). Når der skal udveksles personlige oplysninger mellem kommunen og den eksterne leverandør, kan det kun ske med borgerens klare samtykke.



- Brugere skal have mulighed for at få indsigt i alle oplysninger, der er registreret (på papir eller elektronisk) vedrørende borgeren selv. Der henvises i øvrigt til Retssikkerhedslovens § 43, stk. 2, hvoraf fremgår, at **"når en myndighed overlader opgaver efter Aktivloven eller Serviceloven til andre offentlige myndigheder, er disse omfattet af reglerne i Forvaltningsloven og Offentlighedsloven i henhold til den opgave, der udføres.**
- Retningslinier aftales ved kontraktunderskrivelsen.
- Ved kontraktindgåelsen videregives de relevante adresser på borgere, fra kommunen til leverandøren.

Ledelse.

Der skal ved den daglige opgaveløsning etableres samarbejder og retningslinjer for informationsudveksling m.v., der tilgodeser en effektiv drift. Der skal også indlægges tid til samarbejde på det daglige ledelsesniveau mellem kommune og privat virksomhed.

Der skal som **minimum** afholdes et årligt møde mellem den kommunale ledelse og den overordnede ledelse fra den eksterne leverandør med henblik på drøftelse af generelle spørgsmål f.eks. evaluering af ordningen, fastlæggelse af strategiske mål m.v. Antallet af møder bestemmes af Holbæk Kommune

Andre særlige bestemmelser.

Pris.

Tilbuddet skal omfatte samtlige direkte og indirekte udgifter - dvs. bruttopriser - der er forbundet med udførelse af opgaverne, herunder (men ikke begrænset hertil)

- Administration
- Transport
- Forsikringer
- Ledelse og tilsyn
- Uddannelse af eget personale

Betaling.

Oprækning hos kommunen: Faktura fremsendes senest den 5. hverdag i den følgende måned, med forfald den sidste hverdag i samme måned. Fakturaen sendes elektronisk. Kravene til fakturaens opstilling er genstand for en nærmere drøftelse ved kontraktpræciseringen.



Opkrævning hos borgeren: Borgeren opkræves via pension ved hjælp af leverandørens fremsendelse af KSF-fil til KMD. For borgere der ikke modtager pension sendes opkrævningen til Socialcenteret.

Dokumentation/fakturakontrol.

Tilbudsgiver bedes oplyse forslag til dokumentation af de leverede ydelser, herunder fakturakontrol - f.eks. anvendelse af stregcodesystem eller lign.

Opsigelse.

Aftalen er uopsigelig i kontraktperioden.

Efter kontraktperioden iværksættes et nyt udbud.

Prisregulering.

Samtlige priser er faste indtil 1. januar 2008. Priserne reguleres derefter årligt i henhold til KL's løn- og prisindeks, første gang den 1. januar 2008 på baggrund af indeksets udvikling fra 1. januar 2007 til 1. januar 2008.

Frit valg efter Serviceloven.

Holbæk Kommune vælger minimum **tre** leverandører til at varetage produktion og udbringning til hjemmeboende. Disse leverandører er **ikke** garanteret en bestemt minimumsvolumen. Ved opstart af kontrakten vil entreprisen blive delt på grundlag af borgernes valg.

Leverandøren må tåle, at der kan ske begrænsninger i antallet af borgere (kunder) grundet indførelsen af frit forbrugsvalg i henhold til Servicelovens regler herom.

En prisdifference mellem de valgte tilbud fører til en tilsvarende forhøjelse af brugerbetalingen dvs. hvis borgeren vælger det dyreste tilbud, stiger brugerbetalingen med forskellen mellem det dyrest og billigste tilbud.

Bristede forudsætninger m.v.

Såfremt der i aftalens løbetid gennemføres lovindgreb, herunder ændrede fortolkninger af Lov om Social Service, der medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for aftalen, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling af aftalens vilkår samt om nødvendigt forhandling om ophør af aftalen i utide.



Påbudsprocedurer

Der vil være 3 typer af påbudsprocedurer, som kan tages i anvendelse, hvis der opstår kritik, modtages klager fra brugerne eller hvis der konstateres fejl eller misligholdelse.

Påbudsprocedure 1

Leverandøren underretter Kommunen om klager fra borgere, ligesom kommunen orienterer leverandøren, hvis der er konstateret fejl på anden vis. Holbæk Kommune skal også underrettes om klager fra borgere, som ikke får medhold i deres klager. Berettiget kritik, klager m.v. skal straks føre til at fejl udbedres via ny leverance. Leverandøren skal snarest og inden for 5 arbejdsdage returnere sit svar og dokumentation for afhjælpning til kommunen.

Påbudsprocedure 2

Ved konstatering af gentagne misligholdelser kan kommunen afsende advarsel. Kommunen skal hurtigst muligt og inden for 3 arbejdsdage have modtaget et skriftligt svar fra leverandøren og evt. dokumentation for afhjælpning.

Påbudsprocedure 3

Ved konstatering af væsentlig misligholdelse eller formodninger om misligholdelse kan kommunen afsende advarsel. Kommunen skal hurtigst muligt og inden for 6 timer have modtaget et skriftligt svar fra leverandøren med dokumentation for afhjælpning.

Alle klager vil blive taget op mellem kommunen og leverandøren på samarbejds møder. Samarbejds møderne gennemføres med repræsentanter for Holbæk Kommune og leverandøren. Møderne afholdes, når det skønnes påkrævet, dog minimum 2 gange om året.

Procedure ved manglende opnåelse af kvalitetsmål bodsbestemmelser

Leverandøren betaler en bod til Holbæk Kommune, hvis det kan påvises, at de målbare kvalitetskrav ikke er overholdt i væsentligt omfang. Måleperioden er 3 måneder ved kvalitetsmål 1) og 2). Ved manglende overholdelse af kvalitetsmål 1) og 2) vil boden blive fastsat til 5.000 kr.

Ved manglende overholdelse af kvalitetsmål 3) vil boden blive fastsat til 10.000 kr.

Den oplevede kvalitet sanktioneres ikke direkte, men indgår som led i en helhedsvurdering af leverandørens præsterede arbejde.



Leverandørens kvalitetssikring

Tilbudsgiver skal dokumentere selskabets kvalitetssikring (eventuelt håndbog, hvis en sådan forefindes) og komme med et forslag til rapportering til Holbæk Kommune, jf. tilbudslistens anvisninger herom. Holbæk Kommune skal have tilsendt resultaterne af leverandørens egenkontrol, herunder også besøg fra levnedsmiddelskontrollen.

Leverandøren skal hver måned foretage egenkontrol med transporten og foretage automatisk tilbagemelding til kommunen, om overholdelse af det aftalte leveringstidspunkt hos borgeren, tjek af korrekt temperatur og overensstemmelse mellem bestilling og levering, herunder både menu og portionsstørrelse.

Leverandørens eget kvalitetssikringsprogram vil blive betragtet isoleret, dvs. at programmet ikke vil blive indarbejdet i kommunens program.

Kommunen vil dog anvende leverandørens eget kvalitetssikringsprogram i det løbende samarbejde mellem parterne.

Egenkontrol og kvalitetskontrol i øvrigt.

Leverandøren er forpligtet til at kontakte kommunen, hvis der opstår forhold af betydning for gennemførelsen af leverancer eller forhold, som på nogen måde vil kunne påvirke opfattelsen af Holbæk Kommunes forsvarlige opfyldelse af sine forpligtelser overfor målgruppen.

Holbæk Kommune er til enhver tid berettiget til, uden beregning, at foretage stikprøver af produktionen til sikring af opfyldelsen af kvalitets- og produktionskrav, og leverandøren er forpligtet til - på opfordring fra kommunen - at sende prøver på dagens menu.

OPTION

Leverancerne af madservice til beboerne på Orø skal betragtes som en option, og som sådan prissættes adskilt.

I øvrigt skal madserviceaftalen vedrørende de ældre på Orø overholde de samme krav som til resten af Kommunen.



TEKNISK DEL – MADSERVICE AFTALEN.

Udbuddets størrelse:

Ca. 650-700 borgere er tilknyttet madservice gennem Holbæk Kommune.

Madkategori:

Ingen krav til produktionsform.

Produktionssted: Ingen krav.

Maden skal være veltillavet, varierende, sund og fremme spiselysten. Der skal tages hensyn til årstidens produkter. Måltiderne skal være et højdepunkt i brugernes oplevelse af (livs)kvalitet, noget der ses frem til.

Leverandøren skal kunne levere varm mad.

Valgmuligheder

Tilbuddet skal som minimum omfatte:

- Hovedretter: Mindst 2 valgmuligheder pr. dag
- Biretter: mindst 2 valgmuligheder pr. dag.
- Der skal tillige være valgmuligheder for diæter og anden specialkost.

Der skal kunne leveres 2 portionsstørrelser: *Normal, og lille portion, begge med samme energiindhold.* Biret (forret eller dessert) skal kunne vælges fra. Hovedret skal ikke kunne vælges fra.

Der skal være mulighed for at købe mere tilbehør eks. Kartofler, madpakker, morgenmad, råkost/mixed salat, livretter, vegetar, gæstemiddag, økologisk mad, og proteindrik.



Variation

Nedenfor er angivet minimumsstandarder for ønskede variation i menuerne, der skal anvendes medmindre menupanelet beslutter andet:

Hovedret	Biret (forret/dessert)
Fisk 8 gange månedligt	Grøntsagssuppe 3 gange månedligt
Indmad 4 gang månedligt	Mælkeretter 4 gange månedligt
Fjerkræ 4 gange månedligt	Frugtgrød/-suppe 4 gange månedligt
Svinekød 6 gange månedligt	Frisk frugt/henkogt frugt 4 gange månedligt
Okse 4 gange månedligt	Desserter 4 gange månedligt
Kalv 2 gange månedligt	
Lam 1 gang månedligt	

Økologi.

Leverandøren skal beskrive i hvilken udstrækning økologi, i bred forstand, indarbejdes. Økologi omfatter, i denne brede forstand, både bæredygtighed i produktionen (eks. vis Grønt regnskab) og graden af anvendelsen af økologiske råvarer i produktionen.

Forsyningssikkerhed.

Leverandøren skal sikre at borgere hvor leverandøren ikke har modtaget en bestillingsseddel, sikres madlevering. Tilbuddet skal vedlægges en beskrivelse af leverandørens løsning af denne opgave.



MENUER OG UDBRINGNING

Søn- og helligdage.

På søn- og helligdage tilbydes søndagsmenuer dvs. menuer der kendetegnes ved at være noget særligt.

Højtidsmenuer.

Medmindre andet aftales med kommunen og menupanelet, skal nedennævnte retter være en mulighed ved følgende højtider:

Påske	Lam
August	Høstål
Mortensaften	And
Jul	Flæskesteg eller and
Nytår	Torsk
Valdemarsdag	Nye kartofler
Sommer	Jordbær og fløde mindst 3 gange i jordbærsæsonen
Store Bededag	Hveder
Fastelavn	Fastelavnsboller

Gæstemåltider.

Brugerne skal - efter nærmere retningslinjer, og mod betaling - kunne bestille hovedret/biret til gæster.



Diæter, specialkost.

Alle former for lægeordnede diæter skal kunne tilbydes og anden speciel kost skal kunne tilbydes (såsom: diætkost, diabeteskost, fedtfattig kost, ekstra proteinberiget kost, findelt kost, blendet kost, vegetar mv.). Samtlige afvigelser udgør ca. 10% - 15 %.

Udbringning.

Al udbringning forestås af leverandøren.

Biler og transport:

Der må ikke på nogen måder kunne rejses tvivl om den hygiejniske kvalitet ved udbringningen.

Leverandøren skal sikre, at bilerne til enhver tid kan leve op til de gældende lovmæssige krav. Det forudsættes, at de biler, der benyttes til opfyldelse af aftalen, er af en alder og teknisk stand, som sikrer at leverancen kan ske uden problemer og med størst mulig sikkerhed.

Bilerne skal til enhver tid fremtræde velholdte og med en høj hygiejnisk standard såvel udvendig som indvendig i varerum.

Bilerne må ikke benyttes til transport af gods, der afgiver lugt eller som tilsmudser varerummet så som f.eks. olie, kemikalier, jord, affald og lignende. Bilerne skal vaskes min. en gang pr. uge. Bilerne må ikke have synlige rustskader. Ved trafikuheld eller andet, hvor bilerne påføres synlige skader, skal disse udbedres senest en måned efter skaden er observeret.

Ved udkørsel af maden skal de i lovgivningen anførte minimums- og maksimumstemperaturer overholdes.

Telefon:

Kontrahenten forpligtiger sig til at udstyre hver af de benyttede biler med en telefon. Alle omkostninger til indkøb, installering og drift i forbindelse med telefonen dækkes af kontrahenten af transporten.

Nøgler:

En del af afleveringerne fordrer, at chaufføren med nøgle åbner dør til opgang eller mellemgange. Holbæk Kommune sørger for, mod kvittering, udlevering af de nødvendige nøgler som chaufføren er ansvarlig for. Nøglerne udleveres fra Socialcenteret i Tølløse.



Udbringningsruter for kølemad:

Udbringningsruten planlægges således, at den enkelte modtager kan forvente levering på 2 faste ugedage, inden for samme time, uanset om de aktuelle frameldinger har indflydelse på ruteplanen. Udbringningsruter, som falder på helligdage, samt jule- og nytårsaftensdag afvikles på de forudgående hverdage og meddeles modtagerne i god tid.

Administrative retningslinjer.

- Leverandøren er eneansvarlig for styringen af leverancerne.
- Leverandøren er ansvarlig for registrering af bestillinger og afbestillinger.
- Borgeren kan vælge kun at modtage varm mad på bestemte dage.
- Borgere kan vælge en anden leverandør med to ugers varsel.
- Borgeren skal kunne afbestille senest samme dag kl. 9.00
- Indlæggelser på sygehus eller dødsfald afmeldes som hastesag, og leverancen ophører i videst muligt udstrækning samme dag, som leverandøren får besked.
- Hvis ikke borgeren er hjemme på det faste leveringstidspunkt skal leverandøren reagerer ved undersøgelse af boligen og derefter kontakt til Falck / hjemmeplejen. Nærmere beskrivelse udarbejdes.
- Forekommer der i en leverance fejl eller mangler, der kan tilskrives leverandøren, er denne forpligtet til omgående - og for egen regning - at levere det manglede til modtageren.
- Tilbudsgiveren skal komme med nærmere forslag til retningslinjer for elektronisk af/bestilling.

Merkøb/tilkøb.

Tilbudsgiver skal komme med nærmere retningslinier for bestilling til gæster.

Til borgernes fødselsdage eller andre højtideligheder skal der mod ekstra betaling tilbydes festmiddage. Denne tilrettelægges i samråd med den ældre og/eller dennes familie og/eller personalet.

Tilbudsgiver skal fremkomme med forslag til sortimentsliste for mer- og tilkøbsvarer



Udbringning.

Der udbedes priser på 3 forskellige former for udbringning:

For så vidt angår de ca. 650 - 700 hjemmeboende borgere skal maden leveres i tidsrummet:

A)

Varm mad: 17.00 – 19.00 (varm middagsmad).

Køleproduktion: 09.00 – 17.00 på to faste ugentlige udbringningsdage. Der skal som minimum være 3 dage imellem leverancerne.

B)

Varm mad: 11.15 – 13.15 (varm frokost).

Køleproduktion: 09.00 – 17.00 på to faste ugentlige udbringningsdage. Der skal som minimum være 3 dage imellem leverancerne.

C)

Varm mad: enten 11.15 – 13.15 eller 17.00 – 19.00 (valgfrihed).

Køleproduktion: 09.00 – 17.00 Faste ugentlige udbringningsdage. Der skal som minimum være 3 dage imellem leverancerne.

Der tillades en afvigelse ved levering fra det aftalte tidspunkt på +/- 15 min.

Ved levering af kølemad finder leverancen sted direkte til borgerens adresse, og der ydes hjælp med at sætte kølemaden i køleskab/fryser. Desuden kontrolleres temperaturen i borgerens køleskab, ved hver levering.



Generelle kvalitetskrav

Madens næringsindhold.

Kommunen lægger generelt vægt på, at der fremstilles sunde, appetitvækkende og næringsfyldte retter. Der skal altid være mulighed for særligt energitætte retter.

Madens næringsindhold skal, til enhver tid, følge de på området gældende, retningslinjer.

Energiindholdet skal følge de almindelige anvisninger på området.

Vedtagne grænser for energiprocentfordeling for måltider skal til enhver tid overholdes.

Lovgivningens krav til mærkning skal til enhver tid opfyldes.

Anvendelse af tilsætningsstoffer skal holdes på et absolut minimum - der henvises til for-
tegnelse over godkendte tilsætningsstoffer (positivlisten) fra Levnedsmiddelstyrelsen.

Portionsstørrelser.

Varebetegnelse	Mængde	Normal portion	Lille portion
Hel kød	Gram	110	85
Paneret kød	Gram	125	90
Fars	Gram	120	85
Fjerkræ uden ben	Gram	110	85
Fisk	Gram	100	80
Sammenkogt ret	dl.	2,5	1,8
Kartofler	Gram	200	120
Kartofler + grønt	Gram	150 + 75	100 + 25
Løse ris	Gram	175	120
Pasta	Gram	150	100
Stuede grøntsager	dl.	2,5	1,25
Sovs	dl.	1,2	0,8
Grøntsupper	dl.	2,5	1,8
Henkogt frugt	Gram	100	100
Frugtsupper + evt. tilbehør	dl.	2,5	1,8
Frugtgrød + mælk	dl.	2,0	1,8
Mælkegrød + evt. tilbehør	dl.	2,5	1,8



Relevante retsregler.

Det forudsættes at tilbudsgiverne bl.a. er bekendt med følgende lovgivning m.v.:

- LOV Nr. 526 af 24/06/2005 – Fødevareloven.
- BEK Nr. 771 af 06/07/2006 – Bekendtgørelse om autorisation og registrering af fødevarevirksomheder samt egenkontrol.
- BEK Nr. 773 af 06/07/2006 – Bekendtgørelse om fødevarehygiejne.
- BEK. Nr. 1185 af 5/12/2005 – Bekendtgørelse om Uddannelse i fødevarehygiejne.
- anbefalinger for den danske institutionskost – Levnedsmiddelstyrelsen og Økonomiskolen i København, marts 2000,
- Håndbog om kød i storkøkkener – Veterinær- og Fødevaredirektoratet.

Fødevarestyrelsens anbefalinger:

<http://www.foedevarestyrelsen.dk/Foedevaresikkerhed/forside.htm>

**BILAG 0 LEVERINGSSTEDER.**

Listerne er et øjebliksbillede fra februar 2007. Tilbudsgiver må forvente væsentlige ændringer i forhold til denne liste.

Vejnavn	Postnr. og by	Antal personer
Absalonsvej	4300 Holbæk	2
Agervang	4300 Holbæk	16
Ahlgade	4300 Holbæk	1
Alleparken	4300 Holbæk	4
Anders Larsensvej	4300 Holbæk	4
Baggesens Have	4300 Holbæk	4
Bakkekammen	4300 Holbæk	2
Bent Grubbes Vej	4300 Holbæk	1
Birkelien	4300 Holbæk	1
Birkeparken	4300 Holbæk	4
Birkevej	4300 Holbæk	1
Bispehøjen	4300 Holbæk	6
Bjergmarken	4300 Holbæk	2
Blegstræde	4300 Holbæk	5
Blåbærstien	4300 Holbæk	1
Borchsvej	4300 Holbæk	3
Borgmester N.E. Hansensvej	4300 Holbæk	9
Borupvej	4300 Holbæk	2
Brogade	4300 Holbæk	10
Bækmarksvej	4300 Holbæk	2
Bøgegården	4300 Holbæk	2
Carl Reffsvej	4300 Holbæk	18
Chr. Hansensvej	4300 Holbæk	4
Dalen	4300 Holbæk	1
Diget	4300 Holbæk	2
Ellekrattet	4300 Holbæk	1
Engdraget	4300 Holbæk	1
Engvang	4300 Holbæk	1
Fjordvej	4300 Holbæk	1
Fr. Olsensvej	4300 Holbæk	1
Gl. Tuse Næs Vej	4300 Holbæk	4
Havevang	4300 Holbæk	2
Havnevej	4300 Holbæk	4
Havrevej	4300 Holbæk	2
Hesseløvej	4300 Holbæk	1
Hirsevænget	4300 Holbæk	6
Holløsevej	4300 Holbæk	1
Hyldegårdsvej	4300 Holbæk	3
Højen	4300 Holbæk	2
Højvangsparken	4300 Holbæk	2
Hørhaven	4300 Holbæk	1
Isefjordsvej	4300 Holbæk	1
Johannevej	4300 Holbæk	3
Kalundborgvej 1-99 og 2-58	4300 Holbæk	16
Kalundborgvej 247 - 299	4300 Holbæk	1



Vejnavn	Postnr. og by	Antal personer
Kappellanvej	4300 Holbæk	2
Karensmindevej	4300 Holbæk	3
Kastanievej	4300 Holbæk	1
Kikhøjparken	4300 Holbæk	9
Kisserupvej	4300 Holbæk	2
Kløverstien	4300 Holbæk	2
Knudskovparken	4300 Holbæk	16
Kongsgårds Allé	4300 Holbæk	1
Konsul Beyers Allé	4300 Holbæk	7
Kærsangervej	4300 Holbæk	1
Labæk	4300 Holbæk	4
Ladegårdsparken	4300 Holbæk	15
Lergravsvej	4300 Holbæk	1
Lindebjergvej	4300 Holbæk	1
Lindevej	4300 Holbæk	6
Louisevej	4300 Holbæk	2
Lundestrædet	4300 Holbæk	18
Marievej	4300 Holbæk	5
Markedsgade	4300 Holbæk	1
Markskellet	4300 Holbæk	3
Munkholmvej	4300 Holbæk	9
Møllehaven	4300 Holbæk	2
Nordvestvej	4300 Holbæk	3
Nørreled	4300 Holbæk	1
Omfartsvejen	4300 Holbæk	1
Pakhusstræde	4300 Holbæk	1
Peder Billesvej	4300 Holbæk	3
Piratstræde	4300 Holbæk	1
Ridebanevej	4300 Holbæk	6
Riffelhavevej	4300 Holbæk	3
Rolighedsstræde	4300 Holbæk	3
Rolighedsvej	4300 Holbæk	1
Roskildevej	4300 Holbæk	1
Samsøvej	4300 Holbæk	4
Sejerøvej	4300 Holbæk	1
Skrænten	4300 Holbæk	1
Skyttens Vej	4300 Holbæk	1
Smedelundsgade	4300 Holbæk	2
Smutvej	4300 Holbæk	1
Steenstrups Allé	4300 Holbæk	1
Stejlepladsen	4300 Holbæk	1
Stenhusvej	4300 Holbæk	6
Stormøllevej	4300 Holbæk	1
Strandgade	4300 Holbæk	3
Strandmøllevej	4300 Holbæk	1
Strandvejen	4300 Holbæk	1
Søndervang	4300 Holbæk	1
Søstrupvej	4300 Holbæk	1
Tjebberupvej	4300 Holbæk	4
Torvestræde	4300 Holbæk	1
Tuse Byvej	4300 Holbæk	4



Vejnavn	Postnr. og by	Antal personer
Tuse Næs Vej	4300 Holbæk	2
Udbyvej	4300 Holbæk	5
Uglerupvej	4300 Holbæk	1
Valdemar Sejrsvej	4300 Holbæk	10
Vallestrupvejen	4300 Holbæk	1
Vandværksvej	4300 Holbæk	3
Ved Lunden	4300 Holbæk	2
Vejerhusstræde	4300 Holbæk	1
Vestervangen	4300 Holbæk	2
Vænget	4300 Holbæk	2
Wessels Have	4300 Holbæk	2
Æblevang	4300 Holbæk	1
Ægirsvej	4300 Holbæk	2
Østerled	4300 Holbæk	1
Østerstræde	4300 Holbæk	1
Østervang	4300 Holbæk	1
Østre Fælledvej	4300 Holbæk	2
Østre Havnevej	4300 Holbæk	1
Østre Skolegade	4300 Holbæk	2
Abildhaven	4340 Tølløse	2
Bytorvet	4340 Tølløse	3
Dalvænget	4340 Tølløse	3
Glentevej	4340 Tølløse	1
Herluf Trollesvej	4340 Tølløse	2
Hjertebjærgparken	4340 Tølløse	1
Hjortholmvej	4340 Tølløse	1
Højbjergvej	4340 Tølløse	1
Kvarmløsevej	4340 Tølløse	1
Nygade	4340 Tølløse	1
Nytorv	4340 Tølløse	6
Ove Billesvej	4340 Tølløse	1
Peder Oxesvej	4340 Tølløse	1
Pilevej	4340 Tølløse	2
Snerlevej	4340 Tølløse	1
Solparken	4340 Tølløse	1
Solvænget	4340 Tølløse	9
Søndermarken	4340 Tølløse	2
Sønderstedvej	4340 Tølløse	2
Sønderstrupvej	4340 Tølløse	1
Tjørnedevej	4340 Tølløse	1
Vinkelhusene	4340 Tølløse	1
Østergade	4340 Tølløse	2
Østergårdsvej	4340 Tølløse	2
Bonderupvej	4350 Ugerløse	1
Bøgevej	4350 Ugerløse	1
Hovedgaden	4350 Ugerløse	2
Lilleskovvej	4350 Ugerløse	1
Lyngvejen	4350 Ugerløse	1
Løvsangervej	4350 Ugerløse	1
Mågevej	4350 Ugerløse	1
Nyvænge	4350 Ugerløse	1



Vejnavn	Postnr. og by	Antal personer
Pileager	4350 Ugerløse	1
Præstevænget	4350 Ugerløse	2
Toftegårdsvej	4350 Ugerløse	1
Tølløsevej	4350 Ugerløse	1
Østrup Skovvej	4350 Ugerløse	1
Østrupvej	4350 Ugerløse	2
Borgergade	4360 Kr. Eskilstrup	1
Hvalsøvej	4360 Kr. Eskilstrup	1
Kirkevænget	4360 Kr. Eskilstrup	1
Lindegårdsparken	4360 Kr. Eskilstrup	1
Platanvej	4360 Kr. Eskilstrup	2
Stestrup Old	4360 Kr. Eskilstrup	1
Stestrupvej	4360 Kr. Eskilstrup	1
Toftevænget	4360 Kr. Eskilstrup	1
Bakken	4370 St. Merløse	1
Bybjærgvej	4370 St. Merløse	1
Bygaden	4370 St. Merløse	2
Falkevej	4370 St. Merløse	5
Møjsevej	4370 St. Merløse	1
Tåstrupvej	4370 St. Merløse	1
Ørnevej	4370 St. Merløse	7
Åparken	4370 St. Merløse	1
Arnakkegårds Allé	4390 Vipperød	2
Centervænget	4390 Vipperød	1
Dådyrvej	4390 Vipperød	2
Gl. Skovvej	4390 Vipperød	1
Kildevangsparken	4390 Vipperød	1
Kuskevænget	4390 Vipperød	1
Lersøparken	4390 Vipperød	4
Malthesminde	4390 Vipperød	8
Roskildevej	4390 Vipperød	1
Ågerupvej	4390 Vipperød	1
Anemonevej	4420 Regstrup	2
Gl. Skovvej	4420 Regstrup	1
Hanerupvej	4420 Regstrup	1
Hovedgaden R	4420 Regstrup	4
Jukkerupvej	4420 Regstrup	1
Knabstrupvej	4420 Regstrup	1
Lodskovvej	4420 Regstrup	1
Løvenborgvej	4420 Regstrup	1
Mogenstrupvej	4420 Regstrup	1
Nyvej Regstrup	4420 Regstrup	1
Regstrupparken	4420 Regstrup	1
Sdr. Jernløsevej	4420 Regstrup	1
Åhaven	4420 Regstrup	7
Åvænget	4420 Regstrup	1
Bakkerupvej	4440 Mørkøv	1
Holbækvej 180-200	4440 Mørkøv	1
Holbækvej 277-365	4440 Mørkøv	2
Hovedgaden	4440 Mørkøv	1
Ibs Huse	4440 Mørkøv	1



Vejnavn	Postnr. og by	Antal personer
Kildevangen	4440 Mørkøv	2
Kirkevej	4440 Mørkøv	1
Martin Lønnesvej	4440 Mørkøv	1
Nykøbingvej	4440 Mørkøv	2
Ringstedvej	4440 Mørkøv	1
Skamstrupvej	4440 Mørkøv	1
Smedelodden	4440 Mørkøv	1
Solvej	4440 Mørkøv	2
Vestervej	4440 Mørkøv	1
Østerled	4440 Mørkøv	1
Aldersrovej	4450 Jyderup	2
Brokøb Overdrev	4450 Jyderup	1
Drivsåttevej	4450 Jyderup	3
Dyremosevej	4450 Jyderup	2
Ellebjergrvej	4450 Jyderup	3
Elmelunden	4450 Jyderup	1
Holbækvej 40-58	4450 Jyderup	1
Høedvej	4450 Jyderup	1
Jernbanevej	4450 Jyderup	1
Kløvermarksvej	4450 Jyderup	1
Lille Stokkebjergvej	4450 Jyderup	1
Lynggårdsvvej	4450 Jyderup	1
Præstemarken	4450 Jyderup	1
Rolighedsvej	4450 Jyderup	1
Skovbrynet	4450 Jyderup	3
Søbæksparken	4450 Jyderup	2
Bellisvej	4520 Svinninge	1
Bjerregården	4520 Svinninge	7
Bygaden	4520 Svinninge	3
Byparken	4520 Svinninge	15
Byporten	4520 Svinninge	1
Elmevej	4520 Svinninge	3
Flordalsvej	4520 Svinninge	7
Gartnervænget	4520 Svinninge	1
Granly	4520 Svinninge	1
Kalundborgvej	4520 Svinninge	1
Kirkestien	4520 Svinninge	2
Kirkevej	4520 Svinninge	3
Ledegårdsvvej	4520 Svinninge	1
Markedspladsen	4520 Svinninge	1
Ringstedvej	4520 Svinninge	3
Rosenvvej	4520 Svinninge	1
Skolelodden	4520 Svinninge	2
Solbakken	4520 Svinninge	1
Solholmsvej	4520 Svinninge	1
Strandvejen	4520 Svinninge	1
Søndre Hovvej	4520 Svinninge	1
Trønningevvej	4520 Svinninge	2
Tømmervænget	4520 Svinninge	1
Vestre Hovvej	4520 Svinninge	3
Bymarken	4532 Gislinge	2



Vejnavn	Postnr. og by	Antal personer
Byvej	4532 Gislinge	2
Hagestedvej	4532 Gislinge	2
Hejrevej	4532 Gislinge	7
Kirkevej	4532 Gislinge	3
Kæret	4532 Gislinge	1
Strandvejen	4532 Gislinge	1



BILAG 1 MINDSTEKRAV TIL KONTRAKT.

Der er dags dato indgået

**AFTALE OM
LEVERANCE AF MADSERVICE
TIL VISITEREDE HJEMMEBOENDE
I
HOLBÆK KOMMUNE**

MELLEM

HOLBÆK KOMMUNE
(HEREFTER KOMMUNEN)

OG

LEVERANDØREN
(HEREFTER LEVERANDØREN)

KONTRAKTEN VEDRØRER:

- ☐ PRODUKTION OG LEVERING AF MAD TIL HJEMMEBOENDE BORGERE.

med følgende indhold:



1 INDLEDNING

Denne kontrakt med tilhørende bilag udgør rammen for de forpligtelser og rettigheder, der påhviler parterne.

2 FORMÅL

Formålet med nærværende kontrakt er at understøtte brugernes oplevelse af (livs)kvalitet bl.a. gennem indførelse af frit valg mellem menuer samt leverandører, jfr. Lov om Social Service.

Alt arbejde med borgere i Holbæk Kommune skal ske under indtryk af, at det enkelte menneske er unikt, selvbestemmende, og et aktivt handlende væsen, der har ansvar for sit eget liv, livskvalitet og egenomsorg.

Formålet er således at bevare et højt serviceniveau og kvalitetsniveau for produktion og udbringning af mad til hjemmeboende borgere og borgere boende på plejeenheder i Holbæk Kommune og brugerne på cafeerne i aktivitetscentrene.

3 AFTALENS GENSTAND

3.1 AFTALEN

Leverandøren påtager sig udførelsen af følgende opgaver for Kommunen på madområdet:

☐ PRODUKTION OG LEVERING AF MAD TIL HJEMMEBOENDE BORGERE

3.2 SAMARBEJDSFORPLIGTELSE

Kommunen og Leverandøren indgår i et samarbejde, som omfatter eventuelle efterfølgende aftalejusteringer og fælles udviklingsinitiativer, og skal samarbejde om alle forhold af betydning for Leverandørens opfyldelse af sine forpligtelser efter aftalen og alle forhold af betydning for Kommunens håndhævelse af sin myndighedsforpligtelse.

4 AFTALEGRUNDLAGET

For aftalen, herunder den nærmere beskrivelse af Leverandørens ydelser, gælder følgende dokumenter, som udgør en integreret del af aftalen mellem parterne:

1. Nærværende aftale



2. Diverse rettelsesnotater, herunder bilag med liste over adresse på kunder.
3. Udbudsbeskrivelse af 26.3.2007 med bilag
4. Leverandørens tilbud af X.X. 2007 med bilag.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem et eller flere af ovennævnte dokumenter, har disse indbyrdes forrang i den ovenfor angivne rækkefølge.

5 LEVERANDØRENS VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 LEVERANDØRENS VEDERLAG OG ØVRIGE BETALINGSBETINGELSER

Der betales månedsvis bagud. Faktura fremsendes senest den 5. hverdag i den følgende måned, med forfald den sidste hverdag i måneden. Faktura fremsendes elektronisk.

5.2 PRISREGULERING

Samtlige priser er faste indtil 1. januar 2008. Priserne reguleres derefter årligt i henhold til KL's løn og prisindeks, første gang den 1. januar 2008 på baggrund af indeksets udvikling fra 1. januar 2007 til 1. januar 2008.

6 AFTALEÆNDRINGER

Kommunen kan forlange, at Leverandøren forøger de angivne mængder efter det til enhver tid eksisterende behov dvs. ventetid (ventelister) må ikke forekomme. Leverandører af mad til eget hjem er ikke garanteret nogen minimumsomsætning.

7 SIKKERHEDSSTILLELSE

7.1 GARANTIBELØB

Til sikkerhed for Leverandørens opfyldelse af aftalen skal der stilles en bankgaranti på DKK 50.000,00.



7.2 BESTEMMELSER ANGÅENDE PENGEINSTITUTSGARANTI

Garantien, som skal udstedes af anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab, skal være Kommunen i hænde senest den 7. maj 2007, og skal indestå indtil 3 måneder efter aftalens ophør, jfr. pkt. 21, medmindre der forinden er rejst krav i henhold til garantien.

7.3 SUPPLERENDE BESTEMMELSER ANGÅENDE PENGEINSTITUTGARANTI

Det skal fremgå af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende aftale, og at garanti stilleren med hensyn til forhold vedrørende garantien accepterer behandling af eventuelle tvister efter pkt. 18 i aftalen.

7.4 ØVRIGE BESTEMMELSER ANGÅENDE GARANTISTILLELSE SAMT MULIGHEDER FOR MODREGNING

Til hel eller delvis dækning af de dokumenterede tab/merudgifter m.v. der påføres Kommunen i forbindelse med ovennævnte bestemmelse og aftalens pkt. 16 nævnte forhold, er Kommunen berettiget til at modregne i den eller de eventuelt følgende månedlige betalinger, uden at dette begrænser rettighederne i øvrigt efter disse bestemmelser.

8 UNDERLEVERANDØRER

8.1 GODKENDELSE AF UNDERLEVERANDØRER

Kommunen skal godkende anvendelsen af underleverandører, dog ikke produktleverandører.

8.2 SKIFTE AF UNDERLEVERANDØRER

Leverandørens udskiftning af de af Kommunen i henhold til pkt. 8.1 godkendte underleverandører må alene ske efter Kommunens forudgående samtykke.

8.3 LEVERANDØRENS ANSVAR

Anvendelse af underleverandører medfører ingen ændring i Leverandørens ansvar over for Kommunen i henhold til nærværende aftale.



9 IDENTITETSÆNDRINGER

Såfremt aktiemajoriteten og/eller den bestemmende indflydelse i Leverandørens virksomhed skifter ejer, skal Leverandøren straks underrette Kommunen herom.

10 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG PLIGTER

10.1 OVERDRAGELSE AF FORPLIGTELSE

Ingen af parterne kan overdrage deres forpligtelser i henhold til nærværende aftale til tredjemand uden den anden parts forudgående samtykke.

10.2 OVERDRAGELSE AF VEDERLAGSRET

Leverandøren kan alene overdrage sin ret til vederlag i henhold til aftalen til et pengeinstitut, og alene såfremt der sker overdragelse af det samlede vederlag i henhold til aftalen.

11 OPLYSNINGSPLIGT

11.1 LEVERANDØRENS OPLYSNINGSPLIGT OVERFOR KOMMUNEN

Leverandøren er forpligtet til ved udøvelse af sit erhverv for Kommunen at følge principperne for offentlige forvaltning, eksempelvis retningslinjerne for dokumentation og notatpligt.

Leverandøren skal endvidere, af egen drift, give Kommunen oplysninger om samtlige væsentlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true Leverandørens opfyldelse af den indgåede aftale.

11.2 UNDERRETNING I TILFÆLDE AF FORSINKELSER, DRIFTSUREGELMÆSSIGHEDER M. M

Leverandøren skal efter anmodning fra borgeren give indsigt i dennes oplysninger. Dette gælder udelukkende oplysninger registreret af Leverandøren. Oplysningerne skal gives i papirform og elektronisk.

11.3 KOMMUNENS ADGANG TIL OPLYSNINGER FRA LEVERANDØREN

Leverandøren skal til alle tider overholde gældende lovgivning for opbevaring af oplysninger, elektronisk kommunikation mellem Leverandøren og Kommunen.



11.4 GENSIDIG OPLYSNINGSFORPLIGTELSE

Leverandøren skal umiddelbart pr. telefon underrette Kommunen om alle driftsuregelmæssigheder, forsinkelser o.l., som har væsentlig betydning for aftalens opfyldelse.

11.5 OPLYSNING OM LØN - OG ANSÆTTELSESVILKÅR VED OPHØR

Kommunen skal af Leverandøren sikres adgang til oplysninger, der er nødvendige for varetagelsen af Kommunens myndighedsansvar, ligesom borgere skal have mulighed for oplysninger fra Leverandøren svarende til hvad der er gældende efter de almindelige regler om offentlighed/aktindsigt m.v.

11.6 INDSIGT

Leverandøren har pligt til at orientere Kommunen om forhold, der kan have eller vil få væsentlig betydning for planlægningen af de i aftalen omhandlede opgaver. Tilsvarende er Kommunen forpligtet til tidligst muligt at orientere Leverandøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

11.7 INDSENDELSE AF ÅRSREGNSKAB

Senest samtidig med, at Leverandøren indsender sit årsregnskab til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen efter årsregnskabslovens regler, sender Leverandøren et eksemplar heraf til Kommunen

11.8 OPLYSNINGSPLIGT VED KONTAKT FRA BORGERE M.V.

Henvendelser fra Kommunens borgere eller andre til Kommunen vedrørende Leverandøren eller dennes medarbejdere skal straks videregives til Leverandøren og herefter besvares af Kommunen efter indhentelse af udtalelse fra Leverandøren. Henvendelser direkte til Leverandøren om konkrete driftsforhold og hændelser besvares af Leverandøren, og Kommunen underrettes ved fremsendelse af kopi heraf og af Leverandørens svar. Henvendelser direkte til Leverandøren af generel eller principiel karakter fremsendes til Kommunen til besvarelse.



11.9 OPHAVSRET

Ophavsretten til samtlige dokumenter, udarbejdet i forbindelse med udførsel af opgaven tilfalder Kommunen.

11.10 LEGITIMATION

Leverandørens medarbejdere skal altid ved første gangs besøg – eller på opfordring – kunne vise legitimation til borgeren eller dennes familie.

11.11 ARV, GAVE EL. LIGNEDE ØKONOMISKE FORDELE

Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne. Leverandøren og dennes medarbejdere samt ægtefæller, nærtstående og pårørende og borgerne må ikke låne hinanden penge eller sælge varer til hinanden.

12 FORTROLIGHED OG FORRETNINGSHEMMELIGHEDER M.V.

12.1 LEVERANDØRENS DRIFTS- OG FORRETNINGSHEMMELIGHEDER

Kommunen forpligter sig til inden for rammerne af Forvaltnings- og Offentlighedslovens bestemmelser ikke at videregive oplysninger om Leverandørens drifts- og forretningshemmeligheder til offentligheden eller tredjemand.

12.2 LEVERANDØRENS TAVSHEDSPLIGT

Leverandøren forpligter sig, til at efterleve principperne i den offentlige forvaltning vedrørende tavshedspligt, herunder til ikke at videregive oplysninger om ældreområdet i kommunen og enkeltpersoners forhold til offentligheden eller tredjemand, og at indskærpe tavshedspligten over for sine medarbejdere.

13 ANVENDELSE AF PROJEKTERFARINGER OG KNOW-HOW M.V.

Kommunen og Leverandøren underretter gensidigt, løbende hinanden om indvundne erfaringer om varetagelsen af madopgaverne inden for aftalens område samt om indførelsen af



administrations- og informationssystemer, forretningsgange, serviceplaner, koncepter, edb-løsninger m.v. (projekt-erfaring og knowhow).

14 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE M.V.

14.1 GENSIDIG TILLIDSERKLÆRING M.V.

Parterne er enige om, at aftalen er indgået i gensidig tillid, hvorfor enhver påstand om misligholdelse fra en af parterne kan optages til forhandling parterne imellem. Konstaterede mangler berettiger Kommunen til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, medmindre manglen afhjælpes som nedenfor anført.

14.2 FRIST FOR RETTELSE AF PÅTALTE MANGLER M.V.

Mangler skal rettes indenfor rimelig frist efter denne er blevet opdaget eller påtalt. Fristens længde aftales mellem Kommunen og Leverandørens repræsentant. Medmindre andet aftales, iværksættes udbedring af mangler samme dag, som den er påtalt. Udbedres manglen ikke rettidigt, kan aftalen helt eller delvis opsiges med et varsel på 1 måned til den første i en måned.

14.3 OPLYSNINGSPLIGT VED MANGELKONSTATERING

Parterne er forpligtet til straks og skriftligt at meddele hinanden, hvis der konstateres mangler, som vil blive betragtet som misligholdelse.

14.4 MISLIGHOLDELSESDÉFINITION

Misligholdelse foreligger, hvis ydelsen ikke opfylder de af Leverandøren givne garantier eller det i øvrigt ikke udføres, som Kommunen med føje kunne forvente.

14.5 KONTRAKTOPHÆVELSE I FORBINDELSE MED MISLIGHOLDELSE M.M.

Hvis det leverede er behæftet med så alvorlige mangler, at Kommunen ikke med rimelighed kan anvende leverancen, og Leverandøren enten erkender, at yderligere korrektion er udsigtsløs, eller forgæves har søgt at korrigere handlingerne i mere end 14 dage efter modtagelse af første påkrav over den pågældende mangel, kan Kommunen hæve aftalen helt eller delvist. Kommunen er endvidere berettiget til at hæve kontrakten, hvis leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser.



14.6 LEVERANDØRENS BETALINGSSTANDSNING, KONKURSBEHANDLING O.L.

Såfremt Leverandøren standser betalingerne, tages under konkursbehandling, indleder forhandlinger om tvangsakkord eller træder i likvidation, er Kommunen berettiget til straks at hæve aftalen.

14.7 ERSTATNINGSANSVARSBESTEMMELSER

Såfremt Leverandøren under udførelse af sine pligter i henhold til aftalen ved handlinger eller undladelser forårsager skade på personer, fast ejendom eller løsøre, er Leverandøren ansvarlig for sådanne skader over for Kommunen i overensstemmelse med dansk rets almindelige erstatningsregler. Såfremt skadelidte rejser krav mod Kommunen i anledning af skadeforvoldelser, skal Leverandøren friholde Kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger og renter m.v., som et sådant krav måtte påføre Kommunen i det omfang Leverandøren er endeligt ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsansvarsregler, dog kan der ikke kræves erstatning for driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab. Der forekommer ingen ansvarsbegrænsning.

15 LEVERANDØRENS FORSIKRINGER

Leverandøren er forpligtet til at tegne og betale sædvanlig arbejdsskadeforsikring, sædvanlig tingsforsikring samt sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring, herunder driftstabsforsikring for skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft og overgive Kommunen kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

16 KOMMUNENS MISLIGHOLDELSE M.V.

16.1 KOMMUNENS VÆSENTLIGE MISLIGHOLDELSE

Såfremt Kommunen gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser over for Leverandøren i henhold til nærværende aftale, er Leverandøren berettiget til at hæve aftalen, dog forudsat at Kommunen ikke efter forudgående, rimeligt varsel har redresseret misligholdelsen.

16.2 KOMMUNENS ERSTATNINGSANSVAR OG REGRESANSVAR I TILFÆLDE AF PRODUKTSKADER

Kommunen er over for leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler.



17 FORCE MAJEURE

17.1 FORCE MAJEURE-BESTEMMELSER

Hverken Leverandøren eller Kommunen skal i henhold til nærværende aftale anses for ansvarlig over for den anden part for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder arbejdsconflikter, og som parten ikke ved aftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller kunne have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

17.2 VEDERLAGSREDUKTION I TILFÆLDE AF FORCE MAJEURE

I det omfang force majeure midlertidigt medfører reduktion af de ydelser, som leverandøren til enhver tid har påtaget sig at præstere over for Kommunen, reduceres leverandørens vederlag forholdsmæssigt, beregnet på grundlag af de i tilbudslisten anførte priser.

17.3 KONTRAKTOPHÆVELSE I TILFÆLDE AF FORCE MAJEURE

Hvis leverandøren helt eller delvist hindres i udførelsen af sine opgaver i henhold til aftalen som følge af force majeure, og dette medfører væsentlig skadevirkninger for Kommunen eller leverandøren, kan den af parterne, der rammes af sådanne skadevirkninger, ophæve aftalen helt eller delvist.

17.4 PÅBERÅBELSE AF FORCE MAJEURE

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 10 kalenderdage efter, at force majeure er indtrådt.

18 AFTALENS LØBETID OG OPSIGELSE

18.1 IKRAFTTRÆDELSESDATO(ER)

Aftalen træder i kraft den 1. juli. 2007 og løber frem til den 30. april 2009.

18.2 EVENTUELLE OVERTAGELSESFORPLIGTELSE

Kommunen overtager ved ophør af aftalen ingen medarbejdere fra leverandøren.



18.3 BESTEMMELSER ANGÅENDE RETURNERING AF DOKUMENTATION MV.

I forbindelse med ophør af aftalen skal al information, der er nødvendig for at Kommunen kan udføre sine forpligtelser m.v. returneres til Kommunen. Leverandøren skal positivt medvirke til, at evt. ændring af leverandørforholdet kan ske enkelt og uden gene for brugerne.

18.4 FORTROLIGHEDSBESTEMMELSER EFTER AFTALENS OPHØR

Fortrolighedsforpligtelserne i henhold til pkt. 12 skal også være gældende efter aftalens ophør. Leverandøren er forpligtet til at destruere alle informationer i form af personhenførbare data og lign. Dokumentation for destruering eller anden form for kontrol af destruktionsen vil blive krævet.

18.5 TILBAGEHOLDELSBESTEMMELSER

Ved kontraktens ophør er leverandøren, uanset årsag, ikke berettiget til at udøve tilbageholdelsesret til sikkerhed for krav, denne måtte have i forhold til Kommunen. Dette for at sikre, at Kommunen/anden leverandør kan fortsætte udførelse af opgaverne.

19 GENFORHANDLING M.V.

Såfremt der i aftalens løbetid gennemføres lovindgreb, der medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for aftalen, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling af aftalens vilkår samt om nødvendigt forhandling om ophør af aftalen i utide.

20 ORIENTERING AF OFFENTLIGHEDEN

Tidspunktet for og indholdet af den nærmere orientering til Kommunens borgere og offentligheden i øvrigt om den mellem parterne indgåede aftale gøres til genstand for nærmere aftale mellem Kommunen og Leverandøren.

21 TVISTER

21.1 AFGØRELSE EFTER DANSK RET

Eventuelle tvister mellem Kommunen og Leverandøren om ethvert spørgsmål omfattet af nærværende aftale afgøres efter dansk ret.



21.2 MINDELIGHEDSBESTEMMELSE

Eventuelle tvister skal i videst muligt omfang søges løst i mindelighed mellem parterne.

21.3 VOLDGIFTSRETSBESTEMMELSE

Kan eventuelle tvister ikke løses i mindelighed, skal de afgøres ved voldgift. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

21.4 VOLDGIFTSRETEN UDSEENDE

Voldgiftsretten, som skal have sæde i Danmark, består af 3 medlemmer. Formanden udpeges på begæring af en af parterne af Præsidenten for Højesteret. Hver part udpeger 1 voldgiftsmand.

21.5 TIDSFRISTER

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, udpeges voldgiftsmændene af formanden.

21.6 VOLDGIFTSRETTENS ARBEJDE

Voldgiftsretten fastsætter selv proceduren for behandling af den enkelte sag.

21.7 ADCITATIONSBESTEMMELSE

Såfremt Kommunen bliver sagsøgt ved de almindelige domstole, eller der bliver indledt syn og skøn ved de almindelige domstole vedrørende forhold, der har relation til Leverandørens opfyldelse af den indgåede aftale, kan Kommunen - uagtet ovennævnte voldgiftsbestemmelse - vælge at adcitere (inddrage) Leverandøren under et sådant søgsmål eller syn og skøn.



Holbæk, den _____

For Leverandøren:

1. Diverse rettelsesnotater, herunder bilag med adresselister på kunder.
2. Udbudsmateriale af 26.03.2007 med bilag
- 3.. Leverandørens tilbud af X.X. 2007 med bilag



BILAG 2 TILBUDSLISTE

HOLBÆK

MADSERVICE UDBUD

TILBUDSLISTE

I henhold til udbudsbrev og den medsendte udbudsbeskrivelse tilbyder undertegnede at udføre de beskrevne opgaver for Holbæk Kommune for de i tilbudslisten angivne beløb.

Dato: _____

Virksomhedsnavn: _____

Referenceperson: _____

Adresse: _____

Tlf. _____

Fax: _____

E-mail: _____

Underskrift: _____



Disposition for tilbudsbeskrivelsen

Evt. angivelse af tal i parentes henviser til udbudsbeskrivelsen

0. Vejledning

- 0.1 Udfyldelse af tilbudsliste

1. Tekniske forslag

- 1.1 Virksomhedsbeskrivelse
 - 1.1.1 Virksomhedens aktiviteter og værdigrundlag
 - 1.1.2 Regnskaber for perioden 2003 – 2005
 - 1.1.3 Beskrivelse af kvalitetsstyringssystem,
 - 1.1.4 Øvrige oplysninger af betydning for vurdering af virksomheden
 - 1.1.5 Diverse erklæringer
 - 1.1.6 Underleverandører
- 1.2. Beskrivelse af virksomhedens miljøpolitik m.v.
 - 1.2.1. Grønt regnskab, miljøcertificeringer eller lignende.
 - 1.2.2. Personalepolitik, Arbejds miljøpolitik og/eller beskrivelser af hvad virksomheden yder, for at bidrage til det rummelige arbejdsmarked.
- 1.3. Referencer med tilhørende kontaktpersoner
- 1.4. Organisation, produktion samt distribution.
 - 1.4.1. Hvordan har tilbudsgiver tænkt sin virksomhed organiseret i forbindelse med løsning af opgaven for Holbæk Kommune.
 - 1.4.2. Beskrivelse af nød- og akutberedskab
 - 1.4.3. Den konkrete produktions- samt distributionsform skal beskrives - gerne alternativer.
 - 1.4.4. Forslag til den gode start. Hvordan ser virksomheden, at madaftalen skal præsenteres i forhold til brugerne m.fl.?, gerne implementeringsplan
 - 1.4.5. Forslag til af/bestillingsprocedurer/frister.
- 1.5. Øvrige forslag
 - 1.5.1. Generelt administrationssystem - dokumentation/fakturakontrol
 - 1.5.2. Sortimentsliste for tilkøb
 - 1.5.3. Andet.



2. Økonomisk forslag

Ad 0: Vejledning

Tilbudslisten er udarbejdet med henblik på at sikre en ligeværdig evaluering af de indkomne tilbud.

Det skal bemærkes, at kommunen kan vælge at se bort fra tilbud, der ikke opfylder de i udbudsbeskrivelsen anførte konditioner. Tilbudsgiver vil altså ikke blot blive lavt vurderet på manglende indhold under de enkelte punkter.

Denne vejledning indeholder en kort omtale af særlige forhold, der skal tages i betragtning i forbindelse med udfyldelse af tilbudslisten. Endvidere indeholder vejledningen specifik vejledning vedrørende enkelte punkter i tilbudslisten.

Ad 0.1: Udfyldelse af tilbudsliste

Tilbud skal afsnitsopdeles i overensstemmelse med tilbudslistens afsnit 1 og 2 med underafsnit.

Det vil sige, at tilbudet skal opdeles i et teknisk forslag og et økonomisk forslag.

Vedrørende de tekniske forslag skal tilbudsgiver udarbejde beskrivelser for hvert underafsnit. I det økonomiske forslag er det tilstrækkeligt at udfylde de indeholdte skemaer.

Specifikke bemærkninger

Vedr. 1.1.5 Diverse erklæringer

Erklæringerne skal omfatte:

- Tro og love erklæring
- Bankerklæring om tilbudsgivers økonomiske og finansielle handleevne og kreditværdighed
- Skifteretserklæring
- Evt. andre erklæringer, som tilbudsgiver finder relevant at vedlægge.



1. Tro og love erklæring

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, jf. lov nr. 336 af 13. maj 1997 (Lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger), på ansøgningstidspunktet udgør:

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Jeg samtykker hermed i, at de ovennævnte, afgivne oplysninger kan kontrolleres af Holbæk Kommune ved henvendelse til relevante inkassomyndigheder.

Dato: _____

Underskrift: _____

Ved gæld til det offentlige forstås:

- forfaldne ubetalte skatter,
- forfaldne, ubetalte afgifter, herunder forbrugsafgifter,
- forfaldne, ubetalte bidrag til sociale sikringsordninger,

Der er tale om gæld til de offentlige myndigheder såvel i Danmark, som det land, hvor tilbudsgiver har sit erhvervsmæssige hovedsæde.



2. Bankerklæring om tilbudsgivers økonomiske og finansielle handledygtighed og kreditværdighed.

Bankgaranti på kr. 50.000 i sikkerhedsstillelse

3. Skifteretserklæring

Stiftelseserklæringen skal at tilbudsgiver og /eller tilbudsgivers virksomhed ikke er under konkursbehandling. Der skal dokumenteres at ansøgeren ikke er taget under konkurs, betalingsstandsning eller lign., Dette kan dokumenteres ved at fremsende en *serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen eller lign. dokumentering.*

Kommunale tilbudsgivere er undtaget denne oplysningspligt.

Ovenfor nævnte erklæringer skal ikke udfyldes af kommuner.

4. Evt. andre erklæringer, som tilbudsgiver finder relevant at vedlægge.

Vedr. 1.1.6: Underleverandører

I det omfang tilbudsgiver påtænker at anvende underleverandør(er), skal tilbudslistens afsnit 1.1.1 - 1.1.5 udfyldes for underleverandøren(e).

Vedr. 1.2.1 Miljøpolitik m.v.

Leverandøren skal beskrive dennes stillingtagen (politik), vedr. Agenda 21, anskaffelse af råvarer, økologi, dyreetik. Økologi omfatter både bæredygtighed i produktionen (eks. vis Grønt regnskab) og graden af anvendelsen af økologiske råvarer i produktionen.



Økonomiske forslag

Pris ved leveringsform A)

Varm mad: 17.00 – 19.00.

Køleproduktion: 09.00 – 17.00 på to faste ugentlige udbringningsdage. Der skal som minimum være 3 dage imellem leverancerne.

Produktionsmetode:				
	<i>Evt. bemærkning</i>	<i>Stk. pris</i>	<i>Pris, i alt</i>	<i>Evt. pris- reduktion ved lille portion (pct. af stk. pris)</i>
Hovedret for hjemmeboende				
Biret for hjemmeboende				
Evt. diættillæg, i %				
Madpakke til hjemmeboende				
Transport pr. leveringssted pr. dag (ved daglig udbringning).				
Transport pr. leveringssted ved to ugentlige leverancer (ved ugentlig udbringning)				
Transport pr. leveringssted efter tilbudsgivers angivne udbringningsfrekvens.				



Pris ved leveringsform B)

Varm mad: 11.15 – 13.15.

Køleproduktion: 09.00 – 17.00 på to faste ugentlige udbringningsdage. Der skal som minimum være 3 dage imellem leverancerne.

Produktionsmetode:				
	<i>Evt. bemærkning</i>	<i>Stk. pris</i>	<i>Pris, i alt</i>	<i>Evt. pris- reduktion ved lille portion (pct. af stk. pris)</i>
Hovedret for hjemmeboende				
Biret for hjemmeboende				
Evt. diættillæg, i %				
Madpakke til hjemmeboende				
Transport pr. leveringssted pr. dag (ved daglig udbringning).				
Transport pr. leveringssted ved to ugentlige leverancer (ved ugentlig udbringning)				
Transport pr. leveringssted efter tilbudsgivers angivne udbringningsfrekvens.				



Pris ved leveringsform C)

Varm mad enten 11.15 – 13.15 eller 17.00 – 19.00.

Køleproduktion: 09.00 – 17.00 på to

Faste ugentlige udbringningsdage. Der skal som minimum være 3 dage imellem leverancerne.

Produktionsmetode:				
	<i>Evt. bemærkning</i>	<i>Stk. pris</i>	<i>Pris, i alt</i>	<i>Evt. pris- reduktion ved lille portion (pct. af stk. pris)</i>
Hovedret for hjemmeboende				
Biret for hjemmeboende				
Evt. diættillæg, i %				
Madpakke til hjemmeboende				
Transport pr. leveringssted pr. dag (ved daglig udbringning).				
Transport pr. leveringssted ved to ugentlige leverancer (ved ugentlig udbringning)				
Transport pr. leveringssted efter tilbudsgivers angivne udbringningsfrekvens.				